

PRAVILNIK

O UPUĆIVANJU MOLBI, ŽALBI I DRUGIH PODNESAKA ZATVORENIKA I PRITVORENIKA U ZAVODIMA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA, PRITVORA I DRUGIH MJERA BOSNE I HERCEGOVINE

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje sa molbama, žalbama i drugim predstavkama zatvorenika i pritvorenika u Zavodima za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine, način prikupljanja i provjere podataka, vrijeme rješavanja navedenih predstavki kao i sva druga potrebna postupanja vezana za rješavanje svake konkretne predstavke.

PRAVA PODNOSILACA PREDSTAVKI

Član 2.

Postupanje sa predstavkama u smislu ovog Pravilnika obuhvata: prikupljanje potrebnih podataka, obavještenja o okolnostima koje su od značaja za pravilnu ocjenu predstavke od strane organa, neposredno ispitivanje, stručnu obradu, davanje mišljenja kao i druge radnje vezane za rješavanje podnesene predstavke.

Član 3.

Predstavke se podnose u pismenoj formi pojedinačno ili grupno, a mogu se podnositi i usmeno. Na predstavke se ne plaća taksa.

Grupne predstavke se podnose samo u situacijama kada postoji jedinstveni događaj, međusobna povezanost više lica povodom iste pravne situacije, učestvovanje više lica u istom događaju, a sve pod uslovom da neće uticati na pravilno rješavanje nastale pravne situacije niti dovesti do odugovlačenja postupka.

Anonimne predstavke se ne uzimaju u postupak.

Član 4.

Zatvorenici i pritvorenici ne smiju trpjeti nikakve štetne posljedice zbog podnošenja predstavki, niti zbog toga mogu biti pozvani na odgovornost, osim ako time ne čine krivično djelo.

Član 5.

Zatvorenicima i pritvorenicima bit će dozvoljeno da pišu pisma, za koju svrhu će im se omogućiti pisma i koverta. Zatvorenik odnosno pritvorenik predat će svoje pismo zatvoreno u koverti. Nijedan službenik ne smije otvoriti pismo, osim kad se kontrola pisama ili prepiske, vrši na osnovu odluke donesene na osnovu zakona od strane nadležnog organa.

OBAVEZE PRIMAOCA PREDSTAVKI I POSTUPANJE

Član 6.

Odgovor na predstavke daje se u najkraćem mogućem roku, ali ne dužem od 30 dana.

Odgovor na predstavke se daje u pismenoj formi ako se podnosilac obratio pismeno, a u slučaju usmene predstavke odgovor se daje usmeno.

U slučaju predstavki u kojima su izneseni teži protivpravni navodi čija provjera zahtijeva duži period, praćenje ili upotrebu drugih zakonom dozvoljenih sredstava, takav odgovor će se dati po mogućnosti u roku od 60 dana.

Član 7.

Pri ispitivanju predstavki (molbi, žalbi i drugih podnesaka), cijenit će se sve okolnosti od značaja za pravilnu ocjenu njihovih navoda, a posebno:

1. da li su postupanjem ovlaštenih zavodskih službenika ili namještenika povrijeđena ustavna i zakonska prava zatvorenika i pritvorenika,
2. da li su prema toj kategoriji lica primijenjena minimalna evropska pravila o postupanju sa zatvorenicima, pritvorenicima ili maloljetnim licima,
3. da li su poštovana ljudska prava, da li je vršeno humano postupanje uz očuvanje fizičkog i mentalnog zdravlja ove kategorije lica,
4. da li je primijenjen jednak tretman i jednaki uslovi boravka i rada tih lica,
5. da li se pravilno primjenjuju odredbe o kućnom redu, pogodnostima, godišnjem odmoru, kao i sva druga pitanja vezana za rad, nastavu, sportske, kulturne, informativne i druge slične okolnosti,
6. da li se pravilno primjenjuju i sva druga prava koja proizlaze iz Zakona ili podzakonskih akata iz navedene oblasti.

Član 8.

O pritužbi ne može rješavati lice protiv koga je ona podnesena.

Član 9.

Ovlašteni zavodski službenik ili rukovodeći službenik ili drugo službeno lice koje sprečava navedena lica iz člana 1. ovog Pravilnika, da izjave molbu, žalbu ili drugu predstavku, podliježu disciplinskoj odgovornosti, a pod uslovima predviđenim zakonom, takvo sprečavanje može predstavljati i krivično djelo iz člana 148. Krivičnog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 3/03, 32/03, 37/03, 54/04, 61/04 i 30/05).

Član 10.

Dobijenu zapovijest ili naredbu od službenog lica Zavoda, zatvorenici i pritvorenici, moraju izvršiti, pa tek nakon toga podnijeti predstavku ili pritužbu.

Ako bi izvršenje naredbe ili zapovijesti, predstavljalo krivično djelo, lica iz stava 1. ovog člana, imaju pravo da o tome odmah upute pritužbu rukovodnom službenom licu ili Upravniku Zavoda ili da odbiju izvršenje prvobitno izdate naredbe ili zapovijesti.

Naredba ili zapovijest Upravnika Zavoda ili rukovodećeg službenika, ponovo izdata nakon prethodno upućene pritužbe ili odbijanja izvršenja, lica iz stava 1. ovog člana dužna su je izvršiti, ali nakon izvršenja imaju pravo odmah podnijeti pritužbu Ministarstvu pravde BiH ili inspektoratu za vršenje nadzora nad radom Zavoda, kako bi se izvršila kontrola zakonitosti postupanja službenih lica Zavoda, odnosno eventualne povrede službenih dužnosti utvrđenih Zakonom i drugim propisima Bosne i Hercegovine.

Član 11.

Lica koja iz nezdravih, nečasnih, zlonamjernih i drugih sličnih pobuda nagovaraju druge da podnose pritužbe, podliježu disciplinskoj odgovornosti, sa posljedicama u pogledu korištenja pogodnosti, a pod okolnostima predviđenim zakonom i krivičnoj odgovornosti.

Član 12.

Po pravilu molbe, žalbe i druge predstavke zatvorenici i pritvorenici izjavljuju putem administrativne službe Zavoda, a u opravdanim okolnostima, mogu takve podneske koje se tiču zavodskih pitanja upućivati Ministarstvu pravde BiH, inspektor za nadzor rada Zavoda ili državnim ombudsmenima.

Član 13.

Zatvorenici i pritvorenici mogu svoje žalbe i molbe predavati inspektor Zavoda za vrijeme inspekcije.

Lica iz stava 1 ovog člana Pravilnika, mogu i bez prisustva upravnika Zavoda ili drugih rukovodećih službenika, razgovarati sa inspektorom.

Upravnik Zavoda dužan je postupati po naređenim mjerama inspektora.

Član 14.

Svakog radnog dana lica iz člana 12 ovog Pravilnika, moraju imati mogućnost da podnose molbe i žalbe upravniku Zavoda ili rukovodećem službeniku koji ga mijenja, ili lice koje je ovlašteno za realizaciju navedenih prava zatvorenika i pritvorenika.

Prilikom prijema ovih lica u Zavode, ista će se upoznati sa njihovim pravima o podnošenju molbi, žalbi ili drugih predavki u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Član 15.

Ako su u predstavkama navedeni podaci koji predstavljaju službenu ili drugu tajnu, lica koja postupaju ili rješavaju takvu predstavku, dužna su se pridržavati propisa kojima je uređen postupak postupanja sa takvim podacima u skladu sa zakonskim propisima ili pravilnikom ovog ministarstva o čuvanju službene tajne.

Član 16.

Ako predstavka, molba ili žalba ima smisao zahtjeva ili pravnog sredstva u sudskom, upravnom ili drugom redovnom postupku, takav akt će se odmah dostaviti nadležnom organu na postupanje, o čemu će sa dostavom biti obaviješten podnosilac predstavke.

Član 17.

Predsjednik suda BiH, sudija za prethodni postupak, ili predsjednik vijeća mogu u svako doba obilaziti pritvorenike, sa njima razgovarati i od njih primati pritužbe.

Član 18.

Zavod će obezbijediti svu potrebnu administrativnu i logističku podršku službi Zavoda, da zatvorenicima i pritvorenicima omogući pravovremeno podnošenje pravnih sredstava u sudskim postupcima, kao i podnošenje predavki koje se odnose na život unutar Zavoda, poštivanje pravila postupanja, kao i predavki u pogledu unapređenja unutrašnjeg života i rada u Zavodu.

Član 19.

Upravnik Zavoda će najmanje jedanput u 6 mjeseci izvršiti analize povreda dužnosti i preduzeti mjere da se ubuduće otklone takve nepravilnosti ili predložiti ministru pravde BiH, donošenje dodatnih propisa ili drugih mjera iz nadležnosti ministarstva.

Također i inspektor iz člana 40. Zakona u vršenju nadzora, je ovlašten za postupanje iz stava 1. ovog člana, kao i na druga postupanja u skladu sa Zakonom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na lica koja izdržavaju kaznu maloljetničkog zatvora, osim ako zakonima Bosne i Hercegovine u pogledu maloljetnih lica, nije drugačije propisano.

Član 21.

Ovaj Pravilnik stupa na pravnu snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku BiH".