

PRAVILNIK

O SLUŽBENOJ TAJNI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA PRAVDE BOSNE I HERCEGOVINE I ZAVODA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA, PRITVORA I DRUGIH MJERA BOSNE I HERCEGOVINE

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom bliže se određuje šta se smatra službenom tajnom, način čuvanja službene tajne i oslobađanje od obaveze čuvanja službene tajne službenika i namještenika Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo pravde BiH) i Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zavod).

Član 2.

Kao službena tajna, u smislu ovog zakona, smatraju se:

1. podaci i dokumenti do kojih je službenik i namještenik došao u vršenju ili povodom vršenja službenih poslova, odnosno radnih zadataka koji su zakonom, odnosno propisom donesenim na osnovu zakona i općeg akta, predviđeni kao službena tajna;
2. podaci, dokumenti, mjere i radnje do kojih je službenik i namještenik došao u vršenju ili povodom vršenja službenih poslova, odnosno radnih zadataka, a čijim saopštavanjem ili odavanjem na drugi način neovlaštenom licu bi se mogao osujetiti ili otežati rad Zavoda i Ministarstva pravde BiH, ili bi to bilo štetno po interes Zavoda i Ministarstva pravde BiH, ili opravdan interes pojedinca ili pravnog lica;
3. podaci i dokumenti koji se po propisima o upravi smatraju službenom tajnom.

Član 3.

Kao isprava ili dokument, u smislu ovog zakona smatra se svaki predmet koji je podoban ili određen da služi kao dokaz kakve činjenice koja je od značaja za pravne odnose.

PRAVA I OBAVEZE

Član 4.

Službenici i namještenici Ministarstva pravde BiH i Zavoda, dužni su čuvati službenu tajnu.

Obaveza čuvanja službene tajne traje i po prestanku radnog odnosa.

Član 5.

Podaci i dokumenti koji se smatraju službenom tajnom u smislu Zakona Bosne i Hercegovine o izvršenju krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera (u daljnjem tekstu: Zakon), ovog Pravilnika, kao i drugog zakona kojim se štite lični podaci građana, ne smiju se saopštavati niti činiti dostupnim neovlaštenim licima.

Član 6.

Kad je to u javnom interesu ili kad nađe za potrebno, radi upoznavanja javnosti, ministar pravde ili lice koje on ovlasti, može davati informacije o pojedinim pitanjima u vezi s izvršenjem pritvora i kazne zatvora predstavnicima štampe i drugih sredstva javnog informisanja.

Davanje obavještenja i podataka uskratit će se kad se radi o državnoj ili službenoj tajni, kad bi to bilo nepoželjno zbog održavanja reda u Zavodu ili ako bi to štetilo ostvarivanju svrhe izvršenja pritvora ili kazne zatvora.

Član 7.

Ne smatraju se povredom čuvanja službene tajne saopštavanja podataka i dokumenata, koji se smatraju službenom tajnom, ako se ti podaci, odnosno dokumenti saopštavaju licima ili organima kojima se oni moraju saopštavati na osnovu zakona ili ovlaštenja koja proizlaze iz nadležnosti tih organa.

Član 8.

Povredom čuvanja službene tajne ne smatra se ni saopštavanje na sjednicama Ministarstva pravde BiH i Zavoda podataka i dokumenata koji se smatraju službenom tajnom, ako je takvo saopštavanje neophodno radi vršenja službenih poslova i zadataka.

Rukovodilac ili lice koje on odredi, koji na sjednicama organa iz stava 1 ovog člana, saopštava takve podatke, dužan je da upozori prisutne na to da se podaci i dokumenti smatraju službenom tajnom, a prisutni su dužni da ono što tom prilikom saznaju čuvaju kao službenu tajnu.

Član 9.

Ombudsmen može tražiti od Ministarstva pravde BiH ili Zavoda, da mu preda dokumente koje smatra potrebnim za obavljanje svoje dužnosti, uključujući i one koji su zavedeni kao povjerljivi ili tajni u skladu sa zakonom.

U takvim slučajevima ombudsmen će primijeniti potrebnu diskreciju za njih i neće ih učiniti dostupnim javnosti.

Član 10.

Pored podataka koji su zakonom proglašeni za službenu tajnu, službenom tajnom u Zavodu, smatraju se:

1. podaci iz osobnog lista, dosjea i načina tretmana zatvorenika,
2. knjiga evidencija o prijemu zatvorenika,
3. knjiga posjeta, primljenih pisama i druge prepiske,
4. evidencije o izrečenim disciplinskim sankcijama zatvorenika,
5. podaci o izdržanoj kazni, premještaju zbog bezbjednosnih razloga i slično,
6. podaci o ličnom zdravlju, hospitalizaciji, težim oboljenjima, psihijatrijskom tretmanu, psihičkim smetnjama i dr.,
7. knjiga otpusta sa izdržavanja kazne,
8. izvještaji o izvršenom inspekcijskom pregledu rada Zavoda,
9. planovi i mjere za postupanje u slučaju vanrednih okolnosti u Zavodu,
10. kao i drugi povjerljivi podaci i isprave koji se pojave u vršenju službe.

Kao službena tajna prema maloljetnim licima prema kojima se primjenjuju odgojne mjere, zavodske mjere ili kazna maloljetničkog zatvora, smatraju se podaci i dokumenti iz člana 2. i 10. ovog Pravilnika, kao i drugi podaci koji proizlaze iz Zakona, Krivičnog zakona BiH i Zakona o krivičnom postupku BiH .

Evidencije koje se vode u Ministarstvu pravde BiH, u vezi podataka iz člana 10. ovog Pravilnika, smatraju se povjerljivim podacima.

PRIMJENA ODREDBA

Član 11.

Podaci o izrečenim odgojnim mjerama mogu se dati samo sudu, tužilaštvu, organima unutrašnjih poslova i organima socijalne zaštite u vezi s krivičnim postupkom koji se vodi protiv lica kojima su izrečene odgojne mjere.

Lični podaci maloljetnika koji se vode u matičnoj knjizi Zavoda, kao i drugi podaci o preodgoju i tretmanu, ne mogu se objaviti niti dati bilo kojim drugim organima, osim organa iz stava 1 ovog člana.

Član 12.

Podaci iz osobnog lista koji se odnose na osnovne podatke o zatvoreniku kao i podatke o izdržanoj kazni zatvorenika, mogu se na obrazloženi zahtjev dati sudu, tužilaštvu ili organu unutrašnjih poslova, u vezi sa krivičnim postupkom koji se vodi protiv lica koje je ranije bilo osuđeno.

Član 13.

Podaci iz osobnog lista, procesa tretmana, preodgoja, osuđivanosti kao i drugi lični podaci zatvorenika mogu se na obrazloženi zahtjev dati nadležnim organima, koji učestvuju u postupku po Zakonu, Krivičnom zakonu BiH, Zakonu o krivičnom postupku BiH, Zakonu o pomilovanju ili amnestiji BiH, u vezi davanja amnestije, pomilovanja ili brisanja osude, sa naznakom da se ti podaci vode kao službena tajna.

Član 14.

Kao povreda čuvanja službene tajne neće se smatrati ni saopštenje koje službenik ili namještenik saopšti prijavom inspektorima zaduženom za nadzor rada Zavoda, ministru pravde BiH, upravniku Zavoda ili rukovodiocu sektora za izvršenje krivičnih sankcija pri Ministarstvu pravde BiH ili drugom organu ovlaštenom na osnovu zakona za prijem takvih saopštenja.

Član 15.

Korištenje podataka ili dokumenata koji predstavljaju službenu tajnu dozvoljeno je samo u prostorijama Zavoda od strane lica kome su ti podaci ili dokumenti potrebni za obavljanje zadataka na radnom mjestu.

Član 16.

Službenici i namještenici koji rukuju ispravama i podacima koji su proglašeni službenom tajnom, dužni su ih čuvati na bezbjednom mjestu (čelični ormar, kasa ili sto sa patent bravom i slično) i ne mogu ih neovlašteno davati na uvid ili korištenje trećim licima, niti davati ma kakve izjave u vezi sa tim ispravama i podacima.

Član 17.

Elektronske baze podataka koje sadrže podatke i dokumenta koja predstavljaju službenu tajnu, moraju biti označena određenom vrstom i stepenom tajnosti, te osigurane šifrom od neovlaštenog pristupa.

Član 18.

O davanju izjava, odnosno isprava i podataka koji su proglašeni službenom tajnom trećim licima vodi se posebna evidencija.

Ova evidencija sadrži:

- ime lica ili organa kome su saopšteni ili dati dokumenti, odnosno podaci;
- koji su podaci saopšteni i u kojem obimu;
- kada su i u koju svrhu dati.

Član 19.

Povredom čuvanja službene tajne smatra se i saopštavanje, predaja ili omogućavanje dobijanja dokumenata i podataka koji su proglašeni službenom tajnom, ako je to lice znalo za tajnost takvih podataka ili je s obzirom na posao i vrstu radnog mjesta mogao znati da se radi o službenoj tajni.

Član 20.

Organi kojima se isprave i podaci koji su proglašeni za službenu tajnu dostavljaju na osnovu zakonske obaveze, ne smiju se tim podacima odnosno ispravama koristiti u izvornom obliku.

Na dokumentima koja se dostavljaju organima po osnovu zakonske obaveze, stavit će se oznake "službena tajna - nije za objavljivanje".

Član 21.

Službenici i namještenici i svi koji saznaju za isprave i podatke koji su proglašeni za službenu tajnu, smatraju se neovlašćenim licima u pogledu saopštavanja, predaje ili ma kakav drugi način upoznavanja drugog sa tim ispravama i podacima.

Član 22.

Odredbe člana 20. ovog Pravilnika ne odnose se na lica koja su po Zakonu i odredbama ovog Pravilnika ovlaštena za davanje odobrenja za upoznavanje sa ispravama i podacima koji su proglašeni za službenu tajnu.

Putem sredstava veze nije dozvoljeno voditi razgovore o podacima i dokumentima koji predstavljaju službenu tajnu.

Zabranjeno je korištenje u privatne svrhe podataka i isprava koji predstavljaju službenu tajnu.

Član 23.

Svaki podatak ili isprava utvrđeni kao službena tajna moraju imati vidnu oznaku "službena tajna" i stepen povjerljivosti (povjerljivo i strogo povjerljivo).

Član 24.

Materijal i podaci koji predstavljaju službenu tajnu, čuvaju se odvojeno od drugih materijala, na način kojim se obezbjeđuje čuvanje povjerljivosti, i to po pravilu u kasi Zavoda ili Ministarstva pravde BiH.

Materijal (podaci i isprave) se stavlja u poseban omot na kome su evidentirana lica koja su upoznata sa njegovom sadržinom i stavlja zabilješku o licima koja su pregledala materijale.

Član 25.

Odavanje službene tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti, a pod okolnostima kad je to zakonom određeno može predstavljati krivično djelo iz člana 225. Krivičnog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 3/03, 32/03, 37/03, 54/04, 61/04 i 30/05).

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Za sve što nije regulisano ovim Pravilnikom u vezi sa pitanjem zaštite službene tajne, primjenjivat će se zakonski propisi i odluke nadležnih državnih organa.

Član 27.

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje ministar pravde BiH.

Član 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku BiH".