

07-04-2022

ПРИМУЉЕНО:				Рачни број	Број прилога
Број документа	Класификациона ознака	Датум пријема	Иницијали		
0	8	20	20		

**UDRUŽENJE BOSILJAK CAZIN
CAZIN**

Cazin, 28.02.2022.
Broj: 01-02/2022

Agencija FIA Sarajevo
Poslovnica Bihać
Ispostava: CAZIN

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ
ISPOSTAVA CAZIN

Primljeno 21-02-2022

Predmet: Predaja Godišnji obračun za udruženja i neprof.org. za period 01.01. 31.12.2021godine

Na osnovu objašnjenja Federalnog ministarstva finansija - Federalnog ministarstva finacija, dostavljamo vam sljedeće izvještaje;

- 1 - Bilans stanja
 - 2 - Bilans uspjeha
 - 3 - Izvještaj o novčanim tokovima - indirektna metoda
 - 4 - Izvještaj o promjenama na kapitalu
 - 5 - Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih;
 - 6 - Godišnji izvještaj o investicijama (INV-01)
 - 7 - Obračun naknade za korištenje, zaštitu i unapređenje šuma (Obrazac - ONŠ)
 - 8 - Obračun članarine turističkim zajednicama (Obrazac - TZ);
 - 9 - Obračun posebnih vodoprivrednih naknada (Obrazac - OVN);
 - 10 - Izvještaj o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu ... (obrazac - ZS)
 - 11 - Obavijest o razvrstavanju
 - 12 - Izjava o primjenjenom standardu izvještavanja
 - 13 - Bilješke uz finansijske izvještaje
 - 14 - Odluka o raspodjeli rezultata
 - 15 - Odluka o utvrđivanju finansijskih izvještaja
 - 16 - Obračun članarine komorskom sistemu (Obrazac - P-GKF BiH)
 - 17 - CD sa izvještajima u elektronskom formatu
 - 18 - Dokaz o uplati naknade za prijem, kontrolu i ovjeru obračuna u iznosu od 70,00 KM
- Molimo Vas da potvrdite prijem gore navednih izvještaja.

PREDSJEDNIK

Hase

Hase

UDRUŽENJE BOSILJAK Cazin

UDRUŽENJA

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)
4263566010009Naziv pravnog lica
UDRUŽENJE BOSILJAK CazinDatum registracije
[REDACTED]

OVJERAVA FIA

Datum **21-02-2022** Potpis referent PečatSjedište
CazinŠifra opštine ili grada
019Veličina
MaloUlica i broj
ČAJIĆI BBFINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ
ISPOSTAVA CAZINPDV obveznik
NESubjekt od javnog interesa
NEŠifra djelatnosti po KDBiH 2010
94.99

Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Broj transakcionog računa
3385202206588210

UniCredit Bank d.d. Mostar

Odgovorno lice u pravnom licu

Ime
HasePrezime
KovačevićPozicija
predsjednikTelefon
061/602-211E-mail adresa
[REDACTED]

PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja
RedovniOd
1.1.2021.Do
31.12.2021.Izveštajna godina
2021Standard izveštavanja
MSFI za MSP (mala i srednja pravna lica)Datum sastavljanja
18.2.2022.Izveštaj priprema
ŠABIĆ (HASAN) MUHAMED; licenca br. CR-7774/5Broj telefona
061/612-487E-mail adresa
muhamed.sabic@gmail.com

JIB+ 4263566010009210144610

UDRUŽENJE BOSILJAK Cazin

Naziv pravnog lica

Cazin, ČAJIĆI BB

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3385202206588210

Broj računa

4263566010009

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

94.99

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

Šifra djelatnosti po SKD

019

Šifra opštine

FINANSIJSKO-FINANSIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
- OSLOVNA JEDINICA BIHAĆ
ISPOSTAVA CAZIN

BILANS STANJA
na dan 31.12.2021. godine

- u KM -

Grupa konta (konto)	OPIS	AOP	Iznos po odbitku ispravke vrijednosti	
			Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
	AKTIVA			
	A. OSNOVNA SREDSTVA (102 do 108)	101		
00	Nekretnine, postrojenja i oprema	102	21.234	34.605
01	Nematerijalna osnovna imovina	103	21.234	34.605
02, 03	Dugoročni plasmani i potraživanja	104		
04	Biološka imovina	105		
05	Ulaganja u nekretnine	106		
06	Osnovna imovina namijenjena prodaji	107		
08	Dugoročna razgraničenja	108		
	B. KRATKOTRAJNA IMOVINA (110 do 114)	109		
10	Novac i novčani ekvivalenti	110	4.106	351
11, 12	Kratkoročni plasmani i potraživanja	111	4.106	351
13	Zalihe	112		
14	Ulazni porez (PDV)	113		
18	Kratkoročna razgraničenja	114		
	SVEGA AKTIVA (101+109)	115	25.340	34.956

Kontrolni broj: 109244044422487



Grupa konta, konto	OPIS	AOP	Iznos po odbitku ispravke vrijednosti	
			Prethodna godina 4	Tekuća godina 5
1	PASIVA	3		
	A. TRAJNI IZVORI (117 do 119 - 120 + 121)			
200	Trajni izvori	116	25.340	34.956
201	Rezerve	117	10.627	10.627
202	Neraspoređeni višak prihoda	118		
203	Neraspoređeni višak rashoda	119	14.945	24.561
204	Revalorizacione rezerve	120	232	232
	B. DUGOROČNE OBAVEZE (123 + 124)	121		
21	Dugoročne finansijske obaveze	122		
28	Dugoročna razgraničenja i rezervisanja	123		
	C. KRATKOROČNE OBAVEZE (126 do 129)	124		
30	Kratkoročne obaveze	125		
31, 32	Kratkoročne finansijske obaveze	126		
34	Obaveze za PDV	127		
38	Kratkoročna razgraničenja i rezervisanja	128		
	SVEGA PASIVA (116 + 122 + 125)	129		
		130	25.340	34.956

Cazin
Mjesto

18.2.2022.
Datum

ŠABIĆ (HASAN) MUHAMED
Certifikovani računovođa

Certificirani računovođa
Muhammed Šabić
Broj licence: CR-7774/5

CR-7774/5
Broj dozvole

061/612-487
Kontakt



Hase Kovačević
Hase Kovačević
Odgovorno lice

Kontrolni broj: 109244044422487

UDRUŽENJE BOSILJAK Cazin

Naziv pravnog lica

Cazin, ČAJIĆI BB

Sjedište: adresa pravnog lica

Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3385202206588210

Broj računa

4263566010009

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektne poreze

94.99

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

Šifra djelatnosti po SKD

019

Šifra opštine

FINANSIJSKO/FINANIJSKA
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ
ISPOSTAVA CAZIN

BILANS USPJEHA

za period od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

- u KM -

Grupa konta (konto)	OPIS	AOP	IZNOS	
			Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
A. PRIHODI				
410	Članarina	131	1.824	2.112
411	Prihodi iz budžeta	132		
412	Humanitarni prihodi	133	6.603	
417	Prihodi od vlastite aktivnosti	134		
418	Ostali prihodi	135		8.619
	Svega prihodi (131 do 135)	136	8.427	10.731
B. RASHODI				
400	Materijal i energija	137	100	119
401	Usluge	138	966	996
402	Plaće i ostala primanja zaposlenih	139		
403	Amortizacija	140		
404	Finansijski rashodi	141		
405	Putni troškovi	142		
406	Humanitarni rashodi	143		
407	Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata	144		
408	Ostali rashodi	145		
	Svega rashodi (137 do 145)	146	1.066	1.115
C. REZULTAT				
	Višak prihoda (136 minus 146)	147	7.361	9.616
	Višak rashoda (146 minus 136)	148		

Cazin

Mjesto

ŠABIĆ (HASAN) MUHAMED

Certifikovani računovođa

CR-7774/5

Broj dozvole

061/612-487

Kontakt

Certificirani računovođa
Muhamed Šabić
Broj licence: CR-7774/5

18.2.2022.

Datum



Hase Kovačević
Hase Kovačević
Odgovorno lice

UDRUŽENJE BOSILJAK Cazin

Naziv pravnog lica

Cazin, ČAJIĆI BB

Sjedište: adresa pravnog lica

Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Djelatnost:

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3385202206588210

Broj računa

4263566010009

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektne poreze

94.99

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

Šifra djelatnosti po SKD

019

Šifra opštine

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ
ISPOSTAVA CAZIN

IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA
- INDIREKTNNA METODA -

za period od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

- u KM -

Redni broj	OPIS	Bilješka	Ozn. (+,-)	Oznaka za AOP	IZNOS	
					Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6	7
	A. GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.	Neto dobit (gubitak) za period			401	9.616	7.361
	Usklađenje za:					
2.	Amortizacija / vrijednost usklađenja nematerijalnih sredstava		+			
3.	Gubici (dobici) od otuđenja nematerijalnih sredstava		+ (-)			
4.	Amortizacija / vrijednost usklađenja materijalnih sredstava		+			
5.	Gubici (dobici) od otuđenja materijalnih sredstava		+ (-)			
6.	Usklađenje iz osnova dugoročnih finansijskih sredstava		+ (-)			
7.	Nerealizovani rashodi (prihodi) od kursnih razlika		+ (-)			
8.	Ostala usklađenja za negotovinske stavke i gotovinski tokovi koji se odnose na ulagačke i finansijske aktivnosti		+ (-)			
9.	Ukupno (2 do 8)			402		
10.	Smanjenje (povećanje) zaliha		+ (-)			
11.	Smanjenje (povećanje) potraživanja od prodaje		+ (-)			
12.	Smanjenje (povećanje) drugih potraživanja		+ (-)			
13.	Smanjenje (povećanje) aktivnih vremenskih razgraničenja		+ (-)			
14.	Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima		+ (-)			
15.	Povećanje (smanjenje) drugih obaveza		+ (-)			
16.	Povećanje (smanjenje) pasivnih vremenskih razgraničenja		+ (-)			
17.	Ukupno (10 do 16)			403		
18.	Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti (1±9±17)			404	9.616	7.361
	B. GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
19.	Prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (20 do 25)			405		
20.	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana		+	406		
21.	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela		+	407		
22.	Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava		+	408		
23.	Prilivi iz osnova kamata		+	409		
24.	Prilivi od dividendi i učešća u dobiti		+	410		
25.	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana		+	411		
26.	Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (27 do 30)			412		
27.	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana		-	413		
28.	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela		-	414		
29.	Odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava		-	415	13.372	4.647
30.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana		-	416		
31.	Neto priliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti (19-26)			417		
32.	Neto odliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti (26-19)			418	13.372	4.647
	C. GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
33.	Prilivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (34 do 37)			419		97
34.	Prilivi iz osnova povećanja osnovnog kapitala		+	420		97
35.	Prilivi iz osnova dugoročnih kredita		+	421		
36.	Prilivi iz osnova kratkoročnih kredita		+	422		
37.	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza		+	423		

1	2	3	4	5	6	7
38.	Odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (39 do 44)			424		
39.	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela		-	425		
40.	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita		-	426		
41.	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita		-	427		
42.	Odlivi iz osnova finansijskog lizinga		-	428		
43.	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi		-	429		
44.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza		-	430		
45.	Neto priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti (33-38)			431		97
46.	Neto odliv gotovine iz finansijskih aktivnosti (38-33)			432		
47.	D. UKUPNI PRILIVI GOTOVINE (18+31+45)			433	9.616	7.458
48.	E. UKUPNI ODLIVI GOTOVINE (18+32+46)			434	13.372	4.647
49.	F. NETO PRILIV GOTOVINE (47-48)			435		2.811
50.	G. NETO ODLIV GOTOVINE (48-47)			436	3.756	
51.	H. Gotovina na početku izvještajnog perioda			437	4.106	1.295
52.	I. Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		+	438		
53.	J. Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		-	439		
54.	K. Gotovina na kraju izvještajnog perioda (51+49-50+52-53)			440	350	4.106

Cazin
Mjesto:

18.2.2022.
Datum:

ŠABIĆ (HASAN) MUHAMED
Certifikovani računovođa

Certificirani računovođa
Muhamed Šabić
Broj licence: CR-7774/5

CR-7774/5
Broj dozvole
061/612-487
Kontakt



Hase Kovačević
Hase Kovačević
Odgovorno lice

UDRUŽENJE BOSILJAK Cazin

Naziv pravnog lica

Cazin, ČAJIĆI BB

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Djelatnosti

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3385202206588210

Broj računa

4263566010009

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

94.99

Stopa poreza na prihod od poslovanja

Šifra djelatnosti pri SKD

019

Šifra opštine

AGENCIJA ZA FINANCIJSKO
INFORMATICKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ
ISPOSTAVA CAZIN

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

(za sva pravna lica)

za period koji završava na dan 31.12.2021. godine

Cazin
Mjesto

18.2.2022.
Datum

Kontrolni broj: 1420002705085

Certificirani računovođa
Muhamed Šabić
Broj licence: CR-7774/5

ŠABIĆ (HASAN) MUHAMED
Certifikovani računovođa

CR-7774/5
Broj dozvole

061/612-487
Kontakt



Hasan Kovačević
Hasan Kovačević
Odgovorno lice



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2021. godine

u KM

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	DIO KAPITALA KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG PRIVREDNOG DRUŠTVA									
	Oznaka za ADP	Dionički kapital i udjeli u društvu s ograničenom odgovornošću	Revalorizacione rezerve (MRS 16, MRS 21 i MRS 38)	Nerealizovani dobiti/gubici po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	Ostale rezerve (emisiona premija, zakonske i statutarne rezerve, zaštita gotovinskih tokova)	Akumulirana neraspoređena dobit/nepokriveni gubitak	UKUPNO (3+4+5+6+7)	MANJINSKI INTERES	UKUPNI KAPITAL (8+9)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Stanje na dan 31.12.2019. godine	901	10.530				7.352	17.882		17.882	
2. Efekti promjena u računovodstvenim politikama	902									
3. Efekti ispravki grešaka	903									
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2019., odnosno 01.01.2020. (901±902±903)	904	10.530				7.352	17.882		17.882	
5. Efekti revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	905									
6. Nerealizovani dobiti/gubici po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	906									
7. Kursne razlike nastale prevođenjem finansijskih izvještaja u drugu valutu prezentacije	907									
8. Neto dobit/gubitak perioda iskazan u bilansu uspjeha	908					7.361	7.361		7.361	
9. Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	909									
10. Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokriva gubitka	910									
11. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenje osnovnog kapitala	911	97					97		97	
12. Stanje na dan 31.12.2020. godine, odnosno 01.01.2021. (904±905±906±907±908±909-910+911)	912	10.627				14.713	25.340		25.340	
13. Efekti promjena u računovodstvenim politikama	913									
14. Efekti ispravki grešaka	914									
15. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2020., odnosno 01.01.2021. (912±913±914)	915	10.627				14.713	25.340		25.340	
16. Efekti revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	916									
17. Nerealizovani dobiti/gubici po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	917									
18. Kursne razlike nastale prevođenjem finansijskih izvještaja u drugu valutu prezentacije	918									
19. Neto dobit/gubitak perioda iskazan u bilansu uspjeha	919									
20. Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	920					9.616	9.616		9.616	
21. Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokriva gubitka	921									
22. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjenje osnovnog kapitala	922									
23. Stanje na dan 31.12.2021. godine (915±916±917±918±919±920-921+922)	923	10.627				24.329	34.956		34.956	

Kontrolni broj: 1420002705085

UDRUŽENJE BOSILJAK Cazin

Naziv pravnog lica

Cazin, ČAJIĆI BB

Sjedište i poslovni prostor pravnog lica

Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3385202206588210

Broj računa

4263566010009

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektne poreze

94.99

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

Šifra djelatnosti po SKD

019

Šifra opštine

FINANSIJSKO/FINANCIJSKU
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAC
ISPOSTAVA CAZIN

Za sva pravna lica

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH uz godišnji obračun

od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	0	0
2.	Neto naknade plaća	902	0	0
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	0	0
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	0	0
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	0	0
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	0	0
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	0	0
8.	Svega (3+4+7)	908	0	0
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909	0	0
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910	0	0
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911	0	0
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912	0	0
13.	Svega (9 do 12)	913	0	0
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	0	0
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	0	0

Cazin

Mjesto

ŠABIĆ (HASAN) MUHAMED

Certifikovani računovoda

CR-7774/5

Broj dozvole

061/612-487

Kontakt

Certificirani računovoda
Muhamed Šabić
Broj licenca: CR-7774/5



Hasan Kovačević
Hasan Kovačević

Odgovorno lice

18.2.2022.

Datum

Kontrolni broj: 203074611323495512

str. 1 od 1



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O INVESTICIJAMA ZA 2021. GODINU

Obaveza primjene izveštaja zasniiva se na članu 31 Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristeće se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u Federaciji BiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

1) Naziv poslovnog subjekta **UDRUŽENJE BOSILJAK Cazin**

2) Identifikacioni broj poslovnog subjekta

4263566010009

3) Kanton **Unsko-sanski kanton** Opština **Cazin**

Ulica i broj **ČAJIĆI BB** Telefon **-**

4) Djelatnost prema KD BiH 2010

94.99

TABELA 1. IZVRŠENE ISPLATE ZA INVESTICIJE U STALNA SREDSTVA PO IZVORIMA FINANSIRANJA U 2021. GODINI ^{1) 2)}

(bez kupovine zemljišta, vrijednosti patenata, licenci, robnih marki i dragocjenosti)

Redni broj		Iznos u KM
1.	Isplaćeno za investicije po izvorima u 2021. godini (1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	4.872
1.1	iz sopstvenih sredstava ³⁾	4.872
1.2	iz udruženih sredstava (1.21+1.22)	
1.21	domaćih investitora	
1.22	inostranih investitora	
1.3	iskorišteni finansijski krediti ⁴⁾ (1.31+1.32+1.33)	
1.31	domaćih banaka	
1.32	stranih kreditora	
1.33	drugih domaćih kreditora, osim banaka	
1.4	finansijski najam - lizing ⁵⁾	
1.5	iz sredstava budžeta, vanbudžetskih fondova i drugih fondova	
1.6	iz drugih izvora (interna realizacija, stalna imovina dobijena bez naknade, putem kompenzacije, donacije, humanitarne pomoći)	
1.61	od toga: strana humanitarna pomoć i donacije	

1) Obuhvatajući izvršene isplate u toku godine (bez prenesenog salda, storna i preknjižavanja, i ne uključujući ostvarene a neplaćene investicije).

2) Isplate za investicije uključuju se kursne razlike koje su plaćene u izvještajnoj godini za investicije ostvarene u toj godini i ranije.

3) U isplate za investicije uključiti i otpiate komercijalnih kredita.

4) Bez kredita za medicinska za izgradnju i kupovinu stanova u ličnoj svojini

5) Bez otpisane pomoći po finansijskim kreditima

6) Ako sredstvo u toku godine u izvještajnoj godini putem finansijskog lizinga, u tabeli 1. prikazite cjelokupnu nabavnu vrijednost pod 1.4.

TABELA 2. VREMENSKA RAZGRANIČENJA IZMEĐU ISPLATA ZA INVESTICIJE I OSTVARENIM INVESTICIJAMA SA STANJEM 31.12.2021. GODINE

Redni broj		Iznos u KM
2.1	Isplaćeno za investicije u toku 2021. godine (2.11+2.12) = Tabela 1., Redni broj 1.	4.872
2.11	za izvršene radove i nabavke u toku 2021. godine ⁶⁾	4.872
2.12	za izmirenje obaveza iz 2020. godine i ranije prema izvođačima radova i isporučiocima opreme i drugima; za otplatu iskorištenih komercijalnih kredita za investicije u 2020. godini i ranije kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; za avanse date u 2021. godini po odbitku obračunatog dijela pod 2.11.	
2.2	Izvršeni a neplaćeni radovi i nabavke u toku 2021. godine - neizmirene obaveze iz ostvarenih investicija u toku 2021. godine prema izvođačima radova, isporučiocima opreme i drugima; iskorišteni komercijalni krediti za investicije ostvarene u toku 2021. godine kod preduzeća u zemlji i inostranih preduzeća; plaćeni avansi u ranijim godinama, a obračunati u toku 2021. godine za izvršene radove i isporučenu opremu u 2021. godini.	
2.3	Vrijednost ostvarenih investicija u toku 2021. godine (2.11+2.2)=Tab., Red.br.3., Kol.3.	4.872

6) Uključiti cjelokupnu nabavnu vrijednost stalnog sredstva nabavljeno putem finansijskog lizinga.

TABELA 3. TEHNIČKA STRUKTURA OSTVARENIH INVESTICIJA U STALNA SREDSTVA U 2021. GODINI

u KM

Redni broj 1	2	UKUPNO (4+5) 3	Nova stalna sredstva ⁸⁾ 4	Polovna stalna sredstva ⁹⁾ 5	Dezinvesticija / prodaja ¹⁰⁾ 6
3.	Vrijednost ostvarenih investicija u stalna sredstva ⁷⁾ u 2021. godini = Tabela 2., Red. broj 2.3 = (zbir 3.1 + 3.3 + 3.5 + 3.6 + 3.7)				
3.1	Građevinski objekti i prostori (zbir 3.11 + 3.2)				
3.11	Stambene zgrade i prostori za stanovanje (stanovi, studentski, đački i starački domovi, domovi za napuštenu djecu i sl.)				
3.2	Ostali građevinski radovi (3.21 + 3.22 + 3.23)				
3.21	Ostala visokogradnja (industrijske, poljoprivredne i ostale privredne hale i zgrade, silosi, hladnjače, rezervoari, cisterne, magacini, garaže, škole, bolnice, zatvori, administrativne zgrade i sl.)				
3.22	Niskogradnja (željezničke pruge; putevi, mostovi, vijadukti, nadvožnjaci; tuneli; žičare; električni i telefonski vodovi, naftovodi; bazeni, cjevovodi, vodovod i kanalizacija; objekti za kopanje rude, elektrane, hidrocentrale, aerodromske piste, sportska igrališta, parkirališta i sl.)				
3.23	Značajnija poboljšanja zemljišta (izgradnja nasipa, morskih brana, krčenje šuma i kamenitog tla; isušivanje močvara, navodnjavanje i sl.)			XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
3.3	Strojevi, oprema i transportna sredstva - domaća i uvozna (zbir 3.31 + 3.32)				
3.31	Strojevi i oprema (zbir 3.311 do 3.319)				
3.311	Metalni proizvodi i naprave (metalne konstrukcije, tornjevi, cisterne, kontejneri, kotlovi i oprema za centralno grijanje, rezervoari, željezni i čelični kotlovi itd.)				
3.312	Strojevi za proizvodnju i iskorištavanje mehaničke energije (motori, turbine, pumpe, kompresori), strojne naprave (podizajuće, transportne, rashladne, za provjetravanje), vage i sl.				
3.313	Drugi strojevi i naprave za posebne namjene (metalurški, rudarski i građevinski strojevi, prehrambeni, tekstilni i sl.); strojevi za obradu (strugovi, bušilice, glodalice; strojevi za obradu metala, kamena, drveta i sl.)				
3.314	Poljoprivredni i šumarski strojevi (traktori i drugi poljoprivredni i šumarski strojevi)				
3.315	Računari i druga oprema za obradu podataka (personalni i drugi računari, štampači); druge kancelarijske mašine (računske, pisače, fotokopirni i slični uređaji); elektronske blagajne, skeneri, bankomati, automati za mijenjanje novca				
3.316	Električni motori, generatori i transformatori, naprave za distribuciju el. energije, cestovna i druga vanjska rasvjeta, kotlovi za dobijanje pare, atomski reaktori i sl.				
3.317	Radjski, televizijski i komunikacijski uređaji i oprema (TV i radio prijemnici i odašiljači, telefonski aparati i centrale, faks mašine itd.)				
3.318	Medicinska oprema, fini mehanički i optički instrumenti (osciloskopi, voltmetri, laboratorijske centrifuge, elektrografi, mikroskopi), precizne vage, fotografski aparati itd.				
3.319	Namještaj i unutarnja oprema (metalni i drveni namještaj i sl.); nabavka knjiga za biblioteke				
3.32	Transportna sredstva (zbir 3.321 + 3.322 + 3.323)				
3.321	Putnički automobili do 10 osoba (kao i kombinirani namijenjeni prevozu putnika i tereta)				
3.322	Teretna vozila (takođe cestovni traktori i prikolice)				
3.323	Druga vozila i plovila (autobusi, čamci, tračna i zračna vozila)				
3.4	Od 3.3 (Strojevi, oprema i transportna sredstva) prikažite vrijednost uvezene opreme			XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3.5	Biološka sredstva (zbir 3.51 + 3.52)				
3.51	Osnovno stado (razna rasplodna i radna stoka)				
3.52	Pošumljavanje i dugogodišnji zasadi				
3.6	Nematerijalna stalna sredstva (zbir 3.61 + 3.62 + 3.63 + 3.64 + 3.65)				
3.61	Dugoročna ulaganja u istraživanje i razvoj, osim rudarskih i mineralnih istraživanja				
3.62	Rudarska i mineralna istraživanja				
3.63	Softveri i baze podataka (zbir od 3.631 do 3.634)				
3.631	Kupljeni softveri (uključujući i licence za softvere)				
3.632	Softveri proizvedeni u vlastitoj režiji				
3.633	Kupljene baze podataka				
3.634	Baze podataka proizvedene u vlastitoj režiji				
3.64	Književni i umjetnički originali (sa područja filma, muzike, TV programi, sportske i druge priredbe i sl.)				
3.65	Ostala nematerijalna stalna sredstva (studije, projekti, elaborati, komisije za tehnički prijem i sl.)	4.872		4.872	
3.7	Troškovi prenosa vlasništva zemljišta (troškovi procjene zemljišta, advokata, porez na promet nekretninama)			XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3.8	Dragocjenosti (vrijednosni predmeti kupljeni radi očuvanja vrijednosti kao što su dijamanti, drago kamenje, nemonetarno zlato, slika, skulpture i sl.) ⁷⁾				
3.9	Licence (osim licenci za softvere), patenti i trgovačke marke ⁸⁾				
3.10	Zemljište (bez troškova prenosa vlasništva)		XXXXXXXXXXXX		

7) Stalna sredstva se vrednuju po kupovnoj cijeni, uključujući i troškove montaže i druge troškove prenosa vlasništva. Ukoliko ne znate tačnu vrijednost, procijenite je.

8) Uključiti: nova stalna sredstva, rekonstrukciju i zamjenu postojećih stalnih sredstava, stalna sredstva nabavljena putem finansijskog lizinga - najma, kao i polovnu opremu iz uvoza, ili ako je nabavljena da bi se koristila po prvi put. U slučaju dalje preprodaje ova oprema se smatra domaćom polovnom opremom.

9) Polovna stalna sredstva obuhvaćaju polovna stalna sredstva nabavljena u zemlji, bez obzira na njihovo porijeklo (fusnota 8)

10) Uključiti stalna sredstva koja su prodana, stalna sredstva koja su data u tramp i stalna sredstva data kao kapitalni transfer u natur. Prodana stalna sredstva iskazati po vrijednosti iz kupoprodajnog ugovora, nakon odbitka troškova prenosa vlasništva.

TABELA 4. INVESTICIJE U NOVA STALNA SREDSTVA PO NAMJENI ULAGANJA I TERITORIJI U 2021. GODINI

Redni broj	UKUPNO				INVESTICIJE PO NAMJENI ULAGANJA I OPŠTINAMA				
	djelatnost:		djelatnost:		djelatnost:		djelatnost:		
	Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.		Ne postoji		Ne postoji.		Ne postoji.		
1	2	opština	Cazin	opština	Cazin	opština	Cazin	opština	Cazin
		entitet	FBIH	entitet	FBIH	entitet	FBIH	entitet	FBIH
		ukupan broj jedinica djelatnost KDBH 2010		ukupan broj jedinica djelatnost KDBH 2010		ukupan broj jedinica djelatnost KDBH 2010		ukupan broj jedinica djelatnost KDBH 2010	
		94.99		10227		10227			
		entitet	opština	entitet	opština	entitet	opština	entitet	opština
		3		4		5		6	
4.11	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva izgradnja novih kapaciteta	01	4.872	02	4.872	02		02	
4.12	u 2021 god. po karakteru izgradnje (Tabela 3., Kolona 4.)								
4.13	rekonstrukcija, modernizacija, dogradnja i proširenje održavanje nivoa postojećih kapaciteta								
4.0	Od ukupnih investicija prikazati investicije za zaštitu životne sredine ¹¹⁾								
4.1	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2021. godini (4.11 do 4.13)=(4.14 do 4.19)=(Tabela 3., Red. br. 3., Kolona 4.)		4.872		4.872				
4.14	Ostvarene investicije u nova stalna sredstva u 2021. godini								
4.15	stambene zgrade i prostori za stanovanje = 3.11								
4.16	ostali građevinski radovi = 3.2								
4.17	strojevi, oprema i transportna sredstva = 3.3								
4.18	biološka sredstva = 3.5								
4.19	nematerijalna stalna sredstva = 3.6		4.872		4.872				
4.2	troškovi prenosa vlasništva zemljišta = 3.7								
4.2	Vrijednost aktiviranih stalnih sredstava u toku 2021. godine								
4.3	Stalna sredstva u izgradnji (pripremi) krajem 2021. godine		26.106		26.106				

11) Od ukupnih investicija raspoređenih po karakteru izgradnje (stavke 4.11, 4.12 i 4.13) treba posebno u stavci 4.0 prikazati investicije za zaštitu životne sredine

Obrazac popunio:

ŠABIĆ (HASAN) MUHAMED
Upisati puno ime i prezime

Certificirani računovoda
Muhamed Šabić
Broj licence: CR-7774/5

Tel./faks 061/612-487
E-mail muhamed.sabic@gmail.com
Datum 18.2.2022.



DIREKTOR
Hasan Kovačević

Obveznik uplate
Mjesto
Šifra djelatnosti
Identifikacijski broj

UDRUŽENJE BOSILJAK Cazin
Cazin
94.99
4263566010009
3385202206588210

FINANSIJSKO/FINACIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ
IŠPOSTAVA CAZIN

Obrazac GNS

OBRAČUN NAKNADE ZA KORIŠTENJE, ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŠUMA
za period od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

R. br.	Vrsta naknada za eksploataciju šuma	Oznaka za AOP	Stopa (%)	Osnovica (KM)	Uplata naknade					UKUPNO (8+9+10)
					1. kvartal	2. kvartal	1.+2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Naknada za korištenje državnih šuma (7% od prihoda od drveta, računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od nedravnih šumskih proizvoda)										
1. a)	Budžet Federacije BiH		2%	0,00						
	Budžet Kantona		1%	0,00						
	Račun opština									
Naknada za opštekorisne funkcije šuma (0,07% od ukupno ostvarenog prihoda)										
2. b)	Budžet Federacije BiH		1%	0,00						
	Budžet Kantona		1%	0,00						

18.2.2022.

Datum

ŠABIĆ (HASAN) MUHAMED

Obrazac sastavio/la

Certificirani računovođa
Muhamed Šabić
Broj licence: CR-7774/5



Hase Kovačević

- a) Naknadu za korištenje državnih šuma obračunavaju i uplaćuju kantonalna šumsko-privredna društva (korisnici državnih šuma);
b) Naknadu za opštekorisne funkcije šuma obračunavaju i uplaćuju sva pravna lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti na teritoriji Federacije, kao i dijelovi pravnih lica čije je sjedište van Federacije, a obavljaju djelatnost na teritoriji Federacije, te lica koja obavljaju samostalnu privrednu, profesionalnu i drugu djelatnost.

Kontrolni broj: 2381000000



UDRUŽENJE BOSILJAK Cazin

Naziv pravnog fizičkog lica

4263566010009

Identifikacioni broj poreskog obveznika

Cazin

Mjesto

ČAJIĆI BB

Ulica i broj

FINANSIJSKO/FINANCIJSKA
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ
ISPOSTAVA CAZIN

Obrazac TZ

019

Kôd opštine

94.99

Šifra djelatnosti

Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Djelatnost

OBRAČUN ČLANARINE
od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

Red. broj	Opis	AOP	Iznos
0	1	2	3
1.	Osnovica - ukupan prihod	01	0,00
2.	Stopa iz člana 12. Uredbe	02	1,000%
3.	Obračunati iznos (osnovica × stopa red.br 1 × 2)	03	0,00
4.	Uplaćena akontacija	04	
5.	Razlika za uplatu (red.br. 3 minus red.br. 4)	05	0,00
6.	Razlika za povrat (red.br. 4 minus red.br. 3)	06	0,00

Cazin, 18.2.2022.

Mjesto

ŠABIC (HASAN) MUHAMED

Opis

Certificiran
Muhammed Šabić
Broj licence: CR-7774/5



Hase Kovačević, predsjednik

Hase Kovačević Odbornik

Datum prijema	Pečat nadležnog organa

4263566010009

Identifikacioni broj obračunskih jedinica

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ
ISPOSTAVA CAZIN

94.99

Šifra djelatnosti

Cazin, ČAJIĆI BB

Adresa mjesta izdavanja

Broj telefona

IZVJEŠTAJ O OBRAČUNATIM I UPLAĆENIM VODNIM NAKNADAMA

za period od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine

Red. broj	Naziv vodne naknade		Jedinica mjere	Iznos/Količina	Visina opšte i posebnih naknada	Obračunati iznos /KM/ (4x5)	Uplaćeni iznos /KM/	Razlika za uplatu/povrat /KM/ (6-7)
1	2		3	4	5	6	7	8
1.	Opšta vodna naknada	neto plaće zaposlenika	KM	0	0,50 %	0,00		0,00
		po ugovoru o djelu	KM	0	0,50 %	0,00		0,00
2.	Naknada za korištenje podzemnih i površinskih voda	za javnu vodoopskrbu	m ³	0	0,01	0,00		0,00
		za flaširanje vode i mineralne vode	m ³	0	2,00	0,00		0,00
		za industrijske procese, uključujući TE	m ³	0	0,03	0,00		0,00
		za druge namjene	m ³	0	0,03	0,00		0,00
		za proizvodnju električne energije u HE	kWh	0	0,001	0,00		0,00
3.	Naknada za zaštitu voda	za vlasnike transportnih sredstava	EBS	0	2,00	0,00		0,00
		za ispuštanje otpadnih voda	EBS	0	2,00	0,00		0,00
		za uzgoj ribe	kg	0	0,04	0,00		0,00
		za upotrebu vještačkih đubriva	kg	0	0,01	0,00		0,00
		za upotrebu hemikalija za zaštitu bilja	kg	0	0,08	0,00		0,00
4.	Naknada za izvađeni materijal iz vodotoka	m ³	0	1,50	0,00		0,00	
5.	Naknada za zaštitu od poplava	poljoprivrednog, građevinskog ili šumskog zemljišta stambenih, poslovnih ili drugih objekata	ha	0	5,00	0,00		0,00
6.						Ukupno:	0,00	

18.2.2022.

Datum

Certificirani računovoda

Muhammed Šabić

Broj licence: CR-7774/5

Hase Kovačević, predsjednik
odgovorne lice

Kontrolni broj: 24611354840455



IZVJEŠTAJ

o obračunatom i uplaćenom posebnom porezu/naknadi za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća



UDRUŽENJE BOSILJAK Cazin

Naziv matice, fizičke osobe/lica, odnosno organa vlasti

4263566010009

Identifikacioni broj obveznika naknade

 FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
 INFORMATIČKA AGENCIJA
 POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ
 ISPOSTAVA CAZIN

Cazin

ČAJIĆI BB

94.99

Mjesto

Ulica i broj

Šifra djelatnosti

Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Djelatnost

IZVJEŠTAJ ZA PERIOD OD 1.1.2021. do 31.12.2021. GODINE

Red. broj	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	Osnovica - isplaćene neto plaće, odnosno neto isplate po ugovoru o djelu i ugovoru o vršenju privremenih i povremenih poslova	722581	0,00
		722582	0,00
2.	Stopa iz tačke 2. Uputstva		0,50%
3	Obračunati iznos (osnovica × stopa - red.br. 1 × red.br. 2)	722581	0,00
		722582	0,00

Cazin, 18.2.2022.

Mjesto izdavanja

ŠABIĆ (HASAN) MUHAMED

Obrazloženo

Certificirani računovođa
 Muhamed Šabić
 Broj licence: CR-7774/5



Hase Kovačević
 Hase Kovačević, predsjednik
 Odgovorno lice

UDRUŽENJE BOSILJAK Cazin
ČAJIĆI BB, Cazin
JIB: 4263566010009

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ
ISPOSTAVA CAZIN

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo



OBAVIJEST O RAZVRSTAVANJU

Na osnovu podataka iz finansijskih izvještaja za period od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine, pravno lice

UDRUŽENJE BOSILJAK Cazin

je prema kriterijumima razvrstavanja iz člana 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH

("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21) iskazalo sljedeće vrijednosti:

• ukupan prihod za 2021. godinu	10.731 KM
• prosječna vrijednost poslovne imovine (aktive)	30.148 KM
• prosječan broj zaposlenih	0

Na osnovu navedenog, ovo pravno lice se svrstava u grupu malih pravnih lica.

18.2.2022.
Datum



Hase Kovačević
Hase Kovačević
Odgovorno lice

UDRUŽENJE BOSILJAK Cazin
ČAJIĆI BB, Cazin
JIB: 4263566010009

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ
ISPOSTAVA CAZIN

Finansijsko-informatička agencija
Ložionička 3, Sarajevo



IZJAVA O PRIMIJENJENOM STANDARDU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Naziv pravnog lica: **UDRUŽENJE BOSILJAK Cazin**

JIB: **4263566010009**

U skladu sa članom 10a. Pravilnika o metodologiji za provođenje formalno-pravne, računске i logičke kontrole finansijskih izvještaja ("Službene novine FBiH", br: 103/18, 93/19 i 76/20), za period 1.1.2021.- 31.12.2021.

izjavljujemo da je navedeno pravno lice pri sačinjavanju finansijskih izvještaja koristilo standard:

MSFI za MSP

MRS/MSFI

18.2.2022.
Datum



Hase Kovačević
Hase Kovačević
Odgovorno lice

UDRUŽENJE „BOSILJAK“ CAZIN

Naziv pravnog lica

Cazin, Čajčići 14

Sjedište / adresa

4263566010009

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

3-1/2022

Broj protokola

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ
ISPOSTAVA CAZIN

Finansijsko-informatička agencija

Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2021.do 31.12.2021.

Muhamed Šabić

Certificirani računovođa

CR-7774/5

Broj dozvole

061/612-487; muhamed.sabic@gmail.com

Kontakt

Muhamed Šabić
Certificirani računovođa
Broj licence: CR-7774/5



Hase Kovačević
Hase Kovačević
Odgovorno lice

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i istovjetni.

Usvojene računovodstvene politike

U izvještajnom periodu nije bilo usvajanja računovodstvenih politika.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave

U izvještajnom periodu nije bilo prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja

U izvještajnom periodu nije bilo finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u bilans stanja.

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina

Nema obaveza koje dospjevaju nakon više od pet godina.

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja

Nema dugovanja koja su pokrivena instrumentima osiguranja.

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela

U izvještajnom periodu nije bilo avansa i odobrenih kredita članovima uprave i nadzornih tijela.

Prosječan broj zaposlenih u godini

0

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima

U izvještajnom periodu nije bilo evidencije dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima.

Informacije o otkupu vlastitih dionica

U izvještajnom periodu nije bilo otkupa vlastitih dionica.

Sumnjiva i sporna potraživanja

U izvještajnom periodu nije bilo sumnjivih i spornih potraživanja.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja

U izvještajnom periodu nije bilo odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja.

Ovi finansijski izvještaji su sačinjeni u skladu sa MSFI za MSP, uz primjenu međunarodnog standarda finansijskog izvještavanja za mala i srednja preduzeća.

Izjava o osnovama za sastavljanje finansijskih izvještaja

Bezrezervno Izjavljujemo da su finansijski izvještaji usaglašeno sa MSFI za MSP.

Ovi finansijski izvještaji su sačinjeni u skladu sa MSFI za MSP, uz primjenu međunarodnog standarda finansijskog izvještavanja za mala i srednja preduzeća.

Prelazak na MSFI za MSP nije imao efekata na finansijsku poziciju, finansijsku uspješnost i novčane tokove subjekta.

Razlog prelaska na MSFI za MSP je ušteda vremena, i lakše vođenje poslovnih evidencija, te su se prilikom prelaska na MSFI za MSP primjenjivale odredbe Odjeljka 35.

Osnove mjerenja

Finansijski izvještaji Društva, sačinjeni su po načelu historijskog troška, po fer vrijednosti u skladu sa MSFI za MSP.

Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su s računovodstvenim politikama.

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa MSFI za MSP zahtijeva donošenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utiču na primjenu politika i na iznos objavljene imovine i obaveza, prihoda i rashoda. Procjene i povezane pretpostavke temelje se na iskustvu i različitim ostalim faktorima za koje se vjeruje da su razumni u određenim okolnostima, a čiji rezultat stvara osnovu pri postupku donošenja prosudbi o knjigovodstvenoj vrijednosti imovine i obaveza, koje nisu vidljive iz ostalih izvora. Stvarni rezultat može se razlikovati od tih procjena.

Procjene i povezane pretpostavke se stalno preispituju. Preispitivanje računovodstvenih procjena pri-znaje se u razdoblju u kojem se preispitivanje obavlja, ako ono utiče samo na taj period, ili u periodu preispitivanja i budućim periodima, ako ono utiče na tekući i budućí period.

Direktor donosi procjene pri primjeni MSFI za MSP, koji imaju značajan uticaj na finansijske izvještaje i procjene.

Stavke nekretnina, postrojenja i opreme iskazane su po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Društvo priznaje unutar knjigovodstvene vrijednosti stavke nekretnina, postrojenja i opreme, te troškove zamjene dijelova određene stavke u trenutku nastanka, ako je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi ugrađene u taj dio priticati u Društvo i ako je taj trošak pouzdano mjerljiv. Svi ostali troškovi popravaka i održavanja priznaju se kao trošak u periodu u kojem nastaju. Tamo gdje dijelovi nekretnina, postrojenja i opreme imaju različit korisni vijek trajanja, evidentiraju se kao posebne stavke nekretnina, postrojenja i opreme. Zemljište i imovina u pripremi i izgradnji se ne amortiziraju. Amortizacija ostale imovine obračunava se linearnom metodom kako bi se troškovi amortizacije rasporedili na preostali korisni vijek trajanja imovine.

Procijenjeni korisni vijek trajanja imovine prikazanje kako slijedi:

Korisni vijek trajanja

Zgrade od 10 do 33 godine

Tehnička oprema od 3 do 10 godina

Ostalo (vozila, alati, namještaj i oprema) od 3 do 7 godina

Preostala vrijednost imovine, metoda amortizacije i korisni vijek trajanja preispituju se i usklađuju, ako je po-trebno, na svaki datum bilansa. Knjigovodstvena vrijednost imovine umanjuje se na nadoknadivu vrijednost u trenutku kad knjigovodstvena vrijednost pređe procijenjenu nadoknadivu vrijednost.

Dobici i gubici od prodaje utvrđuju se poređenjem od prodaje s knjigovodstvenom vrijednošću i uključuju se u bilans uspjeha.

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina se početno vodi po trošku ulaganja, te naknadno po trošku ulaganja uma-njenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti. Svi troškovi istraživanja i razvoja priznaju se u računu dobiti i gubitka kao trošak u trenutku nastajanja. Troškovi aktivnosti razvoja, gdje su rezultati istraživanja primijenjeni na plan ili dizajn za proizvodnju novog ili značajno poboljšanog proizvoda ili procesa, kapitaliziraju se ukoliko je proizvod ili proces tehnički i komerci-jalno izvediv i Društvo ima dovoljno sredstava za dovršenje razvoja. Ostali troškovi razvoja priznaju se u bilansu uspjeha kao trošak u trenutku nastajanja. Amortizacija se obračunava linearnom meto-dom tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine.

Nematerijalna imovina sastoji se od kupljenih kompjuterskih programa i amortizira se line-arnom metodom kroz pet do osam godina. Trošak nastao pri razvoju ili održavanju kompjuterskih programa priznaje se kao trošak u trenutku nastajanja.

Umanjenje vrijednosti

Nekretnine, postrojenja i oprema, nematerijalna imovina, finansijski instrumenti i potraživanja pregledavaju se radi umanjnja vrijednosti na datum bilansa ili kada događaji ili promijenjene okolnosti ukazuju na to da knjigovodstvena vrijednost imovine možda nije nadoknadiva. U slučaju kada je knjigovodstvena vrijednost imovine viša od procijenjenog nadoknadivog iznosa, gubitak od umanjnja vrijednosti priznaje se u računu dobiti i gubitka za stavke nekretnina, postrojenja i opreme, nematerijalne imovine, finansijskih instrumenata i potraživanja, koji se vode po trošku ulaganja. Nadoknadivi iznos nekretnina, postrojenja i opreme, te nematerijalne imovine veće od fer vrijednosti imovine umanjene za troškove prodaje ili vrijednosti u upotrebi. Za potrebe procjene umanjnja vrijednosti, imovina je grupirana na najniži nivo za koji je moguće definisati odvojene novčane tokove (jedinice koje stvaraju novac). Pri procjeni vrijednosti u upotrebi diskontiraju se procijenjeni budući novčani tokovi na njihovu sadašnju vrijednost koristeći diskontnu stopu prije poreza koja reflektira tekuće tržišne procjene vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za imovinu ili jedinice koje stvaraju novac.

Umanjena nefinansijska imovina provjerava se zbog mogućeg ukidanja umanjnja na svaki datum izvještavanja. Gubitak od umanjnja vrijednosti ukida se ukoliko se promijene korištene procjene određivanja nadoknadivog iznosa, te ukoliko knjigovodstvena vrijednost imovine nije veća od knjigovodstvene vrijednosti koja bi se trebala odrediti, neto nakon amortizacije, da nije bilo gubitaka od umanjnja imovine. Nadoknadivi iznos finansijske imovine koja se drži do dospijeca i potraživanja po amortiziranom trošku izračunava se kao sadašnja vrijednost očekivanih budućih novčanih tokova, diskontiranih originalnom efektivnom kamatnom stopom svojstvenom određenoj imovini. Kratko-trajna potraživanja se ne diskontiraju. Nadoknadivi iznos ostale imovine je iznos neto prodajne cijene pojedine imovine ili njezine vrijednosti u upotrebi, zavisno od toga koji je iznos viši.

Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Potraživanja su iskazana po svojoj fer vrijednosti i vode se po amortiziranom trošku, koristeći efektivnu kamatnu stopu. Potraživanja se svode na svoju procijenjenu ostvarivu vrijednost putem ispravke vrijednosti.

Zalihe

Zalihe se iskazuju po vrijednosti troška nabavke ili neto ostvarive vrijednosti, zavisno od toga koja je niža. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu tokom redovnog poslovanja umanjenu za procijenjene troškove do završetka i troškove prodaje. Trošak zaliha temelji se na metodi prosječne cijene i uključuje troškove nastale prilikom nabavke zaliha i dovođenja na njihovu sadašnju lokaciju i sadašnje stanje. Proizvodne zalihe uključuju materijal, rad i indirektno troškove, te troškove nastale prilikom kupnje zaliha i dovođenja na njihovu sadašnju lokaciju i sadašnje stanje. Zalihe robe vode se po prodajnoj cijeni u koju je uključena fakturna vrijednost robe (vrijednost po fakturi dobavljača robe), troškovi nastali prilikom nabavke robe (zavisni troškovi), ukalkulisana zarada (razlika u cijeni) te ukalkulisani PDV.

Zalihe koje imaju spori obrtaj i zastarjele zalihe svedene su na svoju procijenjenu ostvarivu vrijednost.

Novac i novčani ekvivalenti

Novac uključuje novac u bankama i gotovinu. Novčani ekvivalenti uključuju depozite po viđenju i oročene depozite s dospjećem do tri mjeseca.

Osnovni kapital i rezerve

Udjeli u društvu iskazani su po nominalnoj vrijednosti.

Rezultat za godinu prenosi se na zadržanu dobit. Dividende se priznaju kao obaveza unutar perioda u kojem su odobrene i isplaćuju se iz zadržane dobiti.

Strana valuta

Transakcije u stranoj valuti preračunate su u KM primjenom kursa na dan transakcije. Monetarna imovina i obaveze u stranoj valuti na dan bilansa preračunate su po kursu koji se primjenjuje na datum bilansa. Kursne razlike proizašle iz promjene kursa evidentiraju se u bilansu uspjeha.

Priznavanje prihoda

Prihodi od pruženih usluga priznaju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenu dovršenosti mjeri se kao odnos troškovanastalih do datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora. Ako je procijenjeno da troškovi dovršenja takvih ugovora prelaze preostale prihode po tim ugovorima, određuje se rezervacija za ukupno procijenjene gubitke u periodu u kojem su ti gubici procijenjeni.

Prihodi od prodaje robe i iz ostalih aktivnosti priznaju se u računu dobiti i gubitka, isključujući porez na dodanu vrijednost, u trenutku isporuke robe i/ili obavljanja usluga kada je značajni dio rizika i koristi od vlasništva prešao na kupca.

Troškovi kamata

Troškovi kamata se priznaju kao troškovi tekućeg perioda i ne kapitaliziraju se.

Značajne računovodstvene procjene i pretpostavke

Računovodstvene procjene i pretpostavke redovno se preispituju, a temelje se na istorijskom iskustvu i ostalim faktorima uključujući očekivani tok budućih događaja koji se može razumno pretpostaviti u postojećim okolnostima.

Društvo stvara procjene i pretpostavke o budućnosti. Rezultirajuće računovodstvene procjene, prema definiciji, rijetko su jednake stvarnom rezultatu. Procjene i pretpostavke koje imaju značajan rizik uzrokovanja materijalnih usklađivanja neto knjigovodstvene vrijednosti imovine i obaveza unutar iduće finansijske godine opisane su u nastavku.

Priznavanje prihoda

Društvo koristi metodu stepena dovršenosti kod priznavanja prodaje svojih roba i usluga. Upotreba metode stepena dovršenosti zahtijeva od Društva procjenu izvršenih usluga do određenog datuma u odnosu na ukupne usluge koje je potrebno izvršiti.

Umanjenje vrijednosti dugotrajne imovine i potraživanja

Uprava koristi procjene temeljene na prijašnjim gubicima imovine s karakteristikama kreditnog rizika, te objektivnim dokazima umanjenja sličnim onima u portfelju prilikom pregleda budućih novčanih tokova. Metodologija i pretpostavke korištene tokom procjene iznosa, kao i vremena budućih novčanih tokova pregledavaju se redovno u cilju umanjenja razlika između procijenjenog i stvarnog gubitka.

Za određene ugovore o uslugama koje Društvo, također, finansira, prihodi od prodaje i finansijski prihodi prikazuju se zasebno. Finansijski prihodi priznaju se upotrebom efektivne kamatne stope tokom vijeka trajanja ugovora.

UDRUŽENJE „BOSILJAK“ CAZIN

Naziv pravnog lica

Cazin, Čajići 14

Sjedište društva

4263566010009

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

18.02.2022.

Datum

2-2/2022

Broj predloga

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ
ISPOSTAVA CAZIN

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O PRIJEDLOGU RASPODJELE DOBITI

za period od 01.01.2021. do 31.12.2021., za potrebe njegove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, direktor donosi odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period, u iznosu od 9.616 KM, u sljedeće namjene:

KM za pokriće gubitka iz ranijih godina;

KM u rezerve;

KM za isplatu vlasnicima;

9.616 KM kao neraspoređena dobit.

Konačnu odluku o prijedlogu raspodjele dobiti za navedeni period usvojiće Skupština društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom društva.



Hase Kovačević
Hase Kovačević
Odgovorno lice

UDRUŽENJE „BOSILJAK“ CAZIN

Naziv pravnog lica

Cazin, Čajčići 14

Sjedište i adresa

4263566010009

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

18.02.2022.

Datum

1-2/2022

Broj protokola

FINANSIJSKO-FINANCIJSKE
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ
ISPOSTAVA CAZIN

Na osnovu člana 339. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15) i odredbi Statuta navedenog pravnog lica, a u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21), direktor donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

za period od 01.01.2021.do 31.12.2021., za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji

Isključivo za potrebe njihove predaje ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, utvrđuje se prijedlog finansijskih izvještaja za 2021.godinu, koji obuhvata:

- Bilans stanja
- Bilans uspjeha
- Izvještaj o gotovinskim tokovima - indirektna metoda
- Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih
- Bilješke uz finansijske izvještaje

Izjavljujemo da su svi finansijski izvještaji navedenog pravnog lica i za navedeni obračunski periodu potpunosti urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom kompletnih MRS i MSFI - Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.



Hase Kovačević
Hase Kovačević
Odgovorno lice

Naziv pravnog lica **UDRUŽENJE BOSILJAK CAZIN**
 Mjesto **CAZIN**
 Šifra djelatnosti 9 1 3 3 0
 Broj žiro-računa 3 3 8 5 2 0 2 2 0 6 5 8 8 2 1 0
 Identifikacioni broj 4 2 6 3 5 6 6 0 1 0 0 0 9

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
 INFORMATIČKA AGENCIJA
 POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ
 ISPOSTAVA CAZIN

OBRAZAC P-GKF BIH
 PRILOG UZ POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI OBRAČUN

OBRAČUN ČLANARINE KOMORSKOM SISTEMU
 ZA PERIOD 01.01. 31.12.2021. GODINE

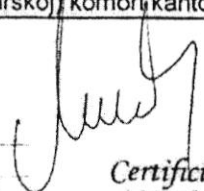
Red. broj	OPIS	Stopa članarine	Obračunata članarina	Uplaćena članarina	Razlika	
					Za uplatu	Za povrat
1	2	3	4	5	6	7
A) OSNOVICA ZA OBRAČUN ČLANARINE						
Isplaćene bruto plaće		KM				
1	Članarina Privrednoj (Gospodarskoj) komori BiH	-	-	-	-	-
2	Članarina Privrednoj (Gospodarskoj) komori Federacije BiH	-	-	-	-	-
3	Članarina Privrednoj (Gospodarskoj) komori Kantona	-	-	-	-	-
B) NAJNIŽI IZNOS ZA UPLATU						
(ako osnovicu pomnožena sa stopom daje iznos manji od naznačenog u Odluci o članarini komorama uplaćuje se):						
1	Članarina Privrednoj (Gospodarskoj) komori BiH	-	KM/mje:		-	-
2	Članarina Privrednoj (Gospodarskoj) komori Federacije BiH	-	KM/mje:		-	-
3	Članarina Privrednoj (Gospodarskoj) komori kantona	-	KM/mje:		-	-
C) OPŠTA UDRUŽENJA - KOLEKTIVNI ČLANOVI						
Osnovica za obračun članarine je naplaćena članarina od članova udruženja		KM				
1	Članarina Privrednoj (Gospodarskoj) komori BiH	-	-	-	-	-
2	Članarina Privrednoj (Gospodarskoj) komori Federacije BiH	-	-	-	-	-
3	Članarina Privrednoj (Gospodarskoj) komori kantona	-	-	-	-	-

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Šabić Muhamed

Broj dozvole CR-7774/5

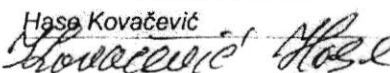
Kontakt telefon 061/612-487



Certificirani računovođa
Muhamed Šabić
 Broj licence: CR-7774/5



PREDSJEDNIK

Hase Kovačević


Knjiška članova	ČLANOVI BOSIJKI 2021	Knjiška Protokol
303	Beganović Fadil	6/21 20.01.2021
304	Škrgić Alija	16/21 12.02.2021
305	Lehajić Nermir	22/21 14.03.2021
306	Aličajić Mirza	23/21 14.03.2021
307	Aličajić Mirsad	24/21 14.03.2021
308	Badić Amir	42/21 13.06.2021
309	Hadžić Sedik	43/21 13.06.2021
310	Lapuzanović Asim	44/21 13.06.2021
311	Lapuzanović Čazim	45/21 15.06.2021
312	Čizmić Hakija	56/21 10.08.2021
313	Dogić Edim	58/21 10.08.2021
314	Novacević Sejad	59/21 10.08.2021
315	Novacević Suvada	60/21 10.08.2021
316	Pozderac Alija	67/21 10.09.2021
317	Hadžić Nagib	72/21 15.10.2021
318	Lehović Aziz	90/21 29.12.2021
319	Muminović Muste	91/21 29.12.2021
320	17 Novi članova za 2021 god	
	Novacević Hase	

IZVOD IZ ZAPISNIKA

sa XIV redovne sjednice Skupštine Udruženja Bosiljak Cazin održane 05.03.2022 god.

UVODNI DIO

Četnaesta redovna sjednica Skupštine Udruženja Bosiljak Cazin održana je 05.03.2022 godine u sjedištu Udruženja u Cazinu, ulici Čajići br. 14/1. sa početkom u 12:00 sati.

Sjednicu Skupštine je, na prijedlog Upravnog odbora udruženja, sazvaio Predsjednik Skupštine gosp. Beširević Mujo.

Sjednicu Skupštine je otvorio Predsjednik Skupštine gosp. Beširević Mujo.

Predsjednik Skupštine udruženja konstatira da je sjednici Skupštine prisustvuju svi članovi Skupštine, i to:

1. gsp. Hase Kovačević,
2. gsp. Mujo Beširević,
3. gsp. Jasmin Kovačević,
4. gsp. Rašid Kovačević,
5. gsp. Almir Nuhanović,
6. gsp. Asmir Nuhanović,
7. gsp. Ahmo Mujić,
8. gđa, Hanife Kovačević,
9. gđa. Edina Kovačević,
10. gđa. Fatime Nuhanović,
11. gđa. Džemila Kovačević,
12. gsp. Ibrahim Kovačević i
13. gđa. Puškar Mersija,

Konstatira se da je sjednici skupštine od petnaest (15) članova - trinaest (13) članova pristupilo, odsutni su gđa. Sećime Abdić i gsp. Mehmed Nadarević - koji je u međuvremenu umrli.

Predsjednik Skupštine udruženja konstatira da su uz poziv za ovu sjednicu svim članovima Skupštine udruženja dostavljeni i radni materijali zajedno sa zapisnikom sa zadnje sjednice Upravnog odbora udruženja, a što i potvrđuju prisutni članovi skupštine.

Predsjednik Skupštine udruženja konstatira da su, sukladno odredbama Statuta udruženja, ispunjeni uslovi za zasjedanje sjednice Skupštine udruženja.

Predsjednik Skupštine udruženja konstatira da će Skupština sve odluke donositi javnim glasanjem sukladno odredbama iz čl. 25 Statuta udruženja Bosiljak Cazin.

Izbor i imenovanje zapisničara i ovjerivača zapisnika:

Predsjednik skupštine udruženja predlaže da se za zapisničara današnje sjednice imenuje gsp. Hase Kovačević, a da se za ovjerivače zapisnika imenuju gđa. Kovačević Edina i gsp. Kovačević Ibrahim.

Nakon glasanja o prijedlogu, skupština je jednoglasno odlučila:

- da će na današnjoj sjednici skupštine udruženja zapisnik pisati gsp. Hase Kovačević, i da će zapisnik sa današnje sjednice skupštine udruženja ovjeriti članovi skupštine :

1. gđa. Kovačević Edina i
2. gsp. Kovačević Ibrahim.

Predsjednik Skupštine udruženja otvora XIV redovnu sjednicu Skupštine udruženja i predlože slijedeći **dnevni red**:

1. Usvajanje zapisnika sa XIII redovne sjednice Skupštine Udruženja,
2. Usvajanje izvještaja o radu Predsjednika Udruženja i Upravnog odbora Udruženja za 2021 god.
3. Usvajanje finansijskog izvještaja Udruženja za 2021 god.
4. Usvajanje programa i plana rada udruženja za period od 01.01.2022 godine do 31.12.2022 godine,
5. Usvajanje finansijskog plana udruženja (plana prihoda i rashoda) za period od 01.01.2022 godine do 31.12.2022 godine.
6. Ostala Pitanja:

- 6/1. - Inicijativa za osnivanje privrednog društva,
- 6/2. - Obilježavanje godišnjice osnivanja udruženja,
- 6/3. - Obilježavanje smrti rahm. Sećime Abdić,
- 6/4. - Izbor novih umjesto umrlih članova Skupštine i Upravnog odbor udruženja

Skupština udruženja je jednoglasno usvojila naprijed navedeni dnevni red.

RADNI DIO:

AD1. Usvajanje zapisnika sa XIII sjednice Skupštine Udruženja

Predsjednik skupštine je upoznao sve prisutne sa prepisom zapisnika sa XIII redovne skupštine udruženja.

Na predloženi tekst zapisnika nije bilo primjedbi te je, nakon kraće rasprave u kojoj su svi učestvovali, konstatovano da se zapisnik sa XIII redovne sjednice skupštine Udruženja Bosiljak Cazin usvaja jednoglasno.

P.S.- Odluka u vidu obrazca nije urađena.

AD2. Usvajanje prijedloga izvještaja o radu Predsjednika Udruženja i Upravnog odbora Udruženja za 2021 god.

Skupština je saglasna, da se na današnjoj sjednici Izvještaj o radu Predsjednika Udruženja i Izvještaj o radu Upravnog odbora Udruženja za 2021 god. zajedno podnesu, i da ih u ime oba ova tijela podnese Predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik upravnog odbora je upoznao sve prisutne sa izvještajem o radu Upravnog odbora Udruženja za 2021 god. i Predsjednika Udruženja.

Ukrako u udruženje je u 2021 god. radilo u otežanim uslovima izazvanim pandemijom covida (corone).

Međutim i u tim otežanim uslovima u toku 2021 god. u udruženje je učlanjeno 18 lica, tako da sada udruženje broji 319 članova.

U toku 2021 god. Upravni odbor i Predsjednik udruženja su aktivno radili na proširenju članstva, na uređenju zemljišta za izgradnju upravne zgrade za udruženje, na uređenju zemljišta za izgradnju zgrade za proizvodnju šampinjona i na uređenju zemljišta za izgradnju pristupnog puta ovim objektima.

Važno je istaći da su sve nekretenine namjenjene za izgradnju poslovnog objekta u svrhu proizvodnje šampinjona, u toku 2021 god, u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Cazinu i Katastru Grada Cazin, uknjižene na ime udružena. Također su u toku 2021 god., a radi izgradnje poslovnog objekta namjenjena proizvodnji šampimnjona, pribavljene: urbanistička saglasnost, izrađen je građevinski projekt i pribavljena je građevinska dozvola za gradnju poslovnog objekta za proizvodnju šampinjona.

U toku su poslovi vezani procjenu prometne vrijednosti ove imovine i poslovi vezani za knjigovodstveni unos ovog kapitala u kapital udruženja te knjiženje ovih promjena.

U toku su pripreme vezane za početak gradnje poslovnog objekta namjenjena proizvodnji šampinjona.

Pored navedenih, Udruženje je u toku 2021 god. imalo još nekoliko aktivnosti, od kojih se pominje, pomoć u izgradnji garsonjere starijem nezbrinutom porodičnom paru koje živi u naselju Mutnik u općini Cazin. Ova pomoć se ogledala u finasijskoj pomoći kroz nabavku i ugradnju građevinskog materijala te u izvedenim radovima na gradnji garsonjere.

Na izvještaj Predsjednika Upravnog odbora i Predsjednika udruženja nije bilo primjedbi te je, nakon kraće rasprave u kojoj su svi učestvovali, konstatovano - da se izvještaj o radu Upravnog odbora i Predsjednika udruženja za 2021 god. usvajaju - jednoglasno.

P.S. odluka u vidu obrazca nije urađena.

AD3. Usvajanje prijedloga finansijskog izvještaja Udruženja za 2021 god.

Predsjednik Upravnog odbora je zajedno sa Predsjednikom udruženja upoznao sve prisutne sa finansijskim izvještajem Udruženja za 2021 god.

Ukratko, u 2021 god. Prihod o članarina iznosi 2.112,00 KM a od dobrovoljnih priloga iznose 8.619,00 KM , ukupno 10.731,00 KM, dok se rashodi se kreću u granicama prihoda.

Na sjednici je repriziran sadržaj Bruto bilansa, Bilansa stanja i Bilansa uspjeha za 2021 god. kao i sadržaj preostale finansijske dokumentacije iz eksternog knjigovodstva udruženja i ista dokumentacija je data na pregled svim članovima skupštine.

Na finansijski izvještaj Udruženja nije bilo primjedbi te je, nakon kraće rasprave u kojoj su svi učestvovali, konstatovano - da se finansijski izvještaj Udruženja za 2021 god. usvaja - jednoglasno.

P.S.- odluka u vidu obrazca nije urađena.

AD4. Usvajanje prijedloga programa i plana rada udruženja za period od 01.01.2022 godine do 31.12.2022 godine

Predsjednik Udruženja je upoznao sve prisutne sa programom i planom rada Udruženja za period od 01.01.2022 god. do 31.12.2022 god.

Upravni odbor će sa Predsjednikom udruženja tokom ove i naredne godine aktivno raditi na programu proširenju članstva. Udruženje u 2022 god. planira učlaniti veći broj fizički i pravnih lica, tako da na kraju godine udruženje broji bar 400 članova.

Udruženje planira u 2022 god. otpočeti sa pripremama za izgradnju upravne zgrade za udruženje, i planira otpočeti radovima vezanim za izgradnju poslovnog objekta namjenjene za proizvodnju šampinjona (izgraditi temelje objekta) kao i izgradnju pristupnog puta ovim objektima.

Kao prvu fazu u 2022 god, udruženje u jednom dijelu novo izgrađenog poslovnog objekta, namjerava registrirati otvoriti otkupnu stanicu za otkup kestena, vrganja, šumskih plodova i poljoprivrednih proizvoda.

Također se u toku 2022 god. u udruženju planiraju prvesti kraju poslovi vezani za procjenu prometne vrijednosti ove imovine te poslovi vezani za knjigovodstveni unos ovog kapitala u kapital udruženja.

Na program i plan rada Udruženja nije bilo primjedbi te je, nakon kraće rasprave u kojoj su učestvovali svi prisutni, konstatovano da se isti usvajaju - jednoglasno.

P.S.- odluka u vidu obrazca nije urađena.

AD5. Usvajanje prijedloga finansiskog plana udruženja za period od 01.01.2020 godine do 31.12.2020 godine

Predsjednik upravnog odbora je upoznao sve prisutne sa finansijskim planom Udruženja za period od 01.01.2022 god. do 31.12.2022 god.

Ukratko, u 2022 godini, prihod od članarina se planira u iznosu od 4.000,00 KM a od dobrovoljnih priloga iznose 8.000,00 KM, ukupno 12.000,00 KM, a rashodi se planiraju u granicama prihoda.

Na finansijski plan Udruženja nije bilo primjedbi te je, nakon kraće rasprave u kojoj su učestvovali svi prisutni, konstatovano da se isti usvaja jednoglasno.

P.S. odluka u vidu obrazca nije urađena.

AD6. Ostala Pitanja:

- 6/1. - Inicijativa za osnivanje privrednog društva,
- 6/2. - Obilježavanje godišnjice osnivanja udruženja,
- 6/3. - Obilježavanje smrti rahm. Sećime Abdić,
- 6/4. - Izbor novih umjesto umrlih članova Skupštine i Upravnog odbor udruženja

6/1. Skupština je saglasna sa inicijativom Predsjednika udruženja da se krene u pripreme vezane za osnivanje privrednog društva, radi obavljanja privredne djelatnosti, vezane za građevinarstvo (nisoko i visoko gradnju), trgovinu, proizvodnju šampinjona, otkup kestena, vrganja, šumskih plodova i poljoprivrednih proizvoda. Na ovom projektu će u narednoj godini raditi Predsjednik udruženja zajedno sa članovima Upravnog odbora. U tom pravcu će pripremiti i prijedloge odluka koje se trebaju donijeti na skupštini.

6/2. Skupština udruženja, jednoglasnom odlukom, zadužuje Upravni odbor udruženja i Predsjednika udruženja da sukladno prilikama udruženja, a po prestanku pandemije, organiziraju manji skup članova udruženja i ostalih građana radi obilježavanja godišnjice udruženja.

6/3. Skupština udruženja, jednoglasnom odlukom zadužuje Upravni odbor udruženja i Predsjednika udruženja da sukladno prilikama udruženja, a po prestanku pandemije, organiziraju manji skup članova udruženja i članova porodice rahmetli Sećime Abdić, radi obilježavanja dana njene smrti, a u znak sjećanja na njen nesebičan rad i doprinos u udruženju.

6/4. Skupština udruženja, jednoglasnom odlukom zadužuje Upravni odbor udruženja i Predsjednika udruženja da sukladno prilikama udruženja, a po prestanku pandemije, organiziraju izbor novih umjesto umrlih članova Skupštine i Upravnog odbor udruženja.

Sjednica je završila sa radom u 15.00 sati. Izvod iz zapisnika je urađen na 6 (šest) stranica u 3 primjerka.

.....

Broj: 17 /22

u Cazinu dana 05.03.2022 god.

zapisničar:

Kovačević Hase
gsp. Hase Kovačević

ovjerivači zapisnika

Kovačević Edina
gđa. Kovačević Edina

Kovačević Ibrahim
gsp. Kovačević Ibrahim

Predsjednik Skupštine:

Beširević Mujo
gsp. Mujo Beširević