



Broj: 05-16-4-4952-1/15
Sarajevo, 03.06.2015.godine

Sukladno članku 8. stavak (1) i (2) Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14) i članku 1. stavak (1) Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 104/14), Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine objavljuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVE

Predmet nabave su usluge smještaja/prenočišta u Trebinju.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane ponuđače da dostave ponudu za nabavu usluga smještaja/prenočišta u Trebinju za potrebe Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine po specifikaciji navedenoj u priloženoj dokumentaciji Poziva za dostavljanje ponuda.

VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave na koju se primjenjuje poseban režim shodno članku 8. stavak (1) i (2) Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14) i članku 1. stavak (1) Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 104/14).

OPIS PREDMETA NABAVE

Izvršenje usluga smještaja/prenočišta će se vršiti u vremenskom razdoblju od 1 godine od datuma potpisivanja Ugovora.

Jedinstveni rječnik javne nabave (JRJN) sa oznakom glavni CPV kod: 55110000-4 (Usluge hotelskog smještaja).

Zbog racionalizacije troškova, ekonomske isplativosti i same nabave potrebno je da lokacija mjesta u kojem će se vršiti usluge smještaja/prenočišta, ne bude udaljena više od 3 kilometara od centra grada, kako bi uposlenici Ministarstva pravde BiH obavljali svoje službene poslove uredno i bez stvaranja dodatnih troškova.

SADRŽAJ PONUDE

Ponuđači su obvezni uz ponudu dostaviti sljedeću dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uvjete tražene zahtjevom za dostavu ponuda:

- a) Ponudu sačinjenu na Obrascu za cijenu ponude koju je ponuđač dužan popuniti, potpisati i ovjeriti sa cijenama izraženim u KM, kako je dano u tenderskog dokumentaciji (Aneks 1);

- b) Aktuelni izvod iz sudskog registra, kojim se dokazuje da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave (original ili ovjerena kopija od strane nadležnog organa);
- c) Ovjeren i popunjen Nacrt Ugovora (Aneks 2). Svaku stranu Nacrta Ugovora koji je dan uz zahtjev za dostavljanje ponude, ponuđač (ovlašteno lice ponuđača) je obavezan da popuni i parafira, te priloži uz ponudu.

KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

Najniža cijena

NAČIN PODNOŠENJA I ROK

Ponude se pripremaju i podnose sukladno sa pozivom i dokumentacijom za predmetnu nabavu, u privitku. Ponuđač podnosi ponudu neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj kutiji, ovjerenom pečatom, na adresu: Protokol Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, Ulica Trg BiH broj 3, 71000 Sarajevo (u daljem tekstu: adresa Naručioca) i to najkasnije do 11.06.2015. godine, do 11:00 sati, sa naznakom:

“PONUDA ZA NABAVU USLUGA SMJEŠTAJA/PRENOĆIŠTA U TREBINJU ZA POTREBE MINISTARSTVA PRAVDE BIH BROJ: 05-16-4-4952-1/15 – NE OTVARAJ”

Na poledini (prikladnom mjestu) pošiljke mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su do isteka roka za podnošenje ponude prispjele na Protokol Ministarstva pravde BiH, bez obzira na način i vrijeme slanja. Neblagovremene ponude neće biti razmatrane, već će neotvorene biti vraćene ponuđaču, uz naznaku da su neblagovremeno prispjele.

MJESTO, VRIJEME I NAČIN OTVARANJA PONUDA

Ministarstvo će nakon isteka roka za prijem ponude/a izvršiti otvaranje i analizu istih i obavijestiti će ponuđače o ishodu postupka nabave, te Odluku objaviti na svojoj web stranici.

Ugovorni organ će cijeneći predmet nabave i podnesenu ponudu cijeniti da li ima potrebu za prevođenje pregovora.

KONTAKT OSOBE OVLAŠTENE ZA KOMUNIKACIJU

Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime Ministarstva pravde BiH sa ponuđačima:
Stručni savjetnik za javne nabave Slađan Jogunčić, Stručni savjetnik za planiranje nabava Ana Radović i Stručni suradnik za javne nabave Miran Šegrt.

Tel: 033 281 516; 033 281 596 i 033 281 512

Fax: 033 281 619

E-mail: sladjan.joguncic@mpr.gov.ba; ana.radovic@mpr.gov.ba i miran.segrt@mpt.gov.ba

PRIVITAK:

1. Obrazac za cijenu ponude (Aneks 1)
2. Nacrt Ugovora (Aneks 2)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

za nabavu usluga smještaja/prenočišta u Trebinju za potrebe Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine

Opis	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	Jedinica mjere	Jedinična cijena sa uračunatim PDV-om (17%) u (KM)	Popust (%)	Osiguranje gosta	Boravišna taksa	Procijenjena količina noćenja	UKUPNO (KM) [(2-3)+4+5]x6=7	Udaljenost smještaja/prenočišta od centra grada u kilometrima (zaokružiti)
Pružanje usluga smještaja/prenočišta sa doručkom u jednokrevetnoj sobi - francuski ležaj	1/1					200		1 Kilometar 2 Kilometra 3 Kilometra

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM.
- Cijena ponude sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Rok važenja ponude je 120 dana.
- Ponuđač je upoznat, prihvata i dostavlja sve dokaze koji su zahtjevani i navedeni u Pozivu za dostavu ponuda te sve odredbe poziva u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja, tj. kako je dano u Obrascu za cijenu ponude, Aneksa 1.
- Ponuđač je upoznat i prihvata sva prava i obveze utrdene u Nacrtu Ugovora koji je dan u prilogu zahtjeva, Aneks 2.

Dostavio:

	Ime ponuđača	Potpis
Ponuđač*		
Ime i prezime kontakt osobe		
Adresa		
Telefon		
Faks		
Email		

Ponuda br. _____ od _____ 2015. godine

Potpis i pečat ponuđača _____

Nacrt

BOSNA I HERCEGOVINA, MINISTARSTVO PRAVDE BOSNE I HERCEGOVINE, Ulica Trg BiH broj 1, 71000 Sarajevo (u daljem tekstu: Korisnik usluga), koga zastupa ministar Josip Grubeša, s jedne strane

i

_____, Ulica _____, _____, (u daljem tekstu: Pružalac usluga), koga zastupa direktor _____, s druge strane, zaključili su u Sarajevu dana _____.2015.godine

U G O V O R
o nabavi usluga smještaja/prenočišta u Trebinju

Član 1.

Predmet ugovora je nabava usluga smještaja/prenočišta u Trebinju sukladno uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda broj: 05-16-4-4952-1/15 i Ponudom broj: _____ od _____.2015. godine, koja čini sastavni dio ugovora.

Član 2.

Ukupna vrijednost ugovora iznosi _____,___ KM sa PDV-om (slovima: _____ i 00/100 KM).

Cijena, eventualni popust, osiguranje gosta i boravišna taksa se neće mijenjati u toku realizacije ugovora.

Član 3.

Korisnik usluga će odmah po saznanju, a najmanje 24 sata prije vršiti najavu ili eventualnu odjavu, odnosno rezervaciju smještaja.

Član 4.

Pružanje usluga smještaja/prenočišta sa doručkom će se vršiti u jednokrevetnoj sobi - francuski ležaj.

Član 5.

Korisnik usluga će usluge smještaja/prenočišta koristiti prema ukazanoj potrebi, a Pružalac usluga je dužan obezbjediti smještaj/prenočište prioritarno u odnosu na druge korisnike, bez obzira na popunjenost kapaciteta smještaja/prenočišta. Pružalac usluga će također osigurati vlastiti besplatan parking prostor u krugu objekta koji je stalno pod nadzorom radnika parkinga ili video-nadzorom.

Član 6.

Uvjeti smještaja/prenočišta u sobama će odgovarati minimalno uslovima soba sa *** (tri zvjezdice), sa posebnim akcentom na higijenske uvjete, tišinu tokom noći, te uvjete grijanja/hlađenja u sobama tokom zimskog/ljetnjeg perioda.

Član 7.

Pružalac usluga će voditi evidenciju o izvršenim uslugama, te na osnovu iste ispostaviti fakturu Korisniku usluga. Fakturisanje za izvršene ugovorene usluge će se vršiti odmah.

Evidencija o izvršenim uslugama sadrži obavezno ime i prezime uposlenika Korisnika usluga, potpis uposlenika, a za Pružaoca usluga ime i prezime, te potpis zaduženog službenika recepcije.

Član 8.

Zaposlenik Korisnika usluga je obavezan se pridržavati kućnog reda.

Član 9.

Za sve eventualne štete i kvarove koji nastanu kao posljedica lošeg ponašanja ili nepravilnog, nestručnog rukovanja, uposlenika Korisnika usluga, isti je dužan Pružaocu usluga nadoknaditi svu nastalu štetu.

Član 10.

Korisnik usluga se obvezuje da će plaćanje izvršiti u roku do 20 dana od ispostavljene fakture od strane Pružaoca usluga.

Član 11.

Ako se Pružalac usluga ne bude pridržavao naprijed navedenih odredaba ugovora, Korisnik usluga će dostaviti pismenu opomenu istom. Ako se Pružalac usluga i nakon tri pismene opomene ne bude i dalje pridržavao odredaba ugovora, odnosno ako nije u stanju kontinuirano i kvalitetno izvršavati preuzete obveze, Korisnik usluga zadržava pravo da automatski raskine ugovor i neizvrši plaćanje faktura za nekvalitetno izvršene ugovorene nabave i prije njegove konačne realizacije, uz prethodnu pismenu najavu.

Član 12.

Ugovor će se smatrati zaključenim kada ga potpišu ovlašteni zastupnici obje ugovorene strane, a stupa na snagu i primjenjuje se od dana zaključenja.

Član 13.

Vremenski period trajanja ugovora je do __.__.2016. godine, odnosno ugovor može trajati i kraće u slučaju vrijednosnog ispunjenja ugovora.

Član 14.

Obje ugovorne strane su suglasne da će se pridržavati zakonskih propisa, da će čuvati poslovnu tajnost i pridržavati se poslovnih običaja.

Član 15.

Ugovorne strane mogu raskinuti ugovor i prije njegove realizacije ukoliko se jedna od strana ne bude pridržavala odredaba ugovora. Otkazni rok je 15 dana, a po isteku ovog roka ugovor se smatra raskinutim, o otkazu ugovora strane se obavještavaju pismenim putem.

Član 16.

Sve eventualne nesporazume, ugovorne strane će nastojati riješiti dogovorom. Ukoliko eventualno nastali spor iz prethodnog stava, ugovorne strane ne mogu riješiti sporazumno, nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

Član 17.

Za sve što nije predviđeno ugovorom, primjenjivat će se Zakon o obligacionim odnosima.

Član 18.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva.

ZA PRUŽAOCA USLUGA

DIREKTOR

ZA KORISNIKA USLUGA

MINISTAR

Josip Grubeša

Broj: 05-16-4-4952-7/15