



Broj: 11-02-1567/25

Sarajevo, 20. 02. 2025. godine

Na osnovu člana 99. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02, 102/09 i 72/17), u vezi sa članom 23. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17), a u skladu sa Odlukom o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 48/24) ministar pravde Bosne i Hercegovine, d o n o s i

**INSTRUKCIJU**  
**o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja**  
**u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine**

**Član 1.**  
**(Predmet)**

- (1) Ovom instrukcijom regulira se način pripreme elemenata za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, način pripreme i izrade Srednjoročnog plana rada i godišnjeg izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine i obaveze osnovnih organizacionih jedinica Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u postupku pripreme elemenata za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, pripremi i izradi Srednjoročnog plana rada Ministarstva i pripremi i izradi godišnjeg izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada Ministarstva.
- (2) Za sva pitanja koja nisu regulirana ovom instrukcijom primjenjuju se odredbe Odluke o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Odluka).

**Član 2.**  
**(Strateški cilj i prioriteti)**

- (1) U skladu sa Strateškim okvirom institucija Bosne i Hercegovine do 2030. godine i nadležnostima Ministarstva, Ministarstvo doprinosi ostvarenju strateškog cilja 1. - Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor.
- (2) Unutar strateškog cilja I. - Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor, Ministarstvo doprinosi ostvarenju slijedećih prioriteta:
  - a) 1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara Bosne i Hercegovine,
  - b) 2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava.

**Član 3.**  
**(Način rada i nosioci aktivnosti)**

- (1) Koordinaciju rada na pripremi elemenata Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, pripremi i izradi Srednjoročnog plana rada i godišnjeg izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada Ministarstva vrši koordinator za srednjoročno planiranje, odnosno Odsjek za strateška planiranja i koordinaciju pomoći Ministarstva u Sektoru za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i evropske integracije (u daljnjem tekstu: Sektor).

- (2) Sektor upravlja procesom srednjoročnog planiranja u skladu sa Odlukom, prikuplja podatke o provođenju srednjoročnog plana rada od osnovnih organizacionih jedinica unutar Ministarstva sistemski i periodično prikuplja podatke ključne za izračunavanje definiranih indikatora iz svih primarnih i sekundarnih izvora, te vrši analizu prikupljenih podataka i priprema izvještaje prema utvrđenom kalendaru aktivnosti.
- (3) Pored navedenog Sektor saraduje i obavlja konsultacije sa drugim nadležnim institucijama sa kojima Ministarstvo dijeli prioritete, navedene u članu 2. ove Odluke, a u skladu sa članom 7. Odluke o formiranju Žalbenog vijeća pri Vijeću ministara osigurava tom tijelu uslove za rad stručnom i administrativnom podrškom u postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja.
- (4) Osnovne organizacione jedinice ministarstva predlažu kontakt osobe za saradnju kako bi se formirala radna grupa za srednjoročno planiranje i programiranje budžeta. Radna grupa se sastoji od ravnomojerno zastupljenih predstavnika organizacionih jedinica, uključujući rukovodioce organizacionih jedinica i predstavnika organizacione jedinice nadležne za srednjoročno planiranje.
- (5) Osnovne organizacione jedinice ministarstva zadužene su za pripremu elemenata za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, pripremu i izradu Srednjoročnog plana rada i pripremu i izradu godišnjeg izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada Ministarstva iz svoje nadležnosti.
- (6) Pored obaveze iz stava (5) ovog člana, Sektor za kadrovske, opće i finansijsko-materijalne poslove ima slijedeća zaduženja:
  - a) Odsjek za finansijsko-materijalne poslove osigurava podatke o planiranim ili odobrenim finansijskim sredstvima u Dokumentu okvirnog budžeta za provođenje programa, projekata/programskih aktivnosti iz Srednjoročnog plana rada Ministarstva, po organizacionim jedinicama Ministarstva i dostavlja ih Sektoru,
  - c) Odsjek za kadrovske i opće poslove osigurava podatke o broju zaposlenih u Ministarstvu i dostavlja ih Sektoru.

#### **Član 4.**

##### **(Povezivanje srednjoročnog planiranja i programiranja budžeta)**

U skladu sa članom 3. stav (6) ove Instrukcije, u pripremi elemenata za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i pripremi i izradi Srednjoročnog plana rada i godišnjeg izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada Ministarstva se primjenjuju odgovarajuće odredbe Internih procedura za izradu i praćenje izvršenja budžeta Ministarstva.

#### **Član 5.**

##### **(Postupak i rokovi za pripremu i dostavu elemenata za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine)**

- (1) Sektor do 22. februara tekuće godine elektronskim putem dostavlja osnovnim organizacionim jedinicama Ministarstva obrasce za pripremu elemenata za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine propisane Priručnikom za izradu srednjoročnog plana rada institucije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Priručnik) za dostavu podataka za strateški cilj, prioritete, mjere i projekte, za plan zakonskih i podzakonskih akata, strateških dokumenata i međunarodnih ugovora.
- (2) Sektor do 22. februara tekuće godine elektronskim putem dostavlja zahtjev Sektoru za kadrovske, opće i finansijsko-materijalne poslove Ministarstva za dostavu podataka o planiranim ili odobrenim finansijskim sredstvima u Dokumentu okvirnog budžeta za provođenje programa, projekata/programskih aktivnosti iz Srednjoročnog plana rada Ministarstva, po organizacionim jedinicama.

- (3) Osnovne organizacione jedinice Ministarstva dužne su Sektoru dostaviti popunjene obrasce iz stava (1) ovog člana sa traženim podacima najkasnije do 10. marta tekuće godine.
- (4) Sektor za kadrovske, opće i finansijsko-materijalne poslove Ministarstva dužan je tražene podatke iz stava (2) ovog člana dostaviti Sektoru najkasnije do 13. marta tekuće godine.
- (5) Sektor je dužan objediniti dobivene podatke iz stava (3) i (4) ovog člana, tj. pripremiti elemente za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.
- (6) Sektor će elektronskim putem elemente za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine proslijediti Direkciji za ekonomsko planiranje najkasnije do 15. marta tekuće godine.

## **Član 6.**

### **(Postupak i rokovi za pripremu i izradu Srednjoročnog plana rada Ministarstva)**

- (1) Sektor je dužan pokrenuti proceduru pripreme i izrade nacrtu Srednjoročnog plana rada Ministarstva do 15. maja tekuće godine.
- (2) Postupak obuhvaća slijedeće korake:
  - a) dostava obrazaca propisanih Odlukom i Priručnikom za izradu srednjoročnog plana rada institucija, po osnovnim organizacionim jedinicama, sa traženim podacima za srednjoročni cilj, specifične ciljeve, programe, projekte/programske aktivnosti, pokazatelje, planirana finansijska sredstva, izvore finansiranja, pregled zakona, drugih propisa i razvojno-investicijskih programa ili projekata i tekstualni dio plana osnovne organizacione jedinice Ministarstva, sa najznačajnijim aktivnostima iz njene nadležnosti, planiranih u naredne tri godine,
  - b) podnošenje zahtjeva Sektoru za kadrovske, opće i finansijsko-materijalne poslove za dostavu podataka o broju zaposlenih u Ministarstvu.
- (3) Organizacione jedinice Ministarstva dužne su Sektoru dostaviti obrasce iz stava (2) tačka a) ovog člana sa traženim podacima i tekstualnim dijelom plana o planiranim aktivnostima iz svoje nadležnosti najkasnije do 25. maja tekuće godine.
- (4) Sektor za kadrovske, opće i finansijsko-materijalne poslove dužan je dostaviti Sektoru tražene podatke iz stava (1) tačka b) ovog člana najkasnije do 25. maja tekuće godine.
- (5) Sektor je dužan, nakon prikupljanja, obrade i objedinjavanja podataka dostavljenih od organizacionih jedinica Ministarstva, izraditi nacrt Srednjoročnog plana rada Ministarstva, najkasnije do 15. juna tekuće godine i uputiti na javne konsultacije u trajanju od 15 dana, putem web platforme eKonzultacije, a najkasnije do 10. jula tekuće godine.
- (6) Po usvajanju Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Sektor dostavlja nacrt Srednjoročnog plana rada Ministarstva osnovnim organizacionim jedinicama Ministarstva na potvrdu ili dostavu izmjena, u skladu sa eventualnim izmjenama Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine iz nadležnosti Ministarstva.
- (7) Nakon provedene procedure iz stava (6) ovog člana, Ministarstvo šalje nacrt Srednjoročnog plana rada Ministarstva, Ministarstvu finansija i trezora, radi davanja mišljenja, najkasnije do 15. augusta tekuće godine.
- (8) Srednjoročni plan rada Ministarstva usvaja ministar pravde BiH odlukom koju priprema Sektor, najkasnije do 10. septembra tekuće godine.

## **Član 7.**

### **(Praćenje provođenja Srednjoročnog plana rada Ministarstva)**

Radna grupa za srednjoročno planiranje, kao i organizacione jedinice Ministarstva odgovorne su za praćenje i provođenje planiranih ciljeva i programa.

## **Član 8.**

### **(Postupak i rokovi pripreme i izrade Izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada Ministarstva)**

- (1) Sektor je dužan pokrenuti proceduru pripreme i izrade Izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada Ministarstva za prethodnu godinu do 31. januara tekuće godine.
- (2) Sektor dostavlja obrasce za izradu Izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada Ministarstva u skladu sa Priručnikom organizacionim jedinicama Ministarstva sa zahtjevom za dostavu podataka za Pregled provođenja ciljeva i programa, donesenih zakona, drugih propisa i realizacije razvojno-investicijskih projekata ili programa u prethodnoj godini i tekstualni dio izvještaja, sa najznačajnijim provedenim aktivnostima.
- (3) Organizacione jedinice Ministarstva dužne su Sektoru popunjene obrasce iz stava (2) ovog člana dostaviti najkasnije do 15. februara tekuće godine.
- (4) Nakon prikupljanja, obrade i objedinjavanja podataka dostavljenih od organizacionih jedinica Ministarstva, Sektor je dužan izraditi Izvještaj o provođenju Srednjoročnog plana rada Ministarstva za proteklu godinu, najkasnije do 25. februara tekuće godine.
- (5) Po završetku izrade izvještaja iz stava (4) ovog člana isto usvaja ministar pravde BiH.
- (6) Sektor Izvještaj o provođenju Srednjoročnog plana rada Ministarstva za proteklu godinu prosljeđuje elektronskim dopisom Direkciji za ekonomsko planiranje, najkasnije do 1. marta tekuće godine.

## **Član 9.**

### **(Prestanak važenja propisa)**

Stupanjem na snagu ove Instrukcije prestaje važiti Instrukcija o načinu pripreme elemenata za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, način pripreme i izrade Srednjoročnog plana rada i godišnjeg izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada Ministarstva pravde BiH, broj: 10-02-1529/23 od 20. 02. 2023. godine.

## **Član 10.**

### **(Stupanje na snagu)**

Ova instrukcija stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internet stranici Ministarstva, u skladu sa Instrukcijom o načinu objave sadržaja na internet stranici Ministarstva.

