

Lični podaci kandidataIme (ime roditelja)
prezime _____

Datum i mjesto rođenja _____

Djevojačko prezime _____

Pol Muški Ženski **Naobrazba kandidata (Za sva radna mjesta)**

_____ do _____

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv ustanove, grad i državu

_____ do _____

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv ustanove, grad i državu

_____ do _____

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv ustanove, grad i državu

Pobrojite školske, univerzitetske diplome i druge obrazovne ili akademske kvalifikacije koje su tražene uslovima konkursa za radno mjesto na koje se prijavljujete. **Obavezno je navesti kvalifikaciju koja je tražena.**

Stečeni čin (za radna mjesta: 2.2., 2.3., 2.5., 2.6., 2.7. i 2.9.)Označite stečeni čin (označite s ili **podebljajte** ili zaokružite):

- Položen ispit za čin starijeg policajca
- Položen ispit za čin mlađeg inspektora
- Položen ispit za čin inspektora
- Položen ispit za čin samostalnog inspektora

Prilikom prijema kandidata za ovlaštene zavodske službenike, a koji imaju ranije radno iskustvo kao stražar u službi osiguranja u entitetskim krivično-popravnim zavodima, sudski policajac, policajac ili drugi odgovarajući službenik koji je imao istovjetna ovlaštenja s nabrojanim, u pravilu se određuje zvanje/čin prema zvanju/činu koji je imao u uniformiranim strukturama u Bosni i Hercegovini prema pravilima navedenim u Javnom konkursu.

NacionalnostAko želite, označite svoju nacionalnost (označite s ili **podebljajte** ili zaokružite): Bošnjak Srbin Hrvat Ostali Neopredijeljen

Kandidat se izjašnjava dragovoljno. Ukoliko se ne želite opredijeliti, naznačite opciju neopredijeljen.

Radno iskustvo (za sva radna mjesta izuzev 2.10.)

Od [dan|mjesec|godina]

Do [dan|mjesec|godina]

Ukupno [godina|mjeseci|dana]

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Naziv radnoga mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadaća:

Od [dan|mjesec|godina]

Do [dan|mjesec|godina]

Ukupno [godina|mjeseci|dana]

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Naziv radnoga mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadaća:

Od [dan|mjesec|godina]

Do [dan|mjesec|godina]

Ukupno [godina|mjeseci|dana]

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnoga mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadaća:

Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite svako radno mjesto na kojem ste radili/bili profesionalno angažovani u punom radnom vremenu, a koje je relevantno za ispunjenje uslova radnog iskustva kako je propisano javnim konkursom. Ne pišite iskustvo koje nije relevantno za ovaj konkurs (npr. iskustvo na poslovima VSS ukoliko je traženo iskustvo na poslovima određene SSS ili iskustvo na obavljanju poslova za koje niste završili traženu stručnu spremu).

**UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STICANJA TRAŽENOG
OBRAZOVANJA**

Format: Godina | Mjeseci | Dana

Izračunajte te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog za konkurs relevantnog radnog iskustva. Dostavljenom dokumentacijom – dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

Strani jezici (za radno mjesto 6.18.)Obilježite oznakom **X** odgovarajuća polja.

JEZIK	Govor			Čitanje			Pisanje		
	Veoma dobro	Dobro	Slabo	Veoma dobro	Dobro	Slabo	Veoma dobro	Dobro	Slabo
Engleski jezik									

Veoma dobro: tečno korišćenje jezika, gdje se od zaposlenika očekuje da u radnim procesima samostalno koristi jezik, priprema različitu pismenu korespondenciju (komunikacija, izvještaji, radni papiri, itd.), da aktivno učestvuje na sastancima i diskusijama u svezi radne obaveze.

Dobro: dobro poznavanje jezika, gdje se od zaposlenika očekuje da prati diskusije u svezi radne obaveze, odnosno prati sastanke, pri čemu smatra prikladnim da interveniše na maternjem jeziku, učestvovanje u jednostavnijim komunikacijama, komuniciranje putem telefona, da čita i razumije tekstove vezane za njegove radne obaveze i da piše jednostavnije tekstove.

Slabo: slabo ili površno poznavanje jezika, gdje zaposlenik razumije i čita jednostavnije tekstove.

Služenje računarom (Za radna mjesta: 2.2., 2.3., 2.5., 2.6., 2.7., 2.9., 4.5., 4.9., 6.12., 6.18. i 6.20.).**Office paket** Word | Excel | Powerpoint | Ostalo:**Internet i e-mail** Internet Explorer | Outlook | Outlook Express | Ostalo:**Ostali alati i znanja** PDF Reader | ZIP | Skeniranje | Ostalo:Označite s ili **podebljajte** ili zaokružite računalne alate koje znate koristiti.**Napomena za sve kandidate**

Prijavni obrazac **ne dokazuje** stečenu VSS, radno iskustvo, znanje jezika, znanje rada na računaru i sl., jer uslovi traženi tekstem oglasa dokazuju se taksativno pobrojanim dokumentacijom, a koja je naznačena u tekstu oglasa. Istu treba dostaviti u originalu ili u ovjerenj kopiji uz popunjenu i potpisanu prijavu.

DOSTAVLJENA DOKUMENTACIJA NE PODLIJEŽE VRAĆANJU.**OVAJ PRIJAVNI OBRAZAC NE ZAMJENJUJE ŽIVOTOPIS KANDIDATA. KANDIDATI SU OBAVEZNI UZ PRIJAVU DOSTAVITI I ŽIVOTOPIS, U SUPROTNOM ČE SE PRIJAVA SMATRATI NEUREDNO.****Izjave**

- Izjavljujem da sam neopozivo saglasan(a) da obavijesti o konkursnoj proceduri u kojoj učestvujem mogu primiti elektronskim putem, obavještanjem putem SMS poruka i/ili e-mail poruka.
- Izjavljujem da prihvaćam da dati podaci u obrascu ne predstavljaju nikakav dokaz budući da se dokazi dostavljaju shodno tekstu oglasa.
- Izjavljujem da sam saglasan da dokumentacija koju dostavljam ne podliježe vraćanju.

Datum prijave**Potpis kandidata**

Format: dan | mjesec | godina
