

Na osnovu člana 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 30/02 i 102/09) i odredbi Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16), ministar Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine,  
d o n o s i

## **PRAVILNIK**

# **O NAČINU VOĐENJA REGISTRA UDRUŽENJA I FONDACIJA BOSNE I HERCEGOVINE I STRANIH MEĐUNARODNIH UDRUŽENJA I FONDACIJA I DRUGIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA**

## **I OPĆE ODREDBE**

Član 1.  
(Predmet)

Ovim pravilnikom propisuje se postupak upisa u registar udruženja i fondacija Bosne i Hercegovine i stranih međunarodnih udruženja i fondacija i drugih međunarodnih organizacija, način podnošenja zahtjeva i obrasci zahtjeva za upise u registru, oblik i sadržaj registra i način njegovog vođenja, čuvanje registra i zbirke isprava, izdavanje izvoda iz registra, kao i druga pitanja značajna za upis i vođenje registra, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 2.  
(Subjekt upisa u registar)

Udruženje i fondacija koji izaberu da se registriraju na nivou Bosne i Hercegovine, ured, predstavništvo ili drugi organizacijski oblik stranog i međunarodnog udruženja i fondacije i druge međunarodne organizacije, sportski savez Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Subjekt upisa), upisuju se u registar koji vodi Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom.

## **II POSTUPAK UPISA U REGISTAR**

Član 3.  
(Zahtjev za upis u registar)

- (1) Upis u registar vrši se na zahtjev subjekta upisa.
- (2) Zahtjev za upis podnosi se na propisanim obrascima koji čine sastavni dio ovog pravilnika.

Član 4.  
(Donošenja rješenja)

- (1) Na osnovu Zakona, Ministarstvo donosi rješenje o stvarima koje su predmet upisa u registar.
- (2) Postupak za upis u registar, upis promjena u registru i upis prestanka rada subjekta upisa, vodi se u skladu s odredbama Zakona i Zakona o upravnom postupku.

Član 5.  
(Oglašavanje rješenja)

(1) Rješenje o upisu u registar subjekta upisa, rješenje o upisu promjena činjenica u registru i rješenje kojim subjekat upisa prestaje s radom, objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" o trošku subjekta upisa.

(2) Rješenja iz stava 1. ovog člana dostavljaju se na objavu u "Službeni glasnik BiH", periodično svakih 90 dana.

(3) Rješenja iz stava (1) ovog člana, nakon što postanu konačna u upravnom postupku, objavljuju se i na internet stranici Ministarstva u trajanju od 30 dana.

### **III UPIS U REGISTAR UDRUŽENJA ILI FONDACIJA**

Član 6.  
(Zahtjev za upis u registar udruženja ili fondacija)

(1) Zahtjev za upis u registar udruženja ili fondacija podnosi se Ministarstvu na Obrascu 1, s popisom osnivača udruženja ili fondacije na Obrascu 1.1.

(2) Zahtjev se popunjava elektronski, latiničnim ili ćiriličnim pismom, na jednom od tri službena jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, u odgovarajuće rubrike.

(3) Zahtjev potpisuje osoba ovlaštena u osnivačkom aktu udruženja ili fondacije, da u ime osnivača podnese zahtjev za upis u registar.

(4) Zahtjev i prilozi zahtjeva se predaju u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od tri mjeseca, u jednom primjerku, izuzev statuta koji se predaje u dva primjerka.

Član 7.  
(Razvrstavanje udruženja ili fondacije)

(1) U zahtjevu za upis udruženja ili fondacije, podnosilac zahtjeva razvrstava udruženje ili fondaciju u skladu s ciljevima i djelatnostima udruženja ili fondacije.

(2) Udruženje ili fondacija samostalno utvrđuju ciljeve i djelatnosti, u skladu s Ustavom i Zakonom.

(3) Udruženje ili fondacija se samostalno razvrstavaju u skladu s vlastitim opredjeljenjem u jedno ili više područja djelovanja, a podaci se unose u registar udruženja i fondacija.

Član 8.  
(Prilog uz zahtjev za upis u registar udruženja)

Uz zahtjev za upis u registar udruženja (Obrazac 1), s podacima iz člana 7. stav 1. ovog pravilnika i popisom osnivača udruženja (Obrazac 1.1.), podnosilac zahtjeva prilaže:

- a) zapisnik s osnivačke skupštine udruženja;

- b) osnivački akt udruženja, u skladu s članom 11. Zakona;
- c) ovjerene kopije ličnih karata osnivača građana Bosne i Hercegovine, odnosno pasoša i dokaza o odobrenom boravku u Bosni i Hercegovini – osnivača stranca, ili izvod iz registra za osnivača pravnu osobu ili drugi pravni akt kojim se dokazuje svojstvo pravne osobe osnivača udruženja;
- d) statut udruženja u dva primjerka, u skladu s članom 12. Zakona;
- e) ovjerenu izjavu podnosioca zahtjeva kojom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da udruženje u osnivanju nije registrirano pod istim nazivom kod drugog registarskog tijela u Bosni i Hercegovini;
- f) odluku o imenovanju tijela udruženja koja sadrži imena, prezimena i adrese imenovanih osoba, njihove dužnosti u udruženju, trajanje mandata, stupanje na snagu odluke, datum, broj i potpis predsjednika osnivačke skupštine udruženja;
- g) ovjeren potpis osobe za zastupanje udruženja;
- i) primjerak znaka udruženja, ako je propisan odredbom statuta;
- j) prijevod naziva udruženja na jezike u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini iz člana 7. st. (5). i (7.) Zakona, ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača;
- k) prijevod naziva udruženja na strani jezik, ako udruženje u skladu sa statutom ima naziv i na stranom jeziku, ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača;
- l) saglasnost iz člana 7. stav (6) Zakona ako se u naziv udruženja unosi ime neke fizičke osobe;
- m) saglasnost nadležnog tijela grada, općine ili naseljenog mjesta o upotrebi naziva grada, općine ili naseljenog mjesta u nazivu udruženja;
- n) dokaz o uplati administrativne takse, i
- o) drugi dokaz u skladu sa statutom udruženja.

#### Član 9.

(Prilog uz zahtjev za upis u registar fondacije)

Uz zahtjev za upis u registar fondacije (Obrazac 1), s podacima iz člana 7. stav 1. ovog pravilnika i popis osnivača fondacije (Obrazac 1.1.), podnosilac zahtjeva prilaže:

- a) osnivački akt fondacije, u skladu s članom 23. Zakona;
- b) ovjerene kopije ličnih karata osnivača građana Bosne i Hercegovine, odnosno pasoša – osnivača stranca, ili izvod iz registra za osnivača pravnu osobu ili drugi pravni akt kojim se dokazuje svojstvo pravne osobe osnivača fondacije;
- c) statut fondacije u dva primjerka, u skladu s članom 24. Zakona;
- d) ličnu ispravu, odnosno izvod iz registra, kojim se dokazuje identitet osnivača, kada je fondacija osnovana jednostranom izjavom volje, ugovorom, testamentom, legatom ili drugim odgovarajućim pravnim aktom;
- e) ovjerenu izjavu podnosioca zahtjeva kojom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da fondacija u osnivanju nije registrirana pod istim nazivom kod drugog registarskog tijela u Bosni i Hercegovini;
- f) odluku osnivača o imenovanju upravnog odbora fondacije koja sadrži imena, prezimena i adrese imenovanih osoba, njihove dužnosti u upravnom odboru fondacije, trajanje mandata, stupanje na snagu odluke, datum, broj i potpis osnivača fondacije;
- g) izjave članova upravnog odbora fondacije o prihvatanju članstva u upravnom odboru fondacije, ovjerene od nadležnog tijela;

- h) odluku upravnog odbora fondacije o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje fondacije, koja sadrži ime, prezime i adresu osobe imenovane za zastupanje fondacije, trajanje mandata, stupanje na snagu odluke, datum, broj i potpis predsjednika upravnog odbora fondacije;
- i) ovjeren potpis osobe za zastupanje fondacije;
- j) primjerak znaka fondacije, ako je propisan odredbom statuta;
- k) prijevod naziva fondacije na jezike u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, iz člana 7. st. (5) i (7) Zakona, ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača;
- l) prijevod naziva fondacije na strani jezik, ako fondacija u skladu sa statutom ima naziv i na stranom jeziku, ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača;
- m) saglasnost iz člana 7. stav (6) Zakona ako se u naziv fondacije unosi ime neke fizičke osobe;
- n) saglasnost nadležnog tijela grada, općine ili naseljenog mjesta o upotrebi naziva grada, općine ili naseljenog mjesta u nazivu fondacije;
- o) iznos novčanih sredstava ili drugih vidova imovine koju osnivač ulaže pri osnivanju fondacije;
- p) dokaz o uplati administrativne takse, i
- r) drugi dokaz u skladu sa statutom fondacije.

#### **IV UPIS PROMJENA U REGISTRU UDRUŽENJA ILI FONDACIJA**

##### Član 10.

(Zahtjev za upis promjena u registru udruženja ili fondacija)

(1) Registrirano udruženje ili fondacija dužno je podnijeti Ministarstvu zahtjev za upis svake promjene činjenica upisanih u registru udruženja ili fondacije, kada je došlo do promjene činjenice upisane u registru, na Obrascu 2, u roku od 30 dana od dana nastupanja promjena, kao što su: izmjene i dopune statuta/usvajanje novog statuta udruženja ili fondacije (naziv i skraćeni naziv udruženja ili fondacije, adresa sjedišta udruženja ili fondacije, znak udruženja ili fondacije, ciljeva i djelatnosti za koje je udruženje ili fondacija osnovana i dr.), imenovanje i razrješenje tijela upravljanja udruženja ili fondacije, odnosno osoba ovlaštenih za zastupanje udruženja ili fondacije.

(2) Uz zahtjev za upis promjena u registru, subjekat upisa prilaže:

a) odluku o promjeni/dopuni statuta ili odluku o usvajanju novog statuta, kada udruženje ili fondacija donosi novi statut, u dva primjerka;

b) odluku nadležnog tijela udruženja ili fondacije o nastaloj promjeni iz stava 1. ovog člana;

c) u slučaju promjene osobe ovlaštene za zastupanje udruženja ili fondacije, ovjerena kopija lične karte ili pasoša i dozvola boravka u Bosni i Hercegovini ako je ovlaštena osoba za zastupanje stranac i ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje udruženja ili fondacije od nadležnog tijela;

d) izjave članova upravnog odbora fondacije o prihvatanju članstva u upravnom odboru fondacije, ovjerene od nadležnog tijela;

e) zapisnik ili izvod iz zapisnika sa sjednice skupštine udruženja ili upravnog odbora fondacije, i

f) dokaz o uplati administrativne takse.

(3) Zahtjev za upis promjena u registru potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruženja ili fondacije, ovjeren pečatom udruženja ili fondacije.

(4) Zahtjev za upis promjena se popunjava elektronski, latiničnim ili ćiriličnim pismom, na jednom od tri službena jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, u odgovarajuće rubrike. Zahtjev i prilozi zahtjeva se predaju u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od tri mjeseca, u jednom primjerku, izuzev statuta koji se predaje u dva primjerka.

## **V UPIS BRISANJA U REGISTRU UDRUŽENJA ILI FONDACIJA**

### Član 11.

(Zahtjev za upis brisanja iz registra po zahtjevu udruženja ili fondacije)

Registrirano udruženje ili fondacija obavezno podnosi zahtjev za upis brisanja iz registra udruženja ili fondacija na Obrascu 3, ukoliko je nadležno tijelo udruženja ili fondacije donijelo odluku o prestanku rada udruženja i fondacije, ili odluku o spajanju ili podjeli udruženja i fondacije.

### Član 12.

(Prilog uz zahtjev za upis brisanja iz registra udruženja ili fondacije)

(1) Uz zahtjev za upis brisanja iz registra udruženja ili fondacije subjekat upisa prilaže:

a) odluku nadležnog tijela udruženja ili fondacije o prestanku rada, u skladu s čl. 50. i 51. a Zakona i odredaba statuta udruženja ili fondacije;

b) plan likvidacije udruženja ili fondacije s odlukom o raspodjeli imovine i sredstava udruženja ili fondacije, u skladu sa statutom i Zakonom;

c) dokaz banke o stanju novčanih sredstava na žiro-računu subjekta upisa;

d) dokaz nadležne poreske uprave o izmirenju obaveza;

e) zapisnik sa sjednice skupštine udruženja ili Upravnog odbora fondacije, i

f) dokaz o uplati administrativne takse.

(2) Osoba ovlaštena za zastupanje udruženja ili fondacije dužna je u roku od 30 dana od dana kada je udruženje ili fondacija prestala djelovati, dostaviti Ministarstvu zahtjev s dokazima o prestanku rada udruženja ili fondacije.

(3) Zahtjev za brisanje iz registra se popunjava elektronski, latiničnim ili ćiriličnim pismom, na jednom od tri službena jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, u odgovarajuće

rubrike. Zahtjev i prilozi zahtjeva se predaju u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od tri mjeseca, u jednom primjerku.

## **VI UPIS U REGISTAR UREDA ILI PREDSTAVNIŠTAVA STRANIH MEĐUNARODNIH UDRUŽENJA I FONDACIJA I DRUGIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA**

### Član 13.

(Zahtjev za upis u registar ureda ili predstavništava stranih međunarodnih udruženja i fondacija i drugih neprofitnih organizacija)

(1) Strano ili međunarodno udruženje ili fondacija i druge neprofitne organizacije (u daljnjem tekstu: strana nevladina organizacija), mogu osnovati ured, predstavništvo ili drugi organizacijski oblik (u daljnjem tekstu: ured ili predstavništvo) u Bosni i Hercegovini.

(2) Zahtjev za upis ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije podnosi se Ministarstvu na Obrascu 4.

(3) Zahtjev s priložima popunjava se kompjuterski, latiničnim ili ćiriličnim pismom, na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, u okviru odgovarajuće rubrike.

(4) Zahtjev i prilozi uz zahtjev dostavljaju se u jednom primjerku.

(5) Zahtjev se predaje u originalu, a prilozi uz zahtjev predaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne stariji od tri mjeseca.

(6) Zahtjev za upis u registar potpisuje ovlaštena osoba za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije, odnosno osoba ovlaštena da obavi poslove upisa u registar.

### Član 14.

(Prilog uz zahtjev za upis u registar ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije)

(1) Uz zahtjev za upis ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u registar kod Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, prilaže se:

a) rješenje o registraciji ili izvod iz registra strane nevladine organizacije iz domicilne zemlje ili druga pisana isprava kada prema zakonu domicilne zemlje nije propisana registracija nevladine organizacije;

b) ako dokaz iz stava 1. tačke a) ovoga člana ne sadrži podatke o statutarnim ciljevima i djelatnostima strane nevladine organizacije, prilaže i statut ili neki drugi unutrašnji akt strane nevladine organizacije na osnovu kojeg Ministarstvo utvrđuje ciljeve i djelatnost strane nevladine organizacije iz razloga što ured ili predstavništvo može u Bosni i Hercegovini obavljati samo te registrirane ciljeve i djelatnosti ili njihov dio;

c) odluka ovlaštenog tijela strane nevladine organizacije o otvaranju ureda ili predstavništva u Bosni i Hercegovini u kojoj su navedeni: ciljevi i djelatnosti, sjedište i adresa, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i opis pečata i znaka ureda ili predstavništva u Bosni i Hercegovini;

d) ovjerena kopija lične karte osobe ovlaštene za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije, a ako je osoba za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije stranac, ovjerena kopija pasoša i dozvole boravka u Bosni i Hercegovini;

e) ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije od nadležnog tijela;

f) dokaz o uplati administrativne takse.

(2) Prilozi navedeni u stavu 1. tač. a), b) i c) ovog člana moraju biti ovjereni od nadležnog tijela s apostille pečatom u domicilnoj zemlji i prevedeni na jedan od službenih jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini od ovlaštenog sudskog tumača, te ovjereni kod nadležnog tijela Bosne i Hercegovine, ako posebnim propisom nije drugačije regulirano.

## **VII UPIS PROMJENA U REGISTRU UREDA ILI PREDSTAVNIŠTAVA STRANE NEVLADINE ORGANIZACIJE**

### Član 15.

(Zahtjev za upis promjene u registru ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije)

(1) Registrirani ured ili predstavništvo strane nevladine organizacije dužni su podnijeti Ministarstvu zahtjev za upis svake promjene u registru kada je došlo do promjene činjenice upisane u registar na Obrascu 5, kao što su: naziv i skraćeni naziv strane nevladine organizacije u domicilnoj zemlji, odnosno ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini; adrese sjedišta ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije; pečata ili znaka ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije; ciljeva i djelatnosti ureda ili predstavništva; osobe ovlaštene za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini, u roku od 30 dana od dana nastale promjene.

(2) Uz zahtjev za upis promjena u registru ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije, prilaže se:

a) rješenje o registraciji ili izvod iz registra strane nevladine organizacije iz domicilne zemlje ili druga pisana isprava, kada prema zakonu domicilne zemlje nije propisana registracija nevladine organizacije;

b) odluka ovlaštenog tijela strane nevladine organizacije o nastaloj promjeni;

c) ovjeren potpis ovlaštene osobe za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini, s ovjerenom kopijom lične karte/pasoša i dokazom o dozvoli boravka u Bosni i Hercegovini ako je osoba za zastupanje stranac;

d) dokaz o uplati administrativne takse.

(3) Prilozi navedeni u stavu 2. tačkama a) i b) ovoga člana moraju biti ovjereni od nadležnog tijela s apostille pečatom u domicilnoj zemlji i prevedeni na jedan od službenih jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini od ovlaštenog sudskog tumača, ovjereni kod

nadležnog tijela Bosne i Hercegovine, ako posebnim propisom nije drugačije regulirano, ne stariji od tri mjeseca.

(4) Zahtjev za upis promjena u registru ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini, ovjeren pečatom ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije.

## **VIII UPIS BRISANJA U REGISTRU STRANE NEVLADINE ORGANIZACIJE**

### **Član 16.**

(Zahtjev za upis brisanje iz registra ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije)

(1) Strana nevladina organizacija obavezno podnosi zahtjev za brisanje iz registra, ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini na Obrascu 4, kada je nadležno tijelo strane nevladine organizacije u domicilnoj zemlji donijelo odluku o prestanku rada ureda ili predstavništva u Bosni i Hercegovini.

(2) Uz zahtjev za brisanje iz registra, prilaže se:

a) odluka nadležnog tijela strane nevladine organizacije o prestanku rada ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini, ovjerena od nadležnog tijela u domicilnoj zemlji s apostille pečatom i prevedena na jedan od službenih jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, ako posebnim propisom nije drugačije regulirano, od ovlaštenog sudskog tumača, te ovjerena kod nadležnog tijela Bosne i Hercegovine, ne starija od tri mjeseca;

b) dokaz nadležne poreske uprave o izmirenju obaveza, i

c) dokaz o uplati administrativne takse.

(3) Zahtjev za brisanje iz registra ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini, ovjeren pečatom.

(4) Zahtjev se predaje u originalu, a prilozi uz zahtjev predaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne stariji od tri mjeseca.

## **IX UPIS BRISANJA, PRESTANKA I ZABRANE RADA UDRUŽENJA ILI FONDACIJA**

### **Član 17.**

(Upis brisanja, prestanka i zabrane rada udruženja ili fondacije)

Udruženje ili fondacija brišu se iz registra kada rješenje Ministarstva o prestanku rada udruženja ili fondacije postane konačno ili kada Sud Bosne i Hercegovine donese pravosnažnu presudu o zabrani rada udruženja ili fondacije.



## **X REGISTAR I ZBIRKA ISPRAVA**

### Član 18. (Vođenje registra)

- (1) Registar se vodi u obliku knjige uvezane u tvrde korice i u elektronskoj formi, u skladu s posebnim aktom.
- (2) Ministarstvo vodi knjige registra, i to:
  - a) I- Registar udruženja;
  - b) II- Registar fondacija;
  - c) III- Registar udruženja od javnog interesa;
  - d) IV- Registar fondacija od javnog interesa;
  - e) V- Registar stranih i međunarodnih udruženja;
  - f) VI- Registar stranih i međunarodnih fondacija, i
  - g) VII- Registar stranih i međunarodnih neprofitnih organizacija.
- (3) Stranice registra, osim naslovne i prve unutrašnje stranice, prije početka upisa moraju biti označene rednim brojevima.
- (4) Na naslovnoj stranici registra, u lijevom uglu, nalazi se naziv: "Bosna i Hercegovina", i naziv: "Ministarstvo pravde", ispisani latiničnim i ćiriličnim pismom.
- (5) Na sredini naslovne stranice nalazi se tekst naziva knjige registra iz stava 2. ovog člana.
- (6) Osoba ovlaštena za vođenje registra, prije prvog upisa u registar, ovjerava registar pečatom Ministarstva.

### Član 19. (Registarski broj)

- (1) Registarski broj je broj koji se određuje za svaki subjekat upisa prilikom upisa u registar i predstavlja jedinstvenu i stalnu oznaku koja se upisuje u rubriku 2 registra.
- (2) Registarski broj počinje od rednog broja jedan i nastavlja se bez prekida, ne mijenjajući se po kalendarskim godinama.
- (3) U slučaju brisanja udruženja ili fondacije iz registra, dodijeljeni registarski broj ne može se dodijeliti drugom subjektu upisa.

Član 20.  
(Upisi u registar)

(1) U registar koji se vodi u obliku knjige upisuju se podaci u kolonu koja sadrži odgovarajuću rubriku, na način da se upisi unose za svaku rubriku posebno, čitko štampanim slovima, hemijskom olovkom, i to: redni broj, registarski broj subjekta upisa, naziv subjekta upisa, skraćeni naziv subjekta upisa, prijevod naziva subjekta upisa, broj i datum rješenja Ministarstva o upisu u registar, grad, općina i adresa sjedišta subjekta upisa, grad, općina i adresa sjedišta podružnice subjekta upisa, broj i datum osnivačkog akta i statuta subjekta upisa, podatak o razvrstanim područjima djelovanja udruženja ili fondacije, ime, prezime i dužnost osoba ovlaštenih za zastupanje subjekta upisa, promjena osoba ovlaštenih za zastupanje subjekta upisa, promjena adrese sjedišta upisa subjekta upisa, broj i datum rješenja o prestanku rada subjekta upisa i rubrika napomena.

(2) Ukoliko upis sadrži veću pogrešku, cijeli se upis poništava precrtavanjem svih rubrika crvenom kosom crtom, stavljanjem potpisa ovlaštene osobe i datuma, s tim da se ponovni upis unosi u narednu slobodnu rubriku.

(3) Iznimno, u slučaju manje pogreške u pojedinoj rubrici, ispravljanje se vrši vodoravnim precrtavanjem upisa u toj rubrici, unošenjem ispravnoga teksta u slobodni dio rubrike i stavljanjem datuma i potpisa ovlaštene osobe za vođenje registra.

(4) Voditelj postupka ili osoba ovlaštena za vođenje registra vrši upis subjekta upisa u elektronski registar odmah po upisu u knjigu registra.

Član 21.  
(Promjena upisa u registru)

(1) Promjena upisa u registru, nastala nakon prvog upisa, upisuje se u rubriku koja se odnosi na odgovarajuću promjenu.

(2) Nakon upisa novog podatka, rubrika koja je sadržavala stari podatak precrtava se kosom crvenom crtom.

(3) U slučaju kada je rubrika koja se odnosi na promjenu podatka u cijelosti popunjena i u slučaju kada subjekat upisa mijenja svoj naziv, upis se mora izvršiti u novoj, narednoj slobodnoj koloni. Tom se prilikom prenose svi važeći podaci iz prethodnog upisa s registarske stranice s koje se upis prenosi. U rubriku "Registarski broj" upisuje se registarski broj pod kojim je izvršen upis, a u rubriku "Napomena" upisuje se broj prethodne registarske stranice. Na stranicu s koje se upis prenosi u rubriku "Napomena" upisuje se broj registarske stranice na koju je upis prenesen, nakon čega se ta cijela kolona precrtava kosom crvenom crtom.

(4) Voditelj postupka ili osoba ovlaštena za vođenje registra vrši upis subjekta upisa u elektronski registar odmah po upisu u knjigu registra.

Član 22.  
(Upisi brisanja u registru)

(1) Upis brisanja subjekta upisa upisuje se u odgovarajuću rubriku predviđenu za upis brisanja u registru, i glasi: Na osnovu Rješenja Ministarstva broj:        od...., udruženje/fondacija prestala s radom, nakon čega se cijela kolona precrtava dvjema crvenim crtama.

(2) Upis brisanja subjekta upisa upisuje se i u elektronski registar u dio napomene, i glasi: Na osnovu Rješenja Ministarstva broj:    od...., udruženje/fondacija prestala s radom.

(3) Voditelj postupka ili osoba ovlaštena za vođenje registra vrši upis brisanja subjekta upisa u elektronski registar odmah po upisu u knjigu registra.

Član 23.  
(Čuvanje registra i zbirke isprava)

(1) Knjige registra i zbirka isprava propisani ovim pravilnikom smatraju se ispravama trajne vrijednosti i čuvaju se trajno. Ovlaštena službena osoba zadužena za vođenje registra dužna je čuvati registar i zbirku isprava na način da ih zaštiti od zloupotrebe, oštećenja i uništenja.

(2) Evidentiranje zahtjeva i ostalih pismena u pisarnici, dokaz o plaćenju taksu, signiranje, arhiviranje i čuvanje registra i zbirke isprava, vrši se u skladu s propisima o uredskom poslovanju Ministarstva.

(3) Knjige registra i zbirka isprava čuvaju se u posebnoj prostoriji s posebnom pažnjom, smješteni u posebne ormare osigurane bravom, a po završetku radnog vremena moraju obavezno biti zaključani.

(4) Knjige registra i zbirka isprava propisani ovim pravilnikom ne smiju se iznositi iz prostorije namijenjene za vođenje registra, bez prethodne saglasnosti rukovodioca Ministarstva.

Član 24.  
(Javnost registra)

(1) Registar je otvoren za javnost.

(2) Svaka osoba može podnijeti zahtjev za pristup informaciji, uvidom u spis predmeta ili poštom zatražiti kopiju bilo kojeg upisa u registar ili bilo kojeg dokumenta iz spisa u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini.

(3) Ministarstvo je dužno sačiniti službenu zabilješku u slučaju da je odobren pristup informaciji uvidom u spis predmeta, koja će sadržavati popis isprava i dokumenata koji su stavljeni podnosiocu zahtjeva na uvid i koje kopije dokumenata su uručene podnosiocu zahtjeva.

(4) Ministarstvo neće dozvoliti uvid ni izdati podatke upisane u registar, ako su određeni podaci na osnovu člana 28. stav 4. Zakona posebnim rješenjem Ministarstva izuzeti od javnosti.

(5) Ministarstvo neće učiniti dostupnim javnosti kopije ličnih dokumenata osnivača i članova tijela udruženja ili fondacija.

Član 25.  
(Izvod iz registra)

(1) Izvod iz registra izdaje Ministarstvo na pismeni zahtjev, uz dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi.

(2) Izvod iz registra subjekta upisa izdaje se na Obrascu 6.

(3) Izvod iz registra sadrži podatke upisane u registar, i to:

- a) puni naziv, adresu i sjedište Ministarstva;
- b) ime i prezime/naziv podnosioca zahtjeva;
- c) puni i skraćeni naziv subjekta upisa iz rješenja Ministarstva;
- d) adresu sjedišta subjekta upisa;
- e) registarski broj i datum upisa subjekta upisa;
- f) ciljeve i djelatnost subjekta upisa i razvrstano područje djelovanja udruženja ili fondacije;
- g) ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa;
- h) stečaj/privremenu zabranu;
- i) prestanak rada;
- j) datum isteka mandata osoba za zastupanje subjekta upisa;
- k) napomena;
- l) Pečat Ministarstva, broj i datum izdavanja izvoda i potpis ovlaštene osobe Ministarstva.

(4) Izvod iz registra mora sadržavati podatke koji su upisani u registar na dan izdavanja izvoda.

Član 26.  
(Zbirka isprava)

(1) Zbirka isprava vodi se pojedinačno za svako udruženje, fondaciju, te ured ili predstavništvo strane nevladine organizacije.

(2) Zbirka isprava čuva se u omotu za predmet i akt. Na omotu zbirke isprava upisuje se puni naziv subjekta upisa i registarski broj pod kojim je upis izvršen.

(3) U zbirku isprava odlaže se primjerak: zahtjeva za upis u registar, odluke o osnivanju, statuta, izmjena i dopuna statuta, rješenja o sticanju statusa od javnog interesa udruženja ili fondacije, rješenja o upisu u registar subjekta upisa, rješenja o upisu promjena u registru, rješenja o brisanju iz registra, zaključka, saglasnosti, odobrenja i drugi prilozi i akti na osnovu kojih je odlučeno u postupku.

#### Član 27.

(Način ovjere statuta udruženja ili fondacija)

(1) Statut udruženja ili fondacije ovjerava Ministarstvo na način da se stranice statuta prošiju garantnom vrpcom i oba kraja vrpce pričvrste naljepnicom na koju se stavlja otisak pečata Ministarstva. Na posljednjoj stranici statuta upisuje se tekst: "Ovjerava Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine", stavlja se datum i potpis ovlaštene osobe Ministarstva.

(2) Način ovjere statuta udruženje ili fondacija iz stava 1. ovoga člana, primjenjuje se i za ovjeru izmjene i /ili dopuna statuta udruženja ili fondacije.

(3) Jedan primjerak ovjerenog statuta udruženja ili fondacije dostavlja se podnosiocu zahtjeva uz rješenje, a drugi primjerak ovjerenog statuta ulaže se u zbirku isprava.

### **XI ADMINISTRATIVNA TAKSA I TROŠKOVI UMNOŽAVANJA**

#### Član 28.

(Dokaz o administrativnoj taksi i troškovi umnožavanja)

(1) Podnosilac zahtjeva obavezan je uz zahtjev dostaviti dokaz o uplati administrativne takse za spise i radnje u određenoj upravnoj stvari kod Ministarstva, u trenutku podnošenja zahtjeva.

(2) Trošak umnožavanja kopija dokumenata iz zbirke isprava do 20 stranica se ne naplaćuje, a preko 20 stranica se naplaćuje u skladu s odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

(3) U aktu Ministarstva, kojim se odlučuje o glavnoj stvari, mora se navesti odluka o visini naplaćene administrativne takse.

### **XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 29.

(Dostupnost obrascima zahtjeva i Vodiču za razvrstavanje udruženja i fondacija)

(1) Obrasci zahtjeva, uputstvo za popunu obrazaca, s primjercima zahtjeva i priloga za upise u registar, kao i Vodič za razvrstavanje udruženja i fondacija, dostupni su na web stranici Ministarstva [www.mpr.gov.ba](http://www.mpr.gov.ba) na službenim jezicima koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini, na latiničnom i ćiriličnom pismu.

(2) Obrasci zahtjeva, čiji je oblik i sadržaj propisan ovim pravilnikom, čine njegov sastavni dio.

Član 30.  
(Prestanak važenja Pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o načinu vođenja registra udruženja i fondacija Bosne i Hercegovine i stranih i međunarodnih udruženja i fondacija i drugih neprofitnih organizacija ("Službeni glasnik BiH", br. 44/10 i 14/12).

Član 31.  
(Okončanje započetih postupaka)

(1) Svi postupci upisa u registar kod Ministarstva, započeti prije stupanja na snagu ovog pravilnika, okončat će se prema odredbama ovog pravilnika.

(2) Sva registrirana udruženja i fondacije će razvrstati udruženje ili fondaciju u periodu od četiri godine, od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 32.  
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj: 09-02-3-5238/17  
Sarajevo, 12. 3. 2018. godine

Ministar  
Josip Grubeša

Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, Sarajevo, Trg BiH br. 1

**ZAHTJEV ZA UPIS U REGISTAR UDRUŽENJA/FONDACIJA**

|   |            |                               |                                    |
|---|------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Otisak štambilja<br>Ministarstva  |            |                               |                                    |
| <b>PREDMET UPISA:</b> <b>UPIS U REGISTAR UDRUŽENJA</b> <input type="checkbox"/> <b>UPIS U REGISTAR FONDACIJA</b> <input type="checkbox"/> |            |                               |                                    |
| Puni naziv udruženja/fondacije  |            |                               |                                    |
| Skraćeni naziv udruženja/fondacije (ukoliko postoji)  |            |                               |                                    |
| Adresa sjedišta udruženja/fondacije   |            |                               |                                    |
| Grad /Općina  | Pošt. broj | Ulica i broj                  | Kontakt telefon<br>Mobitel, e-mail |
|   |            |                               |                                    |
| Ciljevi i djelatnosti udruženja/fondacije iz osnivačkog akta, odnosno statuta udruženja/fondacije   |            |                               |                                    |
| Udruženje ili fondacija se razvrstava za područje djelovanja  |            |                               |                                    |
| Osobe ovlaštene za zastupanje udruženja/fondacije   |            |                               |                                    |
| Ime, prezime i funkcija u udruženju/fondaciji   |            | Adresa prebivališta/boravišta |                                    |
|   |            |                               |                                    |
|   |            |                               |                                    |
| Iznos novčanih sredstava ili drugih vidova imovine koju osnivač ulaže u fondaciju:  |            | KM:                           |                                    |

Uz ovaj zahtjev dostavljaju se prilozi navedeni u čl. 8./9. Pravilnika o načinu vođenja registra udruženja i fondacija Bosne i Hercegovine i stranih međunarodnih udruženja ili fondacija i drugih neprofitnih organizacija.

Dana: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za  
upis u Registar

**Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, Sarajevo, Trg BiH 1**

---

**POPIS OSNIVAČA UDRUŽENJA/FONDACIJE**

**Naziv udruženja/fondacije** \_\_\_\_\_

| <b>Osnivači</b>     |                      | <b>Pravne osobe</b>   | <b>Fizičke osobe</b>       |
|---------------------|----------------------|---|----------------------------|
| Ime i prezime/naziv | Mjesto, ulica i broj | Ime, prezime i svojeručni potpis zastupnika osnivača i pečat pravne osobe | Svojeručni potpis osnivača |
|                     |                      |   |                            |
|                     |                      |   |                            |
|                     |                      |   |                            |
|                     |                      |   |                            |
|                     |                      |   |                            |

\_\_\_\_\_  
**Ime, prezime i potpis osobe ovlaštene  
 za poslove upisa u Registar**

**Dana:** \_\_\_\_\_



Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, Sarajevo, Trg BiH br. 1

**ZAHTJEV ZA IZMJENE I DOPUNE REGISTRACIJE UDRUŽENJA/FONDACIJA**

|  |         |
|--|---------|
| Otisak štambilja<br>Ministarstva   |         |
| Registarski broj udruženja/fondacije:  |         |
| Puni naziv udruženja/fondacije   |         |
| Skraćeni naziv udruženja/fondacije (ukoliko postoji)   |         |
| Adresa sjedišta registriranog udruženja/fondacije upisana u<br>Registar  | Kontakt |
| Navedi sve izmjene i dopune činjenica upisanih u Registru udruženja/fondacije koje su predmet upisa ovog zahtjeva: |         |
| Udruženje ili fondacija se razvrstava za područje djelovanja:  |         |

Uz ovaj zahtjev dostavljaju se prilozi navedeni u članu 10. Pravilnika o načinu vođenja registra udruženja i fondacija Bosne i Hercegovine i stranih međunarodnih udruženja i fondacija i drugih neprofitnih organizacija.

\_\_\_\_\_  
Ime, prezime i potpis ovlaštene  
osobe udruženja/fondacije

Dana: \_\_\_\_\_

M.P.

Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, Sarajevo, Trg BiH br. 1

**ZAHTJEV ZA BRISANJE IZ REGISTRA UDRUŽENJA/FONDACIJA**

|  |         |
|--|---------|
| Otisak štambilja<br>Ministarstva   |         |
| RegistarSKI broj udruženja/fondacije:  |         |
| Puni naziv udruženja/fondacije   |         |
| Skraćeni naziv udruženja/fondacije (ukoliko postoji)                                     |         |
| Adresa sjedišta registriranog udruženja/fondacije upisana u Registar udruženja/fondacija | Kontakt |
| Naziv nadležnog tijela koje je donijelo odluku o prestanku rada udruženja/fondacije      |         |
| Broj i datum akta udruženja/fondacije  |         |
| Razlog prestanka rada udruženja/fondacije  |         |

Uz ovaj zahtjev dostavljaju se prilozi navedeni u članu 12. Pravilnika o načinu vođenja udruženja i fondacija Bosne i Hercegovine i stranih međunarodnih udruženja i fondacija i drugih neprofitnih organizacija.

Dana: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
 Ime, prezime i potpis ovlaštene  
 osobe udruženja/fondacije

**Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, Sarajevo, Trg BiH br. 1**

---

**ZAHTJEV ZA UPIS U REGISTAR UREDA ILI PREDSTAVNIŠTVA STRANE NEVLADINE ORGANIZACIJE**

|   |                       |                                      |  |
|---|-----------------------|--------------------------------------|--|
| Otisak štambilja<br>Ministarstva  |                       |                                      |  |
| <b>Puni i skraćeni registrirani naziv strane nevladine organizacije kako je registriran u domicilnoj zemlji</b> |                       |                                      |  |
|   |                       |                                      |  |
| <b>Puni i skraćeni naziv ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini</b>       |                       |                                      |  |
|   |                       |                                      |  |
| <b>Adresa sjedišta strane nevladine organizacije u domicilnoj zemlji:</b>                                       |                       |                                      |  |
| <b>Država</b>   | <b>Mjesto</b>         | <b>Ulica i broj</b>                  | <b>Kontakt telefon<br/>Mobitel, e-mail</b> |
| <b>Adresa sjedišta ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u BiH</b>                             |                       |                                      |  |
| <b>Grad/Općina/Mjesto</b>   | <b>Poštanski broj</b> | <b>Ulica i broj</b>                  | <b>Kontakt telefon<br/>Mobitel, e-mail</b> |
|   |                       |                                      |  |
| <b>Ciljevi i djelatnosti ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u BiH</b>                       |                       |                                      |  |
|   |                       |                                      |  |
| <b>Osobe ovlaštene za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u BiH</b>               |                       |                                      |  |
| <b>Ime, prezime i dužnost</b>   |                       | <b>Adresa prebivališta/boravišta</b> |  |
|   |                       |                                      |  |

Uz ovaj zahtjev dostavljaju se prilozi navedeni u članu 14. Pravilnika o načinu vođenja registra udruženja i fondacija Bosne i Hercegovine i stranih međunarodnih udruženja i fondacija i drugih neprofitnih organizacija.

\_\_\_\_\_  
Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za obavljanje  
poslova upisa ureda u Registar

Dana: \_\_\_\_\_

**Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, Sarajevo, Trg BiH br. 1**

---

**ZAHTJEV ZA UPIS PROMJENA U REGISTAR/BRISANJE IZ REGISTRA UREDA ILI  
PREDSTAVNIŠTVA STRANE NEVLADINE ORGANIZACIJE**

|   |                       |                                      |  |
|---|-----------------------|--------------------------------------|--|
| Otisak štambilja<br>Ministarstva  |                       |                                      |  |
| <b>Puni i skraćeni naziv strane nevladine organizacije kako je registriran u domicilnoj zemlji</b>        |                       |                                      |  |
|   |                       |                                      |  |
| <b>Puni i skraćeni naziv ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u Bosni i Hercegovini</b> |                       |                                      |  |
|   |                       |                                      |  |
| <b>Adresa sjedišta ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u BiH</b>                       |                       |                                      |  |
| <b>Grad/Općina/Mjesto</b>   | <b>Poštanski broj</b> | <b>Ulica i broj</b>                  | <b>Kontakt telefon<br/>Mobitel, e-mail</b> |
|   |                       |                                      |  |
| <b>Osobe ovlaštene za zastupanje ureda ili predstavništva strane nevladine organizacije u BiH</b>         |                       |                                      |  |
| <b>Ime, prezime i dužnost</b>   |                       | <b>Adresa prebivališta/boravišta</b> |  |
|   |                       |                                      |  |

Uz ovaj zahtjev dostavljaju se prilozi navedeni u članu 15. i 16. Pravilnika o načinu vođenja registra udruženja i fondacija Bosne i Hercegovine i stranih međunarodnih udruženja i fondacija i drugih neprofitnih organizacija.

\_\_\_\_\_  
**Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe**

Dana: \_\_\_\_\_

M.P.

**Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, Sarajevo, Trg BiH 1**  
**Министарство правде Босне и Херцеговине, Сарајево,Трг БиХ 1**

na zahtjev/на захтјев:  
iz da je se/из да је се

**IZVOD/IZVADAK IZ REGISTRA**  
**ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА**

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1.  | Puni i skraćeni naziv subjekta upisa<br>Пуни и скраћени назив субјекта уписа   |   |
| 2.  | Adresa sjedišta subjekta upisa<br>Адреса сједишта субјекта уписа   |   |
| 3.  | Registarski broj i datum /datum upisa subjekta upisa<br>Регистарски број и датум/датум уписа субјекта уписа  |   |
| 4.  | Ciljevi i djelatnosti subjekta upisa<br>Циљеви и дјелатности субјекта уписа  |   |
| 5.  | Udruga/zaklada je razvrstana u područje djelovanja<br>Udruženje/fondacija je razvrstana u područje djelovanja<br>Удружење/фондација је разврстана у подручје дјеловања |   |
| 6.  | Ime i prezime lica/osobe ovlaštene za zastupanje<br>Име и презиме лица овлашћеног за заступање   |   |
| 7.  | Stečaj/Privremena zabrana<br>Стечај/Привремена забрана   |   |
| 8.  | Prestanak rada<br>Престанак рада   |   |
| 9.  | Datum isteka mandata lica/osoba za zastupanje subjekta upisa<br>Датум истека мандата лица за заступање субјекта уписа  |   |
| 10.   | Napomena<br>Напомена   |   |
| Број: Број: .....<br>Датум: Датум: Datum: ..... |  | Ovlašteno lice/osoba Ministarstva<br>Овлашћено лице Министарства<br><br>_____<br>М.П.<br>М.П. |



## VODIČ ZA RAZVRSTAVANJE UDRUŽENJA I FONDACIJA

| 1. | <b>BRANITELJI I STRADALNICI</b> |   |  |
|----|---------------------------------|---|--|
|    |                                 | Branitelji - veterani rata 1992.-1995.    |  |
|    |                                 |   | Zaštita interesa branitelja iz rata 1992.-1995. i članova njihovih porodica                          |
|    |                                 |   | Zaštita interesa ratnih vojnih invalida iz rata 1992.-1995.  |
|    |                                 |   | Ostale djelatnosti branitelja-veterana iz rata 1992.-1995.   |
|    |                                 | Stradalnici rata 1992.-1995.              |  |
|    |                                 |   | Zaštita interesa članova porodice smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog učesnika rata 1992.-1995. |
|    |                                 |   | Zaštita interesa civilnih stradalnika i njihovih porodica  |
|    |                                 |   | Ostalo   |
|    |                                 | Učesnici i stradalnici II svjetskog rata  |  |
|    |                                 |   | Promoviranje antifašizma   |
|    |                                 |   | Zaštita interesa učesnika i stradalnika II svjetskog rata i poslijeratnog perioda                    |
|    |                                 | Podrška povratnicima i raseljenim osobama |  |
|    |                                 | Ostalo                                    | Ostalo   |
| 2. | <b>GRADANSKE INICIJATIVE</b>    |   |  |
|    |                                 | Obrazovanje za demokratsko građanstvo     |  |
|    |                                 | Promoviranje nenasilja i izgradnja mira   |  |
|    |                                 | Prevenција nasilja                        |  |
|    |                                 |   | Prevenција nasilja među djecom i mladima   |
|    |                                 |   | Prevenција nasilja u porodici  |
|    |                                 |   | Ostalo   |
|    |                                 | Volonterstvo                              |  |
|    |                                 |   | Promoviranje i razvoj volonterstva   |
|    |                                 |   | Djelatnost volonterskih organizacija   |
|    |                                 |   | Ostalo   |
|    |                                 | Promoviranje društvene solidarnosti       |  |
|    |                                 | Interkulturalni dijalog                   |  |
|    |                                 | Promoviranje dobrog upravljanja           |  |
|    |                                 | Suzbijanje korupcije                      |  |

|           |                  |   |   |
|-----------|------------------|---|---|
|           |                  | Podsticanje participativne demokratije/učestvovanja građana u odlučivanju |   |
|           |                  | Praćenje javne politike i javno zagovaranje                               |   |
|           |                  | Razvoj civilnog društva   |   |
|           |                  | Razvoj lokalne zajednice  |   |
|           |                  | Promoviranje i razvoj informiranja i medija                               |   |
|           |                  |   | Podsticanje kritičke rasprave u medijima      |
|           |                  |   | Promoviranje medijske pismenosti              |
|           |                  |   | Praćenje društvene odgovornosti medija        |
|           |                  |   | Ostalo  |
|           |                  | Ostalo  |   |
| <b>3.</b> | <b>DUHOVNOST</b> |   |   |
|           |                  | Promoviranje religijske etike   |   |
|           |                  |   | Promocija i izgradnja međuvjerničkog dijaloga |
|           |                  |   | Ostalo  |
|           |                  |   | Promoviranje duhovnih aktivnosti              |
|           |                  |   | Podsticanje ličnog razvoja                    |
|           |                  |   | Ostalo  |
|           |                  | Ostalo  |   |
| <b>4.</b> | <b>PRIVREDA</b>  |   |   |
|           |                  | Strukovna udruženja i sindikati   |   |
|           |                  |   | Energetika                                    |
|           |                  |   | Industrija                                    |
|           |                  |   | Drvena  |
|           |                  |   | Farmaceutska                                  |
|           |                  |   | Graditeljstvo                                 |
|           |                  |   | Kožarska                                      |
|           |                  |   | Metalna                                       |
|           |                  |   | Petrohemija                                   |
|           |                  |   | Prehrambena                                   |
|           |                  |   | Mašinska                                      |
|           |                  |   | Tekstilna                                     |
|           |                  |   | Ostalo  |
|           |                  | Inovatorstvo  |   |
|           |                  | Poljoprivreda   |   |
|           |                  |   | Lovstvo                                       |
|           |                  |   | Pčelarstvo                                    |
|           |                  |   | Ratarstvo                                     |
|           |                  |   | Ribarstvo                                     |
|           |                  |   | Stočarstvo                                    |



|    |                            |                                     |  |
|----|----------------------------|-------------------------------------|--|
|    |                            |                                     | Šumarstvo  |
|    |                            |                                     | Vinarstvo i vinogradarstvo                         |
|    |                            |                                     | Voćarstvo  |
|    |                            |                                     | Ostalo   |
|    |                            | Socijalno poduzetništvo             |  |
|    |                            |                                     | Promoviranje razvoja socijalnog poduzetništva      |
|    |                            |                                     | Ostalo   |
|    |                            | Trgovina                            |  |
|    |                            | Turizam                             |  |
|    |                            | Ugostiteljstvo                      |  |
|    |                            | Ostalo                              |  |
| 5. | <b>HOBI</b>                |                                     |  |
|    |                            | Filatelija                          |  |
|    |                            | Kartaške igre                       |  |
|    |                            | Numizmatika                         |  |
|    |                            | Ljubitelji oldtimera                |  |
|    |                            | Minijaturisti                       |  |
|    |                            | Ostalo                              |  |
| 6. | <b>KULTURA I UMJETNOST</b> |                                     |  |
|    |                            | Kulturna baština                    |  |
|    |                            |                                     | Zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara   |
|    |                            |                                     | Konzervatorstvo-restauratorstvo                    |
|    |                            |                                     | Arheološka (istraživanja)                          |
|    |                            |                                     | Arhiva   |
|    |                            |                                     | Muzeji   |
|    |                            |                                     | Zaštita kulturnih dobara                           |
|    |                            |                                     | Zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara |
|    |                            |                                     | Ostalo   |
|    |                            | Izvedbene umjetnosti                |  |
|    |                            |                                     | Dramske umjetnosti                                 |
|    |                            |                                     | Plesne umjetnosti                                  |
|    |                            |                                     | Muzika i muzičko-scenske umjetnosti                |
|    |                            |                                     | Kulturno-umjetnički amaterizam                     |
|    |                            |                                     | Inovativna izvedbena umjetnička praksa             |
|    |                            |                                     | Ostalo   |
|    |                            | Vizuelne umjetnosti                 |  |
|    |                            |                                     | Likovne umjetnosti                                 |
|    |                            |                                     | Dizajn i arhitektura                               |
|    |                            |                                     | Fotografska umjetnost                              |
|    |                            |                                     | Inovativna vizuelna umjetnička praksa              |
|    |                            |                                     | Ostalo   |
|    |                            | Književno-stvaralaštvo i izdavaštvo |  |
|    |                            |                                     | Književno stvaralaštvo                             |
|    |                            |                                     | Izdavaštvo   |
|    |                            |                                     | Ostalo   |

|           |                      |   |  |
|-----------|----------------------|---|--|
|           |                      | Audiovizuelne aktivnosti  |  |
|           |                      |   | Film                                       |
|           |                      |   | Radio-televizija                           |
|           |                      |   | Interaktivni mediji                        |
|           |                      |   | Inovativna audiovizuelna umjetnička praksa |
|           |                      |   | Ostalo                                     |
|           |                      | Strukovna udruženja u kulturi i umjetnosti                            |  |
|           |                      |   | Interaktivni mediji                        |
|           |                      |   | Ostalo                                     |
|           |                      | Ostalo  |  |
| <b>7.</b> | <b>LJUDSKA PRAVA</b> |   |  |
|           |                      | Besplatna pravna pomoć  |  |
|           |                      | Pravo na pristup informacijama  |  |
|           |                      | Pravo na zaštitu ličnih podataka                                      |  |
|           |                      | Suzbijanje i zaštita od diskriminacije                                |  |
|           |                      | Ravnopravnost spolova   |  |
|           |                      | Suzbijanje rasne diskriminacije                                       |  |
|           |                      | Zaštita prava i dostojanstva radnika                                  |  |
|           |                      | Zaštita porodica  |  |
|           |                      | Zaštita prava djece   |  |
|           |                      | Zaštita prava mladih  |  |
|           |                      | Zaštita prava osoba s invaliditetom                                   |  |
|           |                      | Zaštita prava osoba s mentalnim oštećenjem                            |  |
|           |                      | Prava osoba starije životne dobi                                      |  |
|           |                      | Zaštita prava beskućnika  |  |
|           |                      | Zaštita prava pacijenata  |  |
|           |                      | Zaštita ovisnika  |  |
|           |                      | Zaštita prava HIV/AIDS osoba  |  |
|           |                      | Zaštita prava zatvorenika   |  |
|           |                      | Zaštita žrtava/svjedoka   |  |
|           |                      | Zaštita prava tražilaca azila, azilanata i stranaca pod supsidijarnom |  |

|    |  |                                       |   |
|----|--|---------------------------------------|---|
|    |  | zaštitom                              |   |
|    |  | Zaštita prava spolnih i rodni manjina |   |
|    |  | Zaštita prava na zaštitu privatnosti  |   |
|    |  | Vjerska prava i slobode               |   |
|    |  | Zaštita prava potrošača               |   |
|    |  | Zaštita dijaspore                     |   |
|    |  | Zaštita prava nacionalne manjine      |   |
|    |  | Njegovanje zavičajnog identiteta      |   |
|    |  | Ostalo                                |   |
| 8. | <b>SARADNJA</b>                          |                                       |   |
|    |  | Razvojna saradnja                     |   |
|    |  |                                       | Ostalo  |
|    |  | Međunarodna humanitarna pomoć         |   |
|    |  | Međunarodna prijateljstva             |   |
|    |  | Ostalo                                |   |
| 9. | <b>OBRAZOVANJE, NAUKA I ISTRAŽIVANJE</b> |                                       |   |
|    |  | Odgoj i obrazovanje                   |   |
|    |  |                                       | Razvoj i promoviranje odgoja i obrazovanja  |
|    |  |                                       | Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih  |
|    |  |                                       | Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje  |
|    |  |                                       | Podrška obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama   |
|    |  |                                       | Podsticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju                                      |
|    |  |                                       | Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promoviranje historijsko-kulturne baštine i nacionalnog identiteta |
|    |  |                                       | Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode                      |
|    |  |                                       | Ostalo  |
|    |  | Nauka, stručni rad i istraživanje     |   |
|    |  |                                       | Društvene nauke   |
|    |  |                                       | Humanističke nauke  |
|    |  |                                       | Prirodne nauke  |
|    |  |                                       | Tehničke nauke  |
|    |  |                                       | Biomedicina i zdravstvo   |
|    |  |                                       | Biotehničke nauke   |
|    |  |                                       | Naučnoistraživački rad  |
|    |  |                                       | Izdavanje naučnih i stručnih publikacija  |
|    |  |                                       | Popularizacija nauke  |
|    |  |                                       | Ostalo  |

|     |                             |  |   |
|-----|-----------------------------|--|---|
|     |                             | Ostalo   |   |
| 10. | <b>ODRŽIVI RAZVOJ</b>       |  |   |
|     |                             | Razvoj ruralnih područja   |   |
|     |                             |  | Edukacija za održivi razvoj ruralnih područja |
|     |                             |  | Planiranje razvoja ruralnih područja          |
|     |                             |  | Zaštita javnih dobara u ruralnim područjima   |
|     |                             |  | Ostalo  |
|     |                             | Razvoj urbanih područja  |   |
|     |                             |  | Edukacija za održivi razvoj urbanih područja  |
|     |                             |  | Planiranje razvoja urbanih područja           |
|     |                             |  | Urbana obnova                                 |
|     |                             |  | Zaštita javnih dobara u urbanim područjima    |
|     |                             |  | Ostalo  |
|     |                             | Održivi privredni razvoj   |   |
|     |                             |  | Razvoj društvenog kapitala                    |
|     |                             |  | Održivi turizam                               |
|     |                             |  | Ostalo  |
|     |                             | Ostalo   |   |
| 11. | <b>SOCIJALNA DJELATNOST</b> |  |   |
|     |                             | Socijalna pomoć i podrška  |   |
|     |                             | Pomoć i podrška starijim osobama   |   |
|     |                             | Pomoć i podrška osobama s invaliditetom                                  |   |
|     |                             | Pomoć i podrška djeci  |   |
|     |                             | Pomoć i podrška mladima  |   |
|     |                             | Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti |   |
|     |                             | Pomoć i podrška nezaposlenima  |   |
|     |                             | Pomoć i podrška porodici   |   |
|     |                             | Pomoć i podrška azilantima   |   |
|     |                             | Pomoć i podrška beskućnicima   |   |
|     |                             | Pomoć i podrška žrtvama porodičnog nasilja                               |   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | Psihosocijalna podrška  |   |
|  |  |   |   |
|  |  | Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovnog obrazovanja (integracija) |   |
|  |  | Prevenција nasilja  |   |
|  |  | Prevenција ovisnosti  |   |
|  |  | Organiziranje slobodnih aktivnosti  |   |
|  |  | Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici                                  |   |
|  |  |   |   |
|  |  | Ostalo  |   |
|  |  | Humanitarna pomoć   |   |
|  |  |   | Pomoć žrtvama prirodnih katastrofa                            |
|  |  |   | Psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama                    |
|  |  |   | Poboljšanje kvaliteta života i zdravlja socijalno isključenih |
|  |  |   | Pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba                |
|  |  |   | Ostalo  |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
| 12. | <b>SPORT</b>  |  |   |
|     |   | Sportski savezi Bosne i Hercegovine                    |   |
|     |   | Sportski savezi u Bosni i Hercegovini                  |   |
|     |   | Ostale pravne osobe u oblasti sporta                   |   |
| 13. | <b>TEHNIČKA KULTURA I INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE</b> |  |   |
|     |   | Elektrotehnika, elektronika, automatika i robotika     |   |
|     |   |  | Elektrotehnika i elektronika  |
|     |   |  | Automatika  |
|     |   |  | Robotika  |
|     |   |  | Ostalo  |
|     |   | Graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo               |   |
|     |   | Informatika i računarstvo                              |   |
|     |   | Mašinstvo i konstruktorstvo                            |   |
|     |   | Komunikacijska tehnika                                 |   |
|     |   | Audiovizuelne tehničke djelatnosti                     |   |
|     |   | Astronautika i astronomija                             |   |
|     |   | Inovatorstvo   |   |
|     |   | Ostalo   |   |
| 14. | <b>ZAŠTITA ZDRAVLJA</b>                             |  |   |
|     |   | Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja |   |
|     |   |  | Prevenција zaraznih bolesti   |
|     |   |  | Prevenција i unapređenje zdravlja zuba                                    |
|     |   |  | Prevenција i zaštita mentalnog zdravlja                                   |
|     |   |  | Stvaranje uslova za što kvalitetniji život oboljelih od hroničnih bolesti |
|     |   |  | Unapređenje i zaštita zdravlja osoba oboljelih od malignih bolesti        |
|     |   |  | Unapređenje kvaliteta života osoba starije životne dobi                   |
|     |   |  | Zaštita i prevenција bolesti reproduktivnog sistema                       |
|     |   |  | Ostalo  |
|     |   | Dobrovoljno darovanje krvi                             |   |
|     |   | Prevenција i suzbijanje ovisnosti                      |   |
|     |   | Strukovna udruženja u zdravstvu                        |   |
|     |   | Ostalo   |   |
| 15. | <b>ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE</b>                    |  |   |
|     |   | Očuvanje prirode                                       |   |
|     |   | Zaštita okoliša  |   |
|     |   | Energetska efikasnost i obnovljivi izvori energije     |   |
|     |   | Zaštita životinja                                      |   |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     |  | Ostalo  |  |
| 16. | <b>ZAŠTITA I<br/>SPAŠAVANJE</b>          |   |  |
|     |  | Pomoć žrtvama katastrofa i sukoba                   |  |
|     |  | Traganje i spašavanje                               |  |
|     |  | Ostale djelatnosti iz područja zaštite i spašavanja |  |
| 17. | <b>CIVILNO DRUŠTVO</b>                   |   |  |
| 18. | <b>ZAŠTITA ŽIVOTINJA</b>                 |   |  |
| 19. | <b>ZAŠTITA AUTORSKIH I SRODNIH PRAVA</b> |   |  |
| 20. | <b>OSTALO</b>                            |   |  |