



Broj: 11-02-2-1529/23

Sarajevo, 20. 02. 2023. godine

Na osnovu člana 99. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02, 102/09 i 72/17), u vezi sa članom 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17), čl. 5. stav (3), 6. i 7. Odluke o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 62/14) i članom 2. Uputstva o metodologiji u postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 44/15), ministar pravde Bosne i Hercegovine, d o n o s i

## **INSTRUKCIJU**

### **o načinu pripremanja elemenata za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, način pripremanja i izrade Srednjoročnog plana rada i godišnjeg izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine**

#### **Član 1.**

##### **(Predmet instrukcije)**

- (1) Ovom instrukcijom reguliše se način pripremanja elemenata za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, način pripremanja i izrade Srednjoročnog plana rada i godišnjeg izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine i obaveze osnovnih organizacionih jedinica Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo) u postupku pripremanja elemenata za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, pripremanju i izradi Srednjoročnog plana rada Ministarstva i pripremanju i izradi godišnjeg izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada Ministarstva.
- (2) Za sva pitanja koja nisu regulisana ovom instrukcijom primjenjuju se odredbe Odluke o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine u daljem tekstu: Odluka) i Uputstva o metodologiji u postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH (u daljem tekstu: Uputstvo).

#### **Član 2.**

##### **(Nosioци aktivnosti)**

- (1) Koordinaciju rada na pripremanju elemenata Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, pripremanju i izradi Srednjoročnog plana rada i godišnjeg izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada Ministarstva vrši Sektor za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i evropske integracije, Odsjek za strateška planiranja i koordinaciju pomoći Ministarstva (u daljem tekstu: Sektor).
- (2) Osnovne organizacione jedinice Ministarstva zadužene su za pripremanje elemenata za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, pripremanje i izradu Srednjoročnog plana rada i pripremanje i izradu godišnjeg izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada Ministarstva iz svoje nadležnosti u formi propisanoj Uputstvom.
- (3) Sektor za kadrovske, opšte i finansijsko-materijalne poslove ima slijedeća zaduženja:
  - a) Odsjek za finansijsko-materijalne poslove obezbjeđuje podatke o planiranim ili odobrenim finansijskim sredstvima u Dokumentu okvirnog budžeta za provođenje programa, projekata/programskih aktivnosti iz Srednjoročnog plana rada Ministarstva, po organizacionim jedinicama Ministarstva i dostaviti Sektoru,
  - b) Odsjek za kadrovske i opšte poslove obezbjeđuje podatke o broju zaposlenih u Ministarstvu i dostavlja ih Sektoru.

**Član 3.**  
**(Strateški cilj i prioriteti)**

- (1) Saglasno Strateškom okviru institucija Bosne do 2030. godine i nadležnostima Ministarstva, Ministarstvo doprinosi ostvarenju strateškog cilja I - Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor.
- (2) Unutar strateškog cilja I - Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor, Ministarstvo doprinosi ostvarenju slijedećih prioriteta:
  - a) 1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara Bosne i Hercegovine,
  - b) 2. Ojačati vladavinu prava, bezbjednost i osnovna prava.

**Član 4.**  
**(Srednjoročni i specifični ciljevi)**

- (1) Srednjoročni ciljevi Ministarstva su:
  - a) 1.1. Unapređenje kreiranja politika, procesa integracije u EU i reforme javne uprave,
  - b) 2.1. Unapređenje efikasnosti, odgovornosti, kvalitete i nezavisnosti sektora pravde u BiH.
- (2) Specifični ciljevi Ministarstva su:
  - a) Razviti sistem uprave i upravne inspekcije, obezbijediti pretpostavke za aktivnije učešće civilnog društva i uspješno koordinirati sektor pravde i uprave u BiH,
  - b) Obezbijediti stabilnu pravosudnu upravu, ojačati pravosudnu saradnju, obezbijediti pružanje međunarodne pravne pomoći, human i zakonit tretman, te efikasnu resocijalizaciju zatvorenika.
- (3) Programi Ministarstva su:
  - a) 1.1.1. Javna uprava i saradnja sa civilnim društvom,
  - b) 2.1.1. Vladavina prava u BiH – sistem pravde.

**Član 5.**  
**(Povezivanje srednjoročnog planiranja i programiranja budžeta)**

U pripremanju elemenata za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i pripremanju i izradi Srednjoročnog plana rada i godišnjeg izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada Ministarstva se primjenjuju odgovarajuće odredbe Internih procedura za izradu i praćenje izvršenja budžeta Ministarstva.

**Član 6.**  
**(Postupak i rokovi za pripremanje i dostavljanje elemenata za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine)**

- (1) Postupak pripremanja elemenata za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine u Ministarstvu pokreće Sektor koji do 22. februara tekuće godine e-mailom šalje zahtjev Sektoru za kadrovske, opšte i finansijsko-materijalne poslove Ministarstva za dostavljanje podataka o planiranim ili odobrenim finansijskim sredstvima u Dokumentu okvirnog budžeta za provođenje programa, projekata/programskih aktivnosti iz Srednjoročnog plana rada Ministarstva, po organizacionim jedinicama.
- (2) Sektor za kadrovske, opšte i finansijsko-materijalne poslove Ministarstva dužan je tražene podatke iz stava (1) ovog člana dostaviti Sektoru najkasnije do 13. marta tekuće godine.
- (3) Sektor do 22. februara tekuće godine priprema obrasce za pripremanje elemenata za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine propisane Uputstvom, sa traženim podacima za srednjoročni cilj, programe, pokazatelje, planirana finansijska sredstva, izvore finansiranja, pregledom zakona, drugih propisa razvojno-investicionih projekata ili programa i iste e-mailom dostavlja osnovnim organizacionim jedinicama Ministarstva, koje su dužne unijeti podatke iz svoje nadležnosti.

- (4) Osnovne organizacione jedinice Ministarstva dužne su Sektoru e-mailom dostaviti popunjene obrasce iz stava (3) ovog člana sa traženim podacima najkasnije do 10. marta tekuće godine.
- (5) Sektor je dužan objediniti dobivene podatke iz stava (4) ovog člana, tj. pripremiti elemente za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i za iste pripremiti popratni akt i kroz OWIS proslijediti ministru pravde BiH na potpis, najkasnije do 14. marta tekuće godine.
- (6) Sektor će e-mailom elemente za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine proslijediti Direkciji za ekonomsko planiranje, najkasnije do 15. marta tekuće godine.

#### **Član 7.**

##### **(Postupak i rokovi za pripremanje i izradu Srednjoročnog plana rada Ministarstva)**

- (1) Sektor je dužan pokrenuti proceduru pripremanja i izrade nacrtu Srednjoročnog plana rada Ministarstva do 15. maja tekuće godine.
- (2) Postupak obuhvata slijedeće korake:
  - a) dostavljanje obrazaca propisanih Uputstvom za izradu nacrtu Srednjoročnog plana rada Ministarstva, po osnovnim organizacionim jedinicama, sa traženim podacima za srednjoročni cilj, specifične ciljeve, programe, projekte/programske aktivnosti, pokazatelje, planirana finansijska sredstva, izvore finansiranja, pregled zakona, drugih propisa i razvojno-investicionih programa ili projekata i tekstualni dio plana osnovne organizacione jedinice Ministarstva, sa najznačajnijim aktivnostima iz njene nadležnosti, planiranih u naredne tri godine,
  - b) podnošenje zahtjeva Sektoru za kadrovske, opšte i finansijsko-materijalne poslove za dostavljanje podataka o broju zaposlenih u Ministarstvu.
- (3) Osnovne organizacione jedinice Ministarstva dužne su Sektoru dostaviti obrasce iz stava (2) tačka a) ovog člana sa traženim podacima i tekstualnim dijelom plana o planiranim aktivnostima iz svoje nadležnosti najkasnije do 23. maja tekuće godine.
- (4) Sektor za kadrovske, opšte i finansijsko-materijalne poslove dužan je dostaviti Sektoru tražene podatke iz stava (1) tačka b) ovog člana najkasnije do 23. maja tekuće godine.
- (5) Sektor je dužan, nakon prikupljanja, obrade i objedinjavanja podataka dostavljenih od osnovnih organizacionih jedinica Ministarstva, izraditi nacrt Srednjoročnog plana rada Ministarstva, najkasnije do 31. maja tekuće godine i uputiti na javne konsultacije u trajanju od 15 dana, putem web platforme eKonsultacije.
- (6) Po usvajanju Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Sektor dostavlja nacrt Srednjoročnog plana rada Ministarstva osnovnim organizacionim jedinicama Ministarstva na potvrđivanje ili dostavljanje izmjena, saglasno eventualnim izmjenama Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine iz nadležnosti Ministarstva.
- (7) Nakon provedene procedure iz stava (6) ovog člana, Ministarstvo šalje nacrt Srednjoročnog plana rada Ministarstva, Ministarstvu finansija i trezora, radi davanja mišljenja.
- (8) Srednjoročni plan rada Ministarstva usvaja ministar pravde BiH odlukom koju priprema Sektor, najkasnije do 30. septembra tekuće godine.

## **Član 8.**

### **(Praćenje provođenja Srednjoročnog plana rada Ministarstva)**

Osnovne organizacione jedinice Ministarstva odgovorne su za praćenje i provođenje planiranih ciljeva i programa.

## **Član 9.**

### **(Postupak i rokovi pripremanja i izrade Izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada Ministarstva)**

- (1) Sektor je dužan pokrenuti proceduru pripremanja i izrade Izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada Ministarstva za prethodnu godinu do 31. januara tekuće godine.
- (2) Sektor dostavlja obrasce za izradu Izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada Ministarstva propisane Uputstvom osnovnim organizacionim jedinicama Ministarstva sa zahtjevom za dostavljanje podataka za Pregled provođenja ciljeva i programa, donesenih zakona, drugih propisa i realizacije razvojno-investicionih projekata ili programa u prethodnoj godini i tekstualni dio izvještaja, sa najznačajnijim provedenim aktivnostima.
- (3) Osnovne organizacione jedinice Ministarstva dužne su Sektoru popunjene obrasce iz stava (2) ovog člana dostaviti najkasnije do 5. februara tekuće godine.
- (4) Nakon prikupljanja, obrade i objedinjavanja podataka dostavljenih od osnovnih organizacionih jedinica Ministarstva, Sektor je dužan izraditi Izvještaj o provođenju Srednjoročnog plana rada Ministarstva za proteklu godinu, najkasnije do 14. februara tekuće godine.
- (5) Po završetku izrade izvještaja iz stava (5) ovog člana, Sektor priprema popratni akt i kroz OWIS prosljeđuje ministru pravde BiH na potpis, najkasnije do 14. februara tekuće godine.
- (6) Sektor Izvještaj o provođenju Srednjoročnog plana rada Ministarstva za proteklu godinu prosljeđuje e-mailom Direkciji za ekonomsko planiranje, najkasnije do 15. februara tekuće godine.

## **Član 10.**

### **(Tehnička izrada dokumenata)**

- (1) Izrada Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, način pripremanja i izrade Srednjoročnog plana rada i godišnjeg izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada Ministarstva radit će se u dijeljenom (share) dokumentu, posredstvom Microsoft licenci 365, kada bude omogućeno, a Sektor će podatke unijeti u informacioni sistem za srednjoročno planiranje.
- (2) Do uspostavljanja rada u Microsoft licenci 365, razmjena podataka sa osnovnim organizacionim jedinicama Ministarstva će se odvijati putem e-maila.
- (3) Sve podatke iz stava (1) ovog člana, osnovne organizacione jedinice Ministarstva dužne su dostavljati na način i u formi kako to zatraži Sektor, saglasno ovoj instrukciji.

## **Član 11.**

### **(Stupanje na snagu)**

Ova instrukcija stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internet stranici Ministarstva, saglasno Instrukciji o načinu objavljivanja sadržaja na internet stranici Ministarstva.

**MINISTAR**

**Davor Bunoza, s.r.**