

Члан 3.

Oвај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 146/18
18. јула 2018. године
Сарајево

Предједавајући
Савјета министара БиХ
Др **Денис Звиздић**, с. р.

889

Na osnovu člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi sa čl. 23. i 24. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13 i 19/16), članom 15. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 94/14) i članom 43. Aneksa I Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 11/05, 58/14, 60/14 i 50/17), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 138. sjednici, održanoj 04.04.2018. godine, donijelo je

UPUTSTVO

**O IZMJENI I DOPUNI UPUTSTVA O NAČINU
PRIPREME GODIŠNJEG PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU U INSTITUCIJAMA BOSNE I
HERCEGOVINE**

Члан 1.

U Uputstvu o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 45/15) u članu 7. iza riječi: "za izradu" dodaju se riječi: "prethodne procjene uticaja u postupku izrade".

Члан 2.

Prilog III mijenja se i glasi:

**OBRAZAC 1. - POTVRDA GENERALNOG
SEKRETARIJATA VIJEĆA MINISTARA O
PROVEDENIM PROCEDURAMA I DOKUMENTACIJI
VEZANO ZA IZRADU PRETHODNE PROCJENE
UTICAJA I POSTUPKU IZRADE PROGRAMA RADA I
IZVJEŠTAJA O RADU INSTITUCIJA BiH**

(Ove elemente unijeti u obrazac službenog akta, uz potpis generalnog sekretara Vijeća ministara)

- a) Ukoliko su procedura i obrasci u potpunosti ispoštovani, a dokumentacija potpuna - službeni akt se upućuje Vijeću ministara, a kopija instituciji BiH koja je dostavila dokument i unosi tekst:

"U vezi sa materijalom _____, dostavljenim od strane _____,

dana _____ godine, potvrđujemo da su ispoštovane procedure i obrasci, kao i potrebna popratna dokumentacija, kao što je propisano Aneksom I Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH i Odlukom o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu Vijeća ministara i drugih institucija Bosne i Hercegovine."

- b) Ukoliko procedura i obrasci nisu u potpunosti ispoštovani i/ili dokumentacija nije potpuna - službeni akt se upućuje instituciji BiH koja je dostavila dokument, a kopija Vijeću ministara i unosi tekst:

"U vezi sa materijalom _____, dostavljenim od strane _____, dana _____ godine, želimo skrenuti pažnju na slijedeće zahtjeve propisane Aneksom I Jedinstvenih pravila za izradu

pravnih propisa u institucijama BiH i Odlukom o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu Vijeća ministara i drugih institucija Bosne i Hercegovine:

Postupak i obrasci	Procjena (<i>"Ispoštovano" ili komentar što nedostaje</i>)
Potrebne konsultacije izvršene	
Mišljenja nadležnih institucija BiH dostavljena	
Obrazac ispoštovan i cjelovito upotrijebljen	
Druga zapažanja	
Prateća dokumentacija	Procjena (<i>"Potpuna" ili komentar što nedostaje</i>)
Naziv potrebnog pratećeg dokumenta	
Naziv potrebnog pratećeg dokumenta	
Naziv potrebnog pratećeg dokumenta	
Naziv potrebnog pratećeg dokumenta	

Molimo da unesete dodatne izmjene i dopune u materijal ili dostavite dodatnu prateću dokumentaciju, kako je to ukazano u tabeli, najkasnije do _____ godine."

Generalni sekretar
Vijeća ministara BiH

Члан 3.

Ovo Uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 150/18
04. aprila 2018. godine
Saraјево

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. **Denis Zvizdić**, s. r.

Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi sa čl. 23. i 24. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13 i 19/16), člankom 15. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 94/14) i člankom 43. Aneksa I. Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 11/05, 58/14, 60/14 i 50/17), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 138. sjednici, održanoj 4. 4. 2018. godine, donijelo je

NAPUTAK

**O IZMJENI I DOPUNI NAPUTKA O NAČINU
PRIPREME GODIŠNJEG PROGRAMA RADA I
IZVJEŠĆA O RADU U INSTITUCIJAMA BOSNE I
HERCEGOVINE**

Чланак 1.

U Naputku o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvješća o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 45/15) u članku 7. iza riječi: "za izradu" dodaju se riječi: "prethodne procjene učinaka u postupku izrade".

Чланак 2.

Prilog III. mijenja se i glasi:

**OBRAZAC 1. - POTVRDA GENERALNOG TAJNIŠTVA
VIJEĆA MINISTARA O PROVEDENIM
PROCEDURAMA I DOKUMENTACIJI VEZANO ZA
IZRADU PRETHODNE PROCJENE UČINAKA I
POSTUPKU IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠĆA O
RADU INSTITUCIJA BiH**

(Ove elemente unijeti u obrazac službenog akta, uz potpis generalnog tajnika Vijeća ministara)