

**Bosna i Hercegovina**  
**MINISTARSTVO PRAVDE**



**Босна и Херцеговина**  
**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ**

---

**KOMUNIKACIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE  
AKCIONOG PLANA STRATEGIJE ZA REFORMU SEKTORA PRAVDE  
U BOSNI I HERCEGOVINI**

Sarajevo, septembra 2009. godine

## SADRŽAJ

UVOD.....	3
IDENTIFIKOVANI PROBLEMI I RIZICI U PROVOĐENJU SRSP U BIH.....	4
MJERE ZA PREVAZILAŽENJE UOČENIH PROBLEMA I RIZIKA.....	5
Tabela 1. Komunikacijski plan za provođenje AP SRSP u BiH.....	6
Tabela 2. Tehnički sekretarijat za provođenje AP SRSP u BiH.....	10
Tabela 3.1 Plan rada za strateška planiranja.....	11
Tabela 3.2 Plan rada za donatorsku pomoć.....	13
Tabela 3.3 Plan rada za EU integracije.....	14
DODATAK 1.....	16
Tabela 1. Predsjednici funkcionalnih radnih grupa.....	16
Tabela 2. Članovi funkcionalnih radnih grupa.....	16
Tabela 3. Tehnički sekretarijat.....	16

## UVOD

Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini (SRSP u BiH) je ključni dokument u sektoru pravde u Bosni i Hercegovini (BiH) koji će u narednim godinama određivati tokove aktivnosti u ovoj oblasti. Kao prioritet Evropskog partnerstva, ovaj dokument postaje važna veza između institucija sektora pravde u BiH, međunarodne zajednice i donatora. Efikasno provođenje i vidljiv učinak aktivnosti iz strateških programa moguć je samo dobro uspostavljenom komunikacijom unutar institucija sektora pravde u BiH i ostalih relevantnih institucija za provođenje SRSP u BiH.

Iako su SRSP u BiH uspostavljeni mehanizmi praćenja, te da su se članovi ministarske konferencije obavezali da će u potpunosti provoditi obaveze iz SRSP u BiH i dati punu podršku Funkcionalnim radnim grupama (FRG), Tehničkom sekretarijatu, kao i u naporima za koordinaciju donatorske pomoći, kao ključni problemi u prvih šest mjeseci provođenja pojavili su se:

- Većina institucija sektora pravde u BiH nije unijela planirane aktivnosti iz Akcionog plana SRSP u BiH (AP SRSP u BiH) u svoje institucionalne strateške planove, odnosno programe rada;
- U aktivnostima Tehničkog sekretarijata izostao je angažman sektora ili osoba u entitetskim ministarstvima pravde, Visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH (VSTV BiH) i Pravosudnoj komisiji Brčko Distrikta BiH (PK BD BiH), koje vrše poslove strateškog planiranja i koordinacije unutar svojih institucija;
- Slab odziv imenovanih članova na sastancima FRG, nedovoljna saradnja i nekoordiniranje sa imenovanim članovima;
- Dostavljeni izvještaji su bili različitog kvaliteta ili nisu dostavljani na vrijeme, a u nekim slučajevima nisu uopće, uz izuzetke za pojedine institucije, odnosno za pojedine oblasti;
- Neki od ključnih uzroka ovakvog stanja su nizak nivo predanosti institucija sektora pravde u BiH na provođenju AP SRSP u BiH, slaba predanost i učešće članova FRG, te hronični nedostatak kapaciteta u najvećem broju institucija.

**Na Drugoj ministarskoj konferenciji ministara pravde u BiH i predsjednika VSTV BiH i PK BD BiH rukovodioci institucija su se obavezali da će, što je više moguće, unutar postojećih ograničenja, unaprijediti institucionalnu i međuinstitucionalnu saradnju, planiranje, koordinaciju, uključujući koordinaciju sa donatorima i da će osigurati pravovremeno i kvalitetno izvještavanje od strane predstavnika svojih institucija u ovom procesu.**

Izradom ovog Komunikacijskog plana, kreiranjem posebnih veza i načina, osigurat će se jasna koordinacija i komunikacija na provođenju SRSP u BiH.

Komunikacijski plan za provođenje AP SRSP u BiH pokušava odgovoriti izazovu dosadašnje loše koordinacije i protoka informacija kreiranjem veza i saradnje između institucija u sektoru pravde u BiH i drugih relevantnih institucija. Svrha izrade plana je dati novu dimenziju saradnje na provođenju SRSP u BiH, te doprinijeti efektivnijem i odgovornijem upravljanju.

Ovim Komunikacijskim planom se osigurava efikasnost, efektivnost i transparentnost rada između institucija u sektoru pravde u BiH i pojedinaca zaposlenih u njima.

**Na osnovu ovog Komunikacijskog plana institucije sektora pravde u BiH će pripremiti prilagođen vlastiti komunikacijski plan za provođenje AP SRSP u BiH, a do njihovog donošenja, na odgovarajući način će se primjenjivati ovaj Komunikacijski plan.**

## **IDENTIFIKOVANI PROBLEMI I RIZICI U PROVOĐENJU SRSP U BIH**

Provođenje aktivnosti na uspostavljanju mehanizama za praćenje provođenja SRSP u BiH na institucionalnom i sektorskom nivou, usaglašavanje jedinstvenih obrazaca za izvještavanje, jačanje institucionalnih kapaciteta za efikasniju koordinaciju i saradnju unutar sektora pravde u BiH i uspostavljanje institucionalnih kapaciteta za koordinaciju donatorske pomoći pratio je niz rizika i problema, identifikovanih u Izvještaju o provođenju SRSP u BiH za period januar - juni 2009. godine.

Izvještaji nadležnih institucija sektora pravde u BiH o provođenju SRSP u BiH se ne dostavljaju u predviđenim rokovima i različite su kvalitete. Postoji loša koordinacija i komunikacija unutar pojedinih nadležnih institucija sektora pravde u BiH, po pitanjima od značaja za provođenje SRSP u BiH. Osjeća se nizak nivo predanosti procesu i koordiniranom praćenju napretka reformskih aktivnosti unutar pojedinih nadležnih institucija sektora pravde u BiH.

Koordinirajući sastanci FRG ne ostvaruju punu svrhu, ako predstavnici institucija, koji trebaju međusobno usko saradivati i koordinirati i koje su se obavezali da će to raditi, ne prisustvuju koordinirajućim sastancima.

Posebni sistemi praćenja kojim bi se olakšalo davanje ukupne ocjene napretka u reformskim procesima sektora pravde u BiH su uspostavljeni. Iako je proces i format izvještavanja bio detaljno objašnjen članovima FRG, a rokovi za dostavu izvještaja poznati, izvještaji nisu dostavljani na vrijeme, a u nekim slučajevima nisu uopće. Općenito su bili slabe kvalitete i nisu sadržavali one informacije koje su na početku procesa bile usaglašene sa članovima FRG, uz izuzetke za pojedine institucije.

Isti problemi svojstveni su provođenju funkcija koordinacije donatorske pomoći. U ovoj oblasti su imenovani koordinatori donatorske pomoći institucija sektora pravde u BiH. Iako je jedna od njihovih odgovornosti sačinjavanje izvještaja o praćenju provođenja Akcionog plana Izvještaja o praćenju i procjeni učinkovitosti donatorske pomoći u sektoru pravde u BiH, činjenica je da većina izvještaja nije dostavljena.

S obzirom na navedene probleme, postaje skoro nemoguće izraditi jedinstvenu sliku napretka u realizaciji SRSP u BiH za sektor pravde, upravo zbog nedostajućih i nedovoljnih podataka i zbog nedosljednog učešća predstavnika institucija u radu FRG.

Provođenje aktivnosti koje proističu iz SRSP u BiH ostaju nekoordinirane i nedosljedne, čime se narušava osnovna svrha zbog koje je SRSP u BiH izrađena i usvojena.

Stvara se loša slika sveukupnog stanja u sektoru pravde u BiH u široj javnosti i međunarodnoj zajednici, koji se suočava sa nekoordiniranim i neblagovremenim provođenjem reformskih procesa i značajno smanjuju mogućnosti nastavka pružanja donatorske pomoći sektoru pravde u BiH.

Odgovornost za napredak i zastoje u reformi sektora pravde snose sve institucije unutar definisanih nadležnosti.

Od ključne je važnosti uložiti dodatne napore koji će omogućiti efikasnu koordinaciju i saradnju između institucija sektora pravde u BiH, kako bi se realizovala utvrđena zajednička misija za sektor pravde u BiH, a to je efikasan, učinkovit i koordiniran sistem, odgovoran prema svim građanima i usklađen sa EU standardima i najboljom praksom, garantujući vladavinu prava.

## **MJERE ZA PREVAZILAŽENJE UOČENIH PROBLEMA I RIZIKA**

U cilju prevazilaženja navedenih problema i rizika Sektor za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i evropske integracije Ministarstva pravde BiH (SSPKPEI) izradio je Komunikacijski plan za provođenje AP SRSP u BiH.

- Većina institucija sektora pravde u BiH nije unijela planirane aktivnosti iz AP SRSP u BiH u svoje institucionalne strateške planove, odnosno programe rada. Dogovoreno je da u junu 2009. godine, uz tehničku pomoć Španske razvojne agencije (AECID), započne izrada institucionalnih strateških planova institucija koje ih do sada nisu izradile. Ugrađivanjem aktivnosti iz AP SRSP u BiH u institucionalne strateške planove institucija sektora pravde u BiH, olakšat će se dalja realizacija i praćenje provođenja planiranih aktivnosti.
- U aktivnostima Tehničkog sekretarijata izostao je angažman sektora ili osoba u VSTV BiH PK BD BiH i entitetskim ministarstvima pravde, koji vrše poslove strateškog planiranja i koordinacije unutar svojih institucija. Nakon imenovanja osoba u Tehnički sekretarijat SRSP u BiH, održan je prvi sastanak na kome su se jasno odredile uloge i odgovornosti članova. Prevazilaženje postojećih problema očekuje se održavanjem redovnih sastanaka, koordinacijom i redovnom komunikacijom sa članovima Tehničkog sekretarijata SRSP BiH.
- Od ukupno 10 planiranih sastanaka FRG koji su se trebali održati u prvih pet mjeseci ove godine, u dva kruga, održano je devet. Naglašavamo da niti jednom od sastanaka FRG nisu prisustvovali svi članovi. Sastanci FRG održani su sa natpolovičnom prisutnošću imenovanih članova, iako je još u januaru 2009. godine svim institucijama i članovima FRG bio poznat kalendar sastanaka. Koordinirajući sastanci ovog tipa gube na efikasnosti i efektivnosti ukoliko imenovani članovi međusobno ne sarađuju i ne koordiniraju, te ne prisustvuju sastancima. U cilju potpunog provođenja AP SRSP u BiH neophodno je osiguranje prisustvovanja članova kako bi sastanci FRG bili što produktivniji.
- U širokom konsultativnom postupku svi članovi FRG su bili upoznati sa procesom i formatom izvještavanja, ali unatoč tome izvještaji koji su bili dostavljeni su bili različitog kvaliteta. Iako upoznati sa rokovima dostavljanja unaprijed, izvještaji nisu dostavljani na vrijeme, a u nekim slučajevima nisu uopće. Očito nerazumijevanje se iskazalo u kvaliteti i sadržaju izvještaja, uz izuzetke za pojedine institucije, odnosno za pojedine oblasti. U svrhu prevazilaženja problema, organizovat će se dodatne obuke, ali i zahtijevati veći stepen profesionalizma i odgovornosti imenovanih članova i institucija prema procesu praćenja provođenja aktivnosti iz AP SRSP u BiH.
- Neki od ključnih uzroka ovakvog stanja su nizak nivo predanosti institucija sektora pravde u BiH na provođenju AP SRSP u BiH, slaba predanost i učešće članova FRG, te hronični nedostatak kapaciteta u najvećem broju institucija. Prevazilaženje nedostataka je moguće preraspodjelom postojećih kapaciteta uz efikasnije planiranje i koordinaciju unutar institucija, jasnom i definiranom ulogom pojedinih učesnika u procesu provođenja AP SRSP u BiH, uspostavljanjem i funkcioniranjem Tehničkog sekretarijata SRSP u BiH, te kroz mehanizme ovog plana.

Tabela 1. Komunikacijski plan za provođenje AP SRSP u BiH

KOMUNIKACIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE AP SRSP U BiH							
Ključni akteri u procesu	Zašto komunicirati?	Željeni rezultati	Mehanizam	Učestalost	Provoditelj aktivnosti	Objektivno mjerljiv pokazatelji provođenja aktivnosti	Pokazatelji provođenja aktivnosti
<b>1. Organizacione jedinice MP BiH nadležne za provođenje AP SRSP u BiH</b>	Radi podsticanja na provođenje aktivnosti i prikupljanje podataka o napretku u provođenju aktivnosti iz AP SRSP u BiH	Veća angažiranost i profesionalna predanost u provođenju aktivnosti i redovno dostavljanje relevantnih podataka o napretku u provođenju aktivnosti iz AP SRSP u BiH TS	Tematski sastanci/stručni kolegiji	Mjesečno/po potrebi	SSPKPEI i sekretar MP BiH	Tematski sastanci/stručni kolegiji MP BiH se redovno održavaju i na istima se raspravlja o aktuelnim pitanjima u provođenju AP SRSP u BiH	Zapisnici sa sastanka
			Obuke	Po potrebi	SSPKPEI	Osoblje MP BiH obučeno i bolje razumije svoje uloge i odgovornosti u provođenju AP SRSP u BiH	Obrazac za procjenu i materijali sa obuke
			Mjesečni izvještaji o radu	Mjesečno	Pomoćnici ministra	Mjesečni izvještaji u MP BiH se izrađuju i dostavljaju SSPKPEI radi ažuriranja izvještaja o provođenju AP SRSP u BiH	Mjesečni izvještaj
<b>2. Sekretarijat Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH</b>	Radi prikupljanja podataka o napretku u provođenju aktivnosti iz AP SRSP u BiH	Bolja koordinacija i redovno dostavljanje relevantnih podataka o napretku u provođenju aktivnosti iz AP SRSP u BiH TS	Angažman osobe imenovane u TS ispred Sekretarijata VSTV BiH	Minimalno četiri puta godišnje kroz sastanke TS	TS/SSPKPEI	Sastanci TS se redovno održavaju i na istima se razmjenjuju relevantne informacije	Zapisnici sa sastanaka TS
			Sastanci FRG	Minimalno dva puta godišnje	TS/SSPKPEI	Sastanci FRG se redovno održavaju i na istima se razmjenjuju relevantne informacije	Zapisnici i zaključci sa FRG
			Redovni izvještaji o provođenju AP SRSP u BiH	Svaka tri mjeseca	TS/SSPKPEI	Izvještaji o provođenju AP SRSP u BiH se redovno dostavljaju i sadrže kvalitetne i potpune informacije	Izvještaji o provođenju
			Redovno komuniciranje putem e-mail-a i telefona	Svakodnevno, po potrebi	TS/SSPKPEI	Poboljšana komunikacija i razmjena informacija u cilju redovnog ažuriranja izvještaja o provođenju AP SRSP u BiH	Ostvarena e-mail komunikacija

KOMUNIKACIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE AP SRSP U BiH							
Ključni akteri u procesu	Zašto komunicirati?	Željeni rezultati	Mehanizam	Učestalost	Provoditelj aktivnosti	Objektivno mjerljivi pokazatelji provođenja aktivnosti	Pokazatelji provođenja aktivnosti
<b>3. Pravosudna komisija BD BiH</b>	Radi prikupljanja podataka o napretku u provođenju aktivnosti iz AP SRSP u BiH	Bolja koordinacija, veća angažiranost i redovno dostavljanje relevantnih podataka o napretku u provođenju aktivnosti iz AP SRSP u BiH TS	Angažman osobe imenovane u TS ispred PK BD BiH	Minimalno četiri puta godišnje kroz sastanke TS	TS/SSPKPEI	Sastanci TS se redovno održavaju i na istima se razmjenjuju relevantne informacije	Zapisnici sa sastanaka TS
			Sastanci FRG	Minimalno dva puta godišnje	TS/SSPKPEI	Sastanci FRG se redovno održavaju i na istima se razmjenjuju relevantne informacije	Zapisnici i zaključci sa FRG
			Redovni izvještaji o provođenju AP SRSP u BiH	Svaka tri mjeseca	TS/SSPKPEI	Izvještaji o provođenju AP SRSP u BiH se redovno dostavljaju i sadrže kvalitetne i potpune informacije	Izvještaji o provođenju
			Redovno komuniciranje putem e-mail-a i telefona	Svakodnevno, po potrebi	TS/SSPKPEI	Poboljšana komunikacija i razmjena informacija u cilju redovnog ažuriranja izvještaja o provođenju AP SRSP u BiH	Ostvarena e-mail komunikacija
<b>4. Entitetska ministarstva pravde</b>	Radi prikupljanja podataka o napretku u provođenju aktivnosti iz AP SRSP u BiH	Bolja koordinacija i redovno dostavljanje relevantnih podataka o napretku u provođenju aktivnosti iz AP SRSP u BiH TS	Angažman osoba imenovanih u TS ispred entitetskih MP	Minimalno četiri puta godišnje kroz sastanke TS	TS/SSPKPEI	Sastanci TS se redovno održavaju i na istima se razmjenjuju relevantne informacije	Zapisnici sa sastanaka TS
			Sastanci FRG	Minimalno dva puta godišnje	TS/SSPKPEI	Sastanci FRG se redovno održavaju i na istima se razmjenjuju relevantne informacije	Zapisnici i zaključci sa FRG
			Redovni izvještaji o provođenju AP SRSP u BiH	Svaka tri mjeseca	Entitetska MP	Izvještaji o provođenju AP SRSP u BiH se redovno dostavljaju i sadrže kvalitetne i potpune informacije	Izvještaji o provođenju
			Redovno komuniciranje putem e-mail-a i telefona	Svakodnevno, po potrebi	TS/SSPKPEI	Poboljšana komunikacija i razmjena informacija u cilju redovnog ažuriranja izvještaja o provođenju AP SRSP u BiH	Ostvarena e-mail komunikacija

KOMUNIKACIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE AP SRSP U BiH							
Ključni akteri u procesu	Zašto komunicirati?	Željeni rezultati	Mehanizam	Učestalost	Provoditelj aktivnosti	Objektivno mjerljiv pokazatelji provođenja aktivnosti	Pokazatelji provođenja aktivnosti
<b>5. Kantonalna ministarstva pravde</b>	Radi prikupljanja podataka o napretku u provođenju aktivnosti iz AP SRSP u BiH	Bolja koordinacija i redovno dostavljanje relevantnih podataka o napretku u provođenju aktivnosti iz AP SRSP u BiH TS	Obuke	Po potrebi	SSPKPEI	Članovi FRG i osobe imenovane za poslove strateškog planiranja i donatorske pomoći obučeni i bolje razumiju svoje uloge i odgovornosti u provođenju AP SRSP u BiH	Obrazac za procjenu i materijali sa obuke
			Sastanci FRG	Minimalno dva puta godišnje	TS/SSPKPEI	Sastanci FRG se redovno održavaju i na istima se razmjenjuju relevantne informacije	Zapisnici i zaključci sa FRG
			Redovni izvještaji o provođenju AP SRSP u BiH	Svaka tri mjeseca	Predstavnici FMP u FRG prikupljaju izvještaje od KMP i dostavljaju ih članu TS iz FMP	Izvještaji o provođenju AP SRSP u BiH iz FMP i KMP dostavljaju se redovno SSPKPEI/TS putem člana TS iz FMP i sadrži kvalitetne i potpune informacije	Izvještaji o provođenju
			Redovno komuniciranje putem e-mail-a i telefona	Svakodnevno, po potrebi	TS/SSPKPEI	Poboljšana komunikacija i razmjena informacija u cilju redovnog ažuriranja izvještaja o provođenju AP SRSP u BiH	Ostvarena e-mail komunikacija
<b>6. Profesionalna zajednica iz sektora pravde u BiH</b>	Radi prikupljanja podataka od odgovornih aktera o napretku u provođenju pojedinih aktivnosti iz AP SRSP u BiH	Povećan nivo profesionalizma i odgovornosti, davanje stručnih mišljenja, izgradnja kapaciteta za bolju provođenje aktivnosti iz AP SRSP u BiH	Davanje stručnih mišljenja i izrada analiza	Po potrebi u skladu sa rokovima iz AP SRSP u BiH	Profesionalna udruženja i FRG	Stručna mišljenja se dostavljaju za sastanke FRG i izrađuju se potrebne analize	Analize i stručna mišljenja
			Proces javnih konsultacija	Po potrebi	Profesionalna udruženja i osoba MP BiH zadužena za javne konsultacije	Povećan nivo transparentnosti kod donošenja zakona i drugih akata i aktivno učešće u kreiranju politika relevantnih za sektor pravde u BiH	Javne konsultacije
			Obuke	Po potrebi	Profesionalna udruženja /SSPKPEI	Obuke se održavaju po potrebi i o rezultatima istih obavještava se SSPKPEI/TS	Obrazac za procjenu i materijali sa obuke



KOMUNIKACIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE AP SRSP U BiH							
Ključni akteri u procesu	Zašto komunicirati?	Željeni rezultati	Mehanizam	Učestalost	Provoditelj aktivnosti	Objektivno mjerljivi pokazatelji provođenja aktivnosti	Pokazatelji provođenja aktivnosti
<b>7. Donatorska zajednica aktivna u sektoru pravde u BiH</b>	Radi pružanja donatorske podrške za realizaciju pojedinih aktivnosti iz AP SRSP u BiH	Provedba planiranih aktivnosti iz AP SRSP u BiH u uvjetima nedostatnog finansiranja iz domaćih budžeta	Redovni sastanci informiranja donatora	Minimalno tri puta godišnje	SSPKPEI	Sastanci informiranja donatora se redovno održavaju i donatori dobivaju ažurne informacije o statusu provođenja AP SRSP u BiH	Zapisnici i zaključci sa sastanaka informiranja donatora
			Ministarska konferencija	Dva puta godišnje	TS/SSPKPEI	MK se održavaju dva puta godišnje i donatori dobivaju ažurne informacije o statusu provođenja AP SRSP u BiH	Zapisnici i zaključci sa MK
<b>8. Međunarodne organizacije zainteresirane za reforme u sektoru pravde u BiH</b>	Radi informiranja o provođenju AP SRSP u BiH, kao uslova za pristupanje BiH EU i NATO	Međunarodne organizacije informirane o napretku u reformama sektora pravde u BiH, kao uvjetu za pristupanje BiH EU i NATO	Redovni sastanci informiranja donatora	Minimalno tri puta godišnje	SSPKPEI	Sastanci se redovno održavaju i predstavnici međunarodne zajednice dobivaju ažurne informacije o statusu provođenja AP SRSP u BiH	Zapisnici i zaključci sa sastanaka informiranja donatora
			Ministarska konferencija	Dva puta godišnje	TS/SSPKPEI	MK se održava dva puta godišnje i predstavnici međunarodne zajednice dobivaju ažurne informacije o statusu provođenja AP SRSP u BiH	Zapisnici i zaključci sa MK
<b>9. Mediji zainteresirani za reforme u sektoru pravde u BiH</b>	Radi povećanja informiranja građana BiH o provođenju AP SRSP u BiH	Promoviranje reformi u sektoru pravde u BiH kroz upoznavanje javnosti o provedenim reformskim aktivnostima	Odgovaranje na upite medija	Svakodnevno	PR MP BiH	Mediji na upite dobivaju informacije o provođenju AP SRSP u BiH	Odgovoreni upiti
			Izrada saopćenja za medije	Periodično, po potrebi	PR MP BiH	Kvalitativno i kvantitativno unaprijeđen sistem slanja saopćenja za medije o provođenju AP SRSP u BiH	Saopćenja za medije
			Održavanje press konferencija	Periodično, po potrebi	PR MP BiH	Mediji su informirani o provedenim reformama iz AP SRSP u BiH	Press konferencije
			Izjave za medije i TV intervjui	Po potrebi	PR MP BiH	Mediji dobivaju i objavljuju izjave i intervjue od nadležnih osoba iz MP BiH o provedenim reformama iz AP SRSP u BiH	Izjave i intervjui

Tabela 2. Tehnički sekretarijat za provođenje AP SRSP u BiH

TEHNIČKI SEKRETARIJAT ZA PROVOĐENJE AP SRSP U BiH						
Članovi	Voda tima	Uloge i odgovornosti	Mehanizam rada	Učestalost	Kome je odgovoran?	Rezultati rada
MP BiH - SSPKPEI, VSTV BiH, FMP, MP RS, PK BD BiH	Šef Odsjeka za strateška planiranja i koordinaciju pomoći	Priprema i organiziranje održavanja MK	Sastanci, komunikacija putem e-mail-a i telefona (po potrebi)	Intenzivan rad na pripremama dva mjeseca prije održavanja MK	MK i pomoćniku ministra pravde u SSPKPEI	Uspješno organizirane i održane dvije MK godišnje
		Izrada kalendara aktivnosti za MK, FRG i TS	Sastanci i komunikacija putem e-mail-a	Po potrebi, intenzivnije komuniciranje u prvom i šestom mjesecu	MK i pomoćniku ministra pravde u SSPKPEI	Kalendari izrađeni i usvojeni na MK
		Priprema i organiziranje sastanaka FRG	Sastanci, komunikacija putem e-mail-a i telefona (po potrebi)	Po potrebi, intenzivnije komuniciranje pred sastanke FRG	MK i pomoćniku ministra pravde u SSPKPEI	Sastanci se održavaju u skladu sa usvojenim kalendarom aktivnosti i o istima se sačinjavaju zapisnici koji se distribuiraju članovima FRG
		Izrada zapisnika i zaključaka sa FRG i MK	Komunikacija putem e-mail-a i telefona, sastanci (po potrebi)	Komuniciranje neposredno poslije sastanaka FRG i MK	MK i pomoćniku ministra pravde u SSPKPEI	Zapisnici i zaključci sa stanaka FRG i MK izrađeni i dostavljeni svim članovima FRG i MK blagovremeno
		Prikupljanje podataka i izrada tromjesečnih, šestomjesečnih, devetomjesečnih i godišnjih izvještaja o provođenju AP SRSP u BiH	Komunikacija putem e-mail-a i telefona, sastanci (po potrebi)	Komunikacija putem e-mail-a i telefona svakodnevno, po potrebi	MK i pomoćniku ministra pravde u SSPKPEI	Tromjesečni, šestomjesečni, devetomjesečni i godišnji izvještaji izrađuju se u zadanim vremenskim rokovima i razmatraju na sastancima FRG, odnosno na MK
		Priprema ažuriranih Akcijskih planova i prijedloga za revidiranje SRSP u BiH	Sastanci i komunikacija putem e-mail-a, telefona	Po potrebi	MK i pomoćniku ministra pravde u SSPKPEI	Akcijski planovi ažurirani po potrebi i sačinjeni prijedlozi za revidiranje SRSP u BiH upućeni MK
		Konsultacije sa ključnim akterima oko provođenja SRSP u BiH	Sastanci, komunikacija putem e-mail-a i telefona (po potrebi)	Po potrebi	MK i pomoćniku ministra pravde u SSPKPEI	Ključni akteri uključeni u provođenje SRSP u BiH
		Koordiniranje sa drugim radnim grupama na drugim strategijama u sektoru pravde	Komunikacija službenim putem, putem e-mail-a i telefona, slanje izvještaja TS	Po potrebi, prema zaključcima sa sastanaka FRG i MK	MK i pomoćniku ministra pravde u SSPKPEI	Kontinuirano praćenje napretka u provođenju drugih strategija sektora pravde u BiH

Tabela 3.1 Plan rada za strateška planiranja

PLAN RADA ZA STRATEŠKA PLANIRANJA ZA PERIOD JULI 2009. - JUNI 2010. GODINE								
VAŽNIJI DOGAĐAJI	2009. GODINA						2010. GODINA	
	Jul	August	Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar	Januar - Mart	April - Juni
1. Ministarska konferencija					Priprema za održavanje 3. MK	Održavanje 3. MK	Distribuiranje zapisnika 3. MK	Priprema i održavanje 4. MK
							Razmatranje i upravljanje rezultatima 3. MK	
2. Funkcionalne radne grupe				Upućivanje poziva relevantnim institucijama u sektoru pravde u BiH u cilju održavanja 3. kruga sastanaka FRG	Priprema, organizovanje i održavanje 3. kruga sastanaka FRG	Priprema, organizovanje i održavanje 3. kruga sastanaka FRG		4. krug sastanaka FRG
3. Tehnički sekretarijat		Organiziranje i pripremanje 1. sastanka TS radi dogovaranja oko opisa poslova i zadataka TS, uključujući linije izvještavanja i mehanizme za donošenje odluka	Izgradnja kapaciteta TS	Izgradnja kapaciteta TS – održavanje obuka, po potrebi	Održavanje stalne komunikacije TS radi pripreme MK	Održavanje sastanaka TS radi pripreme MK	Redovni sastanak TS poslije završene MK	
				Održavanje sastanka TS nakon izrađenog 9-mjesečnog izvještaja i planiranja 3. kruga sastanaka FRG				
4. Izvještaji	Konsolidiranje 6-mjesečnog izvještaja o provođenju AP SRSP u BiH i distribuiranje ključnim akterima		Prikupljanje izvještaja, konsolidiranje i izrada 9-mjesečnog izvještaja o provođenju AP SRSP u BiH			Izrada godišnjeg izvještaja o provođenju AP SRSP u BiH	Distribuiranje godišnjeg izvještaja o provođenju AP SRSP u BiH	
							Priprema izvještaja, prikupljanje izvještaja i konsolidacija	Priprema izvještaja, prikupljanje izvještaja i konsolidacija

PLAN RADA ZA STRATEŠKA PLANIRANJA ZA PERIOD JULI 2009. - JUNI 2010. GODINE								
VAŽNIJI DOGAĐAJI	2009. GODINA						2010. GODINA	
	Julij	August	Septembar	Oktober	Novembar	Decembar	Januar - Mart	April - Juni
5.Saradnja sa OCD				Sastanak TS sa organizacijama civilnog društva (OCD) radi usaglašavanja mehanizama za praćenje				
6. Pобољшanje komunikacija i koordinacije unutar MP BiH			Obaviti intervjue i razgovore sa rukovodećim osobljem MP BiH, vezano za praćenje provođenja SRSP u BiH i SSP MP BiH, kao i za uspostavu Fonda SRSP	Obaviti intervjue i razgovore sa rukovodećim osobljem MP BiH, vezano za praćenje provođenja SRSP u BiH i SSP MP BiH, kao i za uspostavu Fonda SRSP				
				Pripremiti i održati radionicu sa rukovodećim državnim službenicima MP BiH, vezano za praćenje provođenja SRSP u BiH i SSP MP BiH, kao i za uspostavu Fonda SRSP				
				Pripremiti izvještaj sa preporukama ministru i zamjeniku ministra pravde BiH				
7. Praćenje provođenja SSP MP BiH i izrada Programa rada MP BiH za 2010. godinu		Uputiti službene dopise i putem e-maila poslati obrasce za popunu zabilježenih napredaka za Izvještaj SSP MP BiH januar – juni 2009. godine	Dostavljanje i konsolidiranje dostavljenih obrazaca u Izvještaj SSP MP BiH za januar – juni 2009. godine	Distribuiranje Izvještaja sektorima u MP BiH	Uputiti službene dopise i putem e-maila poslati obrasce za popunu zabilježenih napredaka	Dostavljanje i konsolidiranje dostavljenih obrazaca u godišnji Izvještaj SSP MP BiH	Distribuiranje Izvještaja sektorima u MP BiH	
			Pokrenuti aktivnosti na izradi nacrtu Programa rada MP BiH za 2010. godinu	Uvesti u praksu MP BiH izradu mjesečnih izvještaja o radu i razmatrati ih na stručnom kolegiju	Izraditi Program rada MP BiH za 2010. godinu	Usvojiti Program rada za 2010. godinu	Izvršiti reviziju SSP MP BiH	
			Kontaktirati SKOFMP radi izrade uputa za izradu Programa rada MP BiH za 2010. godinu	Uspostaviti tim za izradu Programa rada MP BiH za 2010. godinu				
8. Ostale aktivnosti	Izrada KP	Finalizacija KP	Distribuiranje KP				Revizija FP SRSP u BiH	

Tabela 3.2 Plan rada za donatorsku pomoć

PLAN RADA ZA DONATORSKU KOORDINACIJU ZA PERIOD JULI 2009. - JUNI 2010. GODINE								
VAŽNIJI DOGAĐAJI	2009. GODINA						2010. GODINA	
	Juli	August	Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar	Januar - Mart	April - Juni
1. Donatorska koordinacija	Uvesti u posao kontakt osobe za donatorsku koordinaciju, te pripremiti i održati radionicu izgradnje tima za donatorsku koordinaciju	Nastaviti aktivnosti izgradnje kapaciteta za neformalnu mrežu donatorske koordinacije	Nastaviti aktivnosti izgradnje kapaciteta za neformalnu mrežu donatorske koordinacije	Održati redovni sastanak informiranja donatora	Održati sastanke FRG	Raditi na reviziji Izvještaja o učinkovitosti donatorske pomoći i AP		Održati redovni sastanak informiranja donatora
			Kontakt osobe za donatorsku koordinaciju trebaju usaglasiti metodologiju za reviziju Izvještaja o učinkovitosti donatorske pomoći i AP	Nastaviti aktivnosti izgradnje kapaciteta za neformalnu mrežu donatorske koordinacije	Usvojiti metodologiju i izvršiti pripreme za reviziju Izvještaja o učinkovitosti donatorske pomoći i AP	Završiti reviziju Izvještaja o učinkovitosti donatorske pomoći i AP		
2. Povezanost sa projektom SRSP fond			Izraditi nacrt Memoranduma o razumijevanju za upravljanje SRSP fondom	Izraditi nacrt Poslovnika o radu Upravnog odbora SRSP fonda	Završiti izradu Pravilnika o radu sekretarijata SRSP fonda	Usvojiti dokumente projekta SRSP fonda	Održati sastanak Upravnog odbora SRSP fonda	
			Potpisati Memorandum o razumijevanju za upravljanje SRSP fondom	Na osnovu potpisanog Memoranduma, poslati pisma članovima Upravnog odbora u kojima se traže povratne informacije vezano za projektne prioritete				

Tabela 3.3 Plan rada za EU integracije

PLAN RADA ZA EU INTEGRACIJE ZA PERIOD JULI 2009. - JUNI 2010. GODINE								
VAŽNIJI DOGAĐAJI	2009. GODINA						2010. GODINA	
	Juli	August	Septembar	Oktoibar	Novembar	Decembar	Januar - Mart	April - Juni
1. Aktivnosti na uspostavi organizacijskih kapaciteta u entitetskim ministarstvima pravde i PK BD za usklađivanje zakonodavstva sa Acquis Communautaire (AC) iz njihove nadležnosti			Inicirati uspostavu organizacijskih kapaciteta	Okončati aktivnosti vezano za uspostavu organizacijskih kapaciteta			Formirati tim za usklađivanje sa AC od imenovanih državnih službenika iz MP BiH, entiteta i PK BD	
						Inicirati održavanje obuke i stručnog usavršavanja odgovornih državnih službenika	Održavanje obuke	Razmatranje rezultata obuke
							Aktivno sudjelovanje u programima tehničke pomoći u oblasti usklađivanja zakonodavstva	Aktivno sudjelovanje u programima tehničke pomoći u oblasti usklađivanja zakonodavstva
2. Uspostaviti bazu podataka o propisima koje treba uskladiti sa AC							Inicirati uspostavu tima sačinjenog od predstavnika MP BiH, entiteta i PK BD	Početak rada na uspostavi baze
3. Izraditi i usvojiti Akcioni plan za usklađivanje zakonodavstva za sektor pravde								Započeti aktivnosti na iznalaženju rješenja za izradu Akcionog plana za usklađivanje zakonodavstva za sektor pravde u BiH

PLAN RADA ZA EU INTEGRACIJE ZA PERIOD JULI 2009. - JUNI 2010. GODINE								
VAŽNIJI DOGAĐAJI	2009. GODINA						2010. GODINA	
	Julij	August	Septembar	Oktoabar	Novembar	Decembar	Januar - Mart	April - Juni
<b>4. Koordinirati provođenje strategija i politika EI iz nadležnosti MP BiH</b>	Inicirati aktivnosti na unapređenju interne komunikacija i koordinacije u MP BiH po pitanju saradnje sa DEI i NATO timom	Održavanje sastanka vezano za dogovor oko opisa poslova, uključujući linije izvještavanja i mehanizme izvještavanja	Kontinuirano provođenje aktivnosti vezanih za izradu Izvještaja o napretku BiH u procesu EI i pridruživanja NATO					
				Izgradnja kapaciteta Odsjeka za EI u MP BiH – održavanje obuka, po potrebi	Poboljšanje stalne komunikacije sa DEI	Kontinuirano provođenje aktivnosti vezanih za izradu Izvještaja o napretku BiH u procesu EI i pridruživanja NATO	Kontinuirano provođenje aktivnosti vezanih za izradu Izvještaja o napretku BiH u procesu EI i pridruživanja NATO	Kontinuirano provođenje aktivnosti vezanih za izradu Izvještaja o napretku BiH u procesu EI i pridruživanja NATO
<b>5. Koordinirati provođenje Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH u MP BiH i koordinirati provođenje Pravila za konsultacija sa javnošću u MP</b>	Inicirati aktivnosti na unapređenju interne komunikacija i koordinacije u MP BiH po pitanju saradnje sa DEI i NATO timom	Održavanje sastanka vezano za dogovor oko opisa poslova, uključujući linije izvještavanja i mehanizme izvještavanja	Kontinuirano provođenje aktivnosti	Kontinuirano provođenje aktivnosti	Kontinuirano provođenje aktivnosti	Kontinuirano provođenje aktivnosti	Kontinuirano provođenje aktivnosti	

**DODATAK 1****Tabela 1. Predsjednici funkcionalnih radnih grupa**

Institucija	Stub 1	Stub 2	Stub 3	Stub 4	Stub 5
Ministarstvo pravde BiH	Milana Popadić	Mustafa Bisić	Nikola Sladoje	Fatima Bašić	Jusuf Halilagić

**Tabela 2. Članovi funkcionalnih radnih grupa**

Institucija	Stub 1	Stub 2	Stub 3	Stub 4	Stub 5
Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH	Amra Jašarević	Sadeta Krilašević	Haris Grizović	Admir Suljagić	Katarina Peroš
Federalno ministarstvo pravde	Hidajet Halilović	Miralem Duranović	Dalibor Matić	Aida Jasika	Entoni Šeparić
Ministarstvo pravde RS					Nikola Panić
Pravosudna komisija BD BiH	Nada Majinović	Nada Majinović	Nada Majinović	Nada Majinović	Nada Majinović
Ministarstvo pravde USK					Vahid Čoralić
Ministarstvo pravosuđa i uprave PK			TK ih predstavlja		
Ministarstvo pravosuđa i uprave TK			Julija Čilimković		
Ministarstvo pravosuđa i uprave ZDK		Vesna Ajanović			
Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK				Emir Oković	
Ministarstvo pravosuđa i uprave SBK					Renata Vrhovac
Ministarstvo pravosuđa, uprave i lokalne samouprave HNK	Jasminka Bratić				
Ministarstvo pravosuđa i uprave ZHK				Denis Primorac	
Ministarstvo pravde i uprave KS	Edo Hadžović				
Ministarstvo pravosuđa i uprave Kantona 10		Božo Zovko			

**Tabela 3. Tehnički sekretarijat**

Institucija	Članovi Tehničkog sekretarijata	e-mail adresa
Ministarstvo pravde BiH	Sektor za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i evropske integracije	n.grubestic@mpr.gov.ba
Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH	Katarina Peroš	katarina.peros@hjpc.ba
Federalno ministarstvo pravde	Hidajet Halilović	hidajeth@pris.gov.ba
Ministarstvo pravde RS	Sonja Zec	s.zec@mpr.vladars.ba
Pravosudna komisija BD BiH	Radmilo Ivanović	r.ivanovic@pkbd.ba