

629

Na osnovu člana 47. Zakona o pružanju besplatne pravne pomoći ("Službeni glasnik BiH", broj 83/16), ministar pravde donosi

PRAVILNIK

O OBLIKU I SADRŽAJU OBRAZACA POTREBNIH U POSTUPKU OSTVARIVANJA PRAVA NA BESPLATNU PRAVNU POMOĆ

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovim pravilnikom propisuje se oblik i sadržaj obrasca zahtjeva za ostvarivanje prava na pravnu pomoć, obrasca izjave o imovinskom stanju i izjave o dopuštanju uvida u podatke o imovini i obrasca naloga.
- (2) Obrasci iz stava (1) ovoga člana, u elektronskom obliku dostupni su na web-stranici Ministarstva pravde.

Član 2.

(Obrasci)

Obrasci iz člana 1. ovoga pravilnika su sastavni dio Pravilnika.

II. ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE KORIŠTENJA BESPLATNE PRAVNE POMOĆI

Član 3.

(Predaja i postupanje po zahtjevu)

- (1) Zahtjev za ostvarivanje prava na pravnu pomoć (u daljnjem tekstu: zahtjev) podnosi se u pisanom obliku neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom Ministarstvu pravde BiH - Uredu za pružanje besplatne pravne pomoći (u daljnjem tekstu: Ured).
- (2) Ured je dužan o podnesenom zahtjevu odlučiti u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- (3) Zahtjevi se rješavaju redosljedom kojim su zaprimljeni.
- (4) Izuzetno, u slučajevima ako bi podnosilac zahtjeva zbog isteka roka izgubio pravo na poduzimanje radnje za koju je podnio zahtjev, Ured je dužan odlučiti o zahtjevu i u roku kraćem od roka iz stava 2. ovoga člana, a koji podnosiocu zahtjeva omogućava pravovremeno poduzimanje radnje za koju je podnio zahtjev u najkraćem roku bez obzira na redosljed zaprimanja.

Član 4.

(Podaci i potrebni dokazi uz zahtjev)

- (1) Zahtjev sadržava podatke o podnosiocu zahtjeva i članovima njegovog domaćinstva, o imovinskom stanju podnosioca zahtjeva i članova njegovog domaćinstva i vrsti pravne pomoći koja se traži, te druge podatke potrebne radi odlučivanja o zahtjevu.
- (2) Uz zahtjev se, u smislu člana 22. stava 2. Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći ("Službeni glasnik BiH", broj 83/16) (u daljnjem tekstu: Zakon), prilaže pisana izjava podnosioca zahtjeva i članova njegovog domaćinstva o dopuštenju uvida u sve podatke o ukupnim prihodima i imovini koja se daje na obrascu ZOPP-I iz člana 6. ovoga pravilnika.
- (3) Za tačnost podataka navedenih u zahtjevu i izjavama podnosilac odgovara materijalno i krivično.
- (4) Osobe iz člana 15. stav (1) Zakona uz zahtjev prilažu odgovarajuće dokumente nadležnog tijela kojim potvrđuju svoj status u skladu sa Zakonom.

Član 5.

(Sadržaj zahtjeva)

- (1) Obrazac zahtjeva za odobranje korištenja pravne pomoći, sadrži sljedeće podatke:

- a. Podatke o podnosiocu zahtjeva, odnosno njegovom zakonskom zastupniku ili staratelju, i to: podatke o imenu i prezimenu podnosioca zahtjeva, imenima njegovih roditelja, spolu, datumu i mjestu rođenja, državljanstvu, broju i vrsti identifikacijske isprave (lična karta ili pasoš), tijelu koje je identifikacijsku ispravu izdalo, jedinstvenom matičnom broju, je li podnosilac zahtjeva osoba s invaliditetom, te adresu prebivališta odnosno boravišta i podatak o broju telefona. U slučaju da je besplatna pravna pomoć potrebna maloljetniku ili osobi koja je lišena poslovne sposobnosti zahtjev u njeno ime podnosi zakonski zastupnik ili staratelj, te u tom slučaju se unose i podaci o zakonskom zastupniku ili staratelju, njegovom imenu i prezimenu, pravnoj osnovi za zastupanje ili starateljstvo, vrsti identifikacijskog dokumenta, broju identifikacijske isprave, jedinstvenom matičnom broju, adresi prebivališta ili boravišta i podatak o broju telefona.
- b. Podatke o pravnoj stvari za koju se besplatna pravna pomoć traži, na način da podnosilac zahtjeva opisno upisuje podatak o pravnoj stvari.
- c. Podatke o vrsti postupka u kojem se traži besplatna pravna pomoć, pri čemu podnosilac zahtjeva može odabrati samo jedan od ponuđenih postupaka, i to: upravni postupak, upravni spor, parnični postupak, izvršni postupak, krivični postupak u skladu sa zakonima o krivičnom postupku.
- d. Podatke o potrebnom obliku pravne pomoći, pri čemu se može odabrati samo jedan od oblika pružanja besplatne pravne pomoći, i to: pravni savjeti, opće informacije o pravima i obavezama, pravna pomoć u sastavljanju podnesaka (pomoć u popunjavanju obrazaca, pomoć pri sastavljanju podnesaka, pomoć pri sastavljanju žalbi, pomoć pri sastavljanju podnesaka koji se dostavljaju međunarodnim tijelima za zaštitu ljudskih prava), zastupanje (pred tijelima uprave i upravnim organizacijama i institucijama Bosne i Hercegovine, pred Sudom Bosne i Hercegovine), pomoć u postupcima mirnog rješavanja spora (medijacija), pomoć u postupcima pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine. Pored navedenog, podnosilac zahtjeva može dati izjavu da traži oslobođenje od plaćanja troškova sudskog postupka ili oslobođenje od plaćanja sudskih taksi.
- e. Podatke o osnovi za ostvarivanje prava na besplatnu pravnu pomoć na osnovu statusa, odnosno bez utvrđivanja imovnog stanja, pri čemu će se korištenje pravne pomoći odobriti bez utvrđivanja imovnog stanja ako je podnosilac zahtjeva:
 - I osoba koja prima socijalnu pomoć;
 - II dijete u skladu s Konvencijom o pravima djeteta;
 - III osoba kojoj je oduzeta poslovna sposobnost i duševno oboljela osoba;
 - IV uživalac penzije koja je niža od prosječne plaće ostvarene na nivou Bosne i Hercegovine;
 - V osoba koja je nezaposlena i nema drugih redovnih primanja i prihoda;
 - VI žrtva nasilja u porodici ili nasilja na osnovu spola;
 - VII tražilac azila, osoba pod supsidijarnom ili privremenom zaštitom, osoba u postupku protjerivanja, apatrid i žrtva trgovine ljudima.
- f. Podatke o članovima domaćinstva podnosioca zahtjeva, koji uključuju podatke o broju članova

- domaćinstva uključujući i podnosioca zahtjeva, podatke o imenu i prezimenu, datumu rođenja, i srodstvu u odnosu na podnosioca zahtjeva.
- g. Podatke o imovinskom stanju podnosioca zahtjeva i članova njegovog domaćinstva, koji uključuju: podatke o dohotku i prihodima za podnosioca zahtjeva i svakog člana njegovog domaćinstva (podatak o prihodima ostvarenim u periodu od 12 mjeseci prije početka mjeseca u kojem se zahtjev podnosi. Izuzetno, pri utvrđivanju imovinskog stanja ne uzimaju se u obzir prihod i imovina onih članova porodičnog domaćinstva koji su u postupku za koji je podnesen zahtjev za besplatnu pravnu pomoć protivstranka podnosiocu zahtjeva. Ako je podnosilac zahtjeva ili član domaćinstva prestao ostvarivati dohodak prije podnošenja zahtjeva, podaci o dohotku se ne iskazuju), podatke o pokretninama, nekretninama, imovinskim pravima, iznosu gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednji odnosno novčanim sredstvima na ličnim računima ili štednim knjižicama, poklonima, vrijednosnim papirima, dionicama, poslovnim udjelima i ostaloj imovini u Bosni i Hercegovini i inozemstvu podnosioca zahtjeva i članova njegovog domaćinstva (podaci o stanu ili kući u vlasništvu ili suvlasništvu podnosioca zahtjeva i članova domaćinstva kojim se zadovoljavaju osnovne stambene potrebe, odnosno dio nekretnine nužan za ostvarenje osnovnih životnih potreba za podnosioca zahtjeva i članova domaćinstva, podaci o ostalim nekretninama u vlasništvu i/ili suvlasništvu podnosioca zahtjeva i članova domaćinstva, njihovoj korisnoj površini u m² i tržišnoj vrijednosti), podaci o prijevoznim sredstvima (vozilima, plovilima i drugo) podnosioca zahtjeva i članova njegovog domaćinstva (podaci o vlasniku, ime i prezime, vrsti, marki i tipu, godini proizvodnje vozila ili plovila, podatak o registarskoj oznaci kao i okvirnoj tržišnoj vrijednosti vozila ili plovila), podaci o ostaloj imovini prihodima (podaci o iznosu gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednji odnosno novčanim sredstvima na ličnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, poslovni udjeli i ostala imovina, penzija podnosioca zahtjeva i članova domaćinstva).

Član 6.

- (Izjave o dopuštanju uvida u podatke o prihodima i imovini)
- (1) Sastavni dio zahtjeva čine i pisane izjave podnosioca zahtjeva ("Obrazac ZOPP-I") i punoljetnih članova njegovog domaćinstva ("Obrazac ZOPP-II") o dopuštanju uvida u podatke o ukupnim prihodima i imovini koje podnosilac zahtjeva prilaže uz zahtjev za sebe i svakog punoljetnog člana domaćinstva.
 - (2) Ured na osnovu izjave iz stava (1) ovoga člana postupa na način i u skladu s odredbom člana 23. Zakona.

III. RJEŠENJE O ODOBRAVANJU KORIŠTENJA PRAVNE POMOĆI

Član 7.

(Oblik i sadržaj rješenja)

- (1) Rješenje o odobravanju pravne pomoći (u daljnjem tekstu: rješenje) donosi rukovodilac Ureda, u skladu s odredbama Zakona i Zakona o upravnom postupku.

- (2) Izreka rješenja treba sadržavati podatke o podnosiocu zahtjeva, opis pravne stvari za koji je pravna pomoć odobrena, vrstu i oblik besplatne pravne pomoći, te kada se radi o odobravanju besplatne pravne pomoći za oslobođanje od plaćanja troškova postupka ili oslobođenja od plaćanja sudskih taksi opseg se navodi samo u procentualnom iznosu.
- (3) Izreka rješenja sadrži konstataciju da se rješenje odnosi samo za pravnu stvar radi koje je doneseno.
- (4) Ukoliko besplatnu pravnu pomoć pruža advokat - pružalac besplatne pravne pomoći, izreka rješenja sadrži ime i prezime, te adresu advokata određenog za pružanje pravne pomoći.
- (5) U skladu s odredbama čl. 28., 29. i 30. Zakona u obrazloženju rješenja će biti naznačeni i rok valjanosti priznatog prava kao i upozorenje o nastupanju pravnih posljedica u slučaju nepridržavanja korisnika pravne pomoći odredbi Zakona.

Član 8.

(Nalog advokatu)

- (1) U slučaju da se besplatna pravna pomoć pruža u skladu s članom 25. stav (2) Zakona, pored rješenja rukovodilac Ureda će sačiniti i nalog advokatu - pružaocu besplatne pravne pomoći.
- (2) Izgled i sadržaj obrasca naloga advokatu - pružaocu besplatne pravne pomoći ("Obrazac N") čini sastavni dio ovog pravilnika.
- (3) U "Obrazac N se upisuju podaci o nazivu pružaoca besplatne pravne pomoći, vrsti postupka ili pravnih radnji poduzetih u okviru pružene pravne pomoći, datum okončanja postupka u okviru obavljenih radnji, ukupni troškovi i prilozi.

IV. OBRAČUN TROŠKOVA

Član 9.

(Obračun troškova)

- (1) Nakon pružanja besplatne pravne pomoći Uredu advokat je dužan u roku od 30 dana od dana pružene pravne pomoći vratiti popunjen nalog, uz koji prilaže račune i dokaze za nastale troškove, te kopiju sudske odluke, na osnovu kojih će Ured obaviti kontrolu i obračun troškova.
- (2) Nakon što advokat dostavi nalog odnosno obrazac, osoba ovlaštena od Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba) popunjava "Obrazac OTS".
- (3) Ovlaštena osoba nakon izvršenog pregleda obračuna troškova i dokumentacije potpisom daje saglasnost na dostavljeni nalog, navodeći iznos koji se ima vratiti ili nadoknaditi u konkretnom obračunu troškova.

Član 10.

(Prijelazne i završne odredbe)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-50-5189/18
16. aprila 2018. godine
Sarajevo

Ministar
Josip Grubeša, s. r.

Obrazac: ZOPP

**ZAHTJEV
ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PRAVNU POMOĆ**

A. PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA	
IME	Muški
PREZIME	Ženski
IME OCA / MAJKE	
DATUM ROĐENJA	
MJESTO ROĐENJA / DRŽAVA	
DRŽAVLJANSTVO	
VRSTA I BROJ IDENTIFIKACIJSKOG DOKUMENTA (lična karta ili pasoš)	
MJESTO I TIJELO IZDAVANJA	
JMBG	
OSOBA S INVALIDITETOM	DA NE
PREBIVALIŠTE	
ULICA I KUĆNI BROJ	
MJESTO I POŠTANSKI BROJ	
DRŽAVA	
TELEFON	

A.1. PODACI O ZAKONSKOM ZASTUPNIKU ILI STARATELJU

Napomena: Podaci o zakonskom zastupniku ili staratelju popunjavaju se u slučaju da je pravna pomoć potrebna maloljetniku ili osobi koja je lišena poslovne sposobnosti, kada zahtjev u njeno ime podnosi zakonski zastupnik ili staratelj.

IME I PREZIME	
DRŽAVLJANSTVO	
VRSTA I BROJ IDENTIFIKACIJSKOG DOKUMENTA (lična karta ili pasoš)	
JMBG	
OZNAKA AKTA KOJIM JE POSTAVLJEN ZAKONSKI ZASTUPNIK / STARATELJ I TIJELO KOJE JE AKT DONIJELO	

PREBIVALIŠTE	
ULICA I KUĆNI BROJ	
MJESTO I POŠTANSKI BROJ	
DRŽAVA	
TELEFON	

B. PRAVNA STVAR ZA KOJU SE BESPLATNA PRAVNA POMOĆ TRAŽI

(opisno):

--

C. VRSTA POSTUPKA U KOJEM TRAŽITE BESPLATNU PRAVNU POMOĆ

Napomena: Moguće je odabrati samo jednu od ponuđenih mogućnosti.

C.1. VRSTE POSTUPAKA:
a) upravni postupak
b) upravni spor
c) parnični postupak
d) izvršni postupak
e) krivični postupak u skladu sa zakonima o krivičnom postupku
f) postupak pred Ustavnim sudom BiH
g) postupak pred međunarodnim tijelima za zaštitu ljudskih prava

D. OBLIK PRAVNE POMOĆI KOJU TRAŽITE

a) Pravni savjet
b) Opće informacije o pravima i obavezama
c) Pravna pomoć u sastavljanju podnesaka - pomoć u popunjavanju obrazaca; - pravnu pomoć pri sastavljanju podnesaka; - sastavljanje žalbi; - sastavljanje podnesaka koji se dostavljaju međunarodnim tijelima za zaštitu ljudskih prava;
d) Zastupanje

- zastupanje pred tijelima uprave i upravnim organizacijama i institucijama Bosne i Hercegovine;
- zastupanje pred Sudom;
e) Pravnu pomoć u postupcima mirnog rješavanja spora (medijacija)

Napomena: Ako je uz odabrani oblik besplatne pravne pomoći potrebno i oslobodenje od plaćanja troškova sudskog postupka ili oslobodenje od plaćanja sudskih taksi, moguće je odabrati i jedan od tih oblika pravne pomoći.

D.1. Oslobodenje od plaćanja troškova sudskog postupka
D.2. Oslobodenje od plaćanja sudskih taksi

E. ODOBRAVANJE PRAVNE POMOĆI NA OSNOVU STATUSA

Pružanje besplatne pravne pomoći tražim na osnovu činjenice da sam:

a) osoba koja prima socijalnu pomoć
b) dijete, u skladu s Konvencijom o pravima djeteta
c) osoba kojoj je oduzeta poslovna sposobnost i duševno oboljela osoba
d) uživalac penzije koja je niža od prosječne plaće ostvarene na nivou Bosne i Hercegovine
e) osoba koja je nezaposlena i nema drugih redovnih primanja i prihoda
f) žrtva nasilja u porodici ili nasilja na osnovu spola;
g) tražilac azila, osoba pod supsidijarnom ili privremenom zaštitom, osoba u postupku protjerivanja, apatrid i žrtva trgovine ljudima

Napomena: Ukoliko se pravo na besplatnu pravnu pomoć osigurava na osnovu statusa nije potrebno popunjavati podatke o imovinskom stanju.

F. PODACI O ČLANOVIMA DOMAĆINSTVA PODNOSIOCA ZAHTJEVA

Broj članova domaćinstva (uključujući i podnosioca zahtjeva) _____

Ime i prezime	Datum rođenja	Odnos prema podnosiocu zahtjeva

G. IMOVINSKO STANJE PODNOSIOCA ZAHITJEVA I ČLANOVA DOMAĆINSTVA

Tablica G.1 PODACI O DOHOTKU I PRIHODIMA

Ime i prezime podnosioca zahtjeva i članova domaćinstva	Prihodi od nesamostalnog / samostalnog rada	Naziv poslodavca Sjedište / adresa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
UKUPAN IZNOS:		

Napomena: Upisuje se posebno za podnosioca zahtjeva i svakog člana domaćinstva podatak o prihodima ostvarenim u periodu od 12 mjeseci prije početka mjeseca u kojem se zahtjev podnosi. Ako ima više članova domaćinstva od predviđenih mjesta u tablici, ostali se upisuju na poledini zahtjeva.

Tablica G.2 PODACI O SVIM NEKRETNINAMA

Vrsta nekretnine	Vlasnik (ime i prezime)	Adresa (ulica, br. i mjesto)	Korisna površina u m ²	Tržišna vrijednost	Napomena
Nekretnina nužna za ostvarenje osnovnih životnih potreba (stan ili kuća)					
Poslovni prostor					
Zemljište					
Ostale nekretnine					

Napomena: Upisuju se podaci o stanu ili kući u vlasništvu / suvlasništvu podnosioca zahtjeva i članova domaćinstva kojim se zadovoljavaju osnovne stambene potrebe, odnosno dio nekretnine nužan za ostvarenje osnovnih životnih potreba za podnosioca zahtjeva i članova njegovog domaćinstva, a posebno se upisuju podaci o ostalim nekretninama u vlasništvu / suvlasništvu podnosioca zahtjeva ili članova domaćinstva: stan, kuća, poslovni prostor, zemljište ili ostale nekretnine. Ako ima više nekretnina od predviđenih mjesta u tablici, ostale se upisuju na poledini zahtjeva.

Tablica G.3 PODACI O PRIJEVOZNYM SREDSTVIMA

Podaci o vozilima / plovilima:	
Vlasnik (ime i prezime)	
Vrsta, marka i tip, god. proizvodnje	
Registarska oznaka	
Okvirna tržišna vrijednost	

Napomena: Navode se prijevozna sredstva (vozila, plovila i dr.) podnosioca zahtjeva i članova domaćinstva. Ako ima više prijevoznih sredstava od predviđenih mjesta u tablici, ostala se upisuju na poledini zahtjeva.

Tablica G.4 PODACI O OSTALOJ IMOVINI I PRIHODIMA

Vrsta imovine / prihoda (štednja, vrijednosni papiri, poslovni udjeli, penzija i ostala imovina)	Ime i prezime vlasnika / korisnika	Iznos u KM

Napomena: Unosi se iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na ličnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, poslovni udjeli i ostala imovina u Bosni i Hercegovini, penzija, poslovni udjeli i ostala imovina u inozemstvu podnosioca zahtjeva i članova njegovog domaćinstva.

POD MATERIJALNOM I KRIVIČNOM ODGOVORNOŠĆU IZJAVLJUJEM DA SU SVI NAVEDENI PODACI TAČNI.

U _____, dana _____

Potpis podnosioca zahtjeva

Uputstva za popunjavanje zahtjeva

1. Svi podaci navedeni u ovom zahtjevu moraju biti upisani čitko, velikim štampanim slovima. Nepotpuni i nejasni podaci mogu izazvati odugovlačenje u postupku odobravanja zahtjeva.
2. Zahtjev se predaje lično ili preporučeno poštom Uredu za pružanje besplatne pravne pomoći. Za podnošenje ovog zahtjeva ne plaćaju se administrativne takse.
3. Sve netačne, nepotpune i neprecizne informacije mogu odgoditi obradu vašeg zahtjeva.
4. Iznošenje netačnih ili nepotpunih informacija u ovom zahtjevu može dovesti do negativnih pravnih posljedica (npr. zahtjev može biti odbijen ili se možete suočiti s optužbama za krivično djelo..).
5. Uz zahtjev je potrebno priložiti svu potrebnu dokumentaciju.
6. Podnošenje ovog zahtjeva ne utiče na propisane rokove za pokretanje sudskog postupka ili ulaganje žalbe.

Obrazac: ZOPP-I

IME I PREZIME _____
ADRESA _____
MJESTO I DATUM _____

Na osnovu člana 22. stav (2) Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći („Službeni glasnik BiH”, broj 83/16) dajem sljedeću

IZJAVU

Izjavljujem da s obzirom na svoje imovinsko stanje nemam sredstava platiti opunomoćenika i/ili radnje opunomoćenika, te troškove postupka, bez štete za nužno izdržavanje sebe i svoje porodice.

U svojstvu podnosioca zahtjeva za odobravanje besplatne pravne pomoći izjavljujem:

- da su svi podaci navedeni u zahtjevu istiniti;
- da sam upoznat s odredbama člana 30. Zakona o pružanju besplatne pravne pomoći da sam dužan prijaviti promjene i platiti troškove pružene pravne pomoći ako se tokom postupka moje finansijske prilike ili finansijske prilike članova mog domaćinstva bitno izmijene, tako da sam u mogućnosti potpuno ili djelimično vratiti nastale troškove;
- da sam upoznat s odredbom člana 29. Zakona o pružanju besplatne pravne pomoći da ako u cjelini ili djelimično uspijem u postupku i steknem imovinu odnosno prihode da sam dužan vratiti u Budžet iznos troškova ostvarenih po osnovi odobrene besplatne pravne pomoći;
- da sam saglasan da nadležno tijelo u skladu s članom 22. stav (2) Zakona o pružanju besplatne pravne pomoći po službenoj dužnosti provjeri podatke o mojoj imovini i prihodima;
- da za tačnost navedenih podataka u zahtjevu krivično i materijalno odgovaram u skladu s članom 22. stav (3) Zakona o pružanju besplatne pravne pomoći.

Podnosilac zahtjeva

U _____, dana _____

Obrazac: ZOPP-II

IME I PREZIME _____
ADRESA _____
MJESTO I DATUM _____

Na osnovu člana 22. stav (2) Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći („Službeni glasnik BiH”, broj 83/16) dajem sljedeću

**IZJAVU
O DOPUŠTANJU UVIDA U PODATKE O IMOVINI ČLANA DOMAĆINSTVA
PODNOŠIOCA ZAHITJEVA**

U svojstvu člana domaćinstva podnosioca zahtjeva za odobravanje besplatne pravne pomoći izjavljujem:

- da su svi navedeni podaci o mojoj imovini i prihodima istiniti;
- da sam saglasan da nadležno tijelo u skladu s članom 22. stav (2) Zakona o pružanju besplatne pravne pomoći po službenoj dužnosti provjeri podatke o mojoj imovini i prihodima;
- da za tačnost navedenih podataka krivično i materijalno odgovaram u skladu s članom 22. stav (3) Zakona o pružanju besplatne pravne pomoći.

Član domaćinstva
podnosilac zahtjeva

U _____, dana _____

Obrazac N

Bosna i Hercegovina
MINISTARSTVO PRAVDE
Ured za pružanje besplatne
pravne pomoći



Босна и Херцеговина
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Канцеларија за пружање
бесплатне правне помоћи

Bosnia and Herzegovina
MINISTRY OF JUSTICE
Office for providing free legal aid

Broj: _____
Sarajevo, _____

Na osnovu člana 25. stav (2) i člana 26. Zakona o pružanju besplatne pravne pomoći („Službeni glasnik BiH”, broj 83/16), izdaje se

N A L O G

I – Podnosiocu zahtjeva _____
JMB _____, iz _____, odobreno je pružanje besplatne
pravne pomoći Rješenjem broj: _____ od _____

II – Pružanje besplatne pravne pomoći će se obaviti u obliku:

1. Krivični postupak pred Sudom Bosne i Hercegovine
 - a) postupak u prvom stepenu
 - b) postupak po žalbi
 - c) postupak po vanrednim pravnim lijekovima
2. Postupak pred Evropskim sudom za ljudska prava
3. Postupak pred drugim međunarodnim tijelima za zaštitu ljudskih prava

III – Odobreni oblik pružanja besplatne pravne pomoći će pružiti

Advokat _____ iz _____
koji je upisan u listu pružaoca besplatne pravne pomoći.

(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac: OTS

SAGLASNOST

Osoba ovlaštena od Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, Rješenjem broj: _____ od
_____, godine, izvršila je pregled obračuna troškova, dokumentacije i daje saglasnost na
dostavljeni obračun troškova.

Obračun troškova ili iznosa koji se imaju vratiti ili nadoknaditi _____

Potpis

ovlaštene osobe