

**PRAVILNIK  
O IZBORU, NAČINU RADA, ODGOVORNOSTI, OBUČAVANJU I EVIDENCIJI  
POVJERENIKA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNE SANKCIJE  
RAD ZA OPĆE DOBRO NA SLOBODI**

**I - OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se izbor, način rada, odgovornost, obrazovanje i evidencija povjerenika za izvršavanje krivične sankcije rada za opće dobro na slobodi (u daljem tekstu: rad za opće dobro), koja predstavlja posebnu krivično-pravnu mjeru iz kategorije alternativnih krivičnih sankcija o adekvatnoj zamjeni kazni zatvora, posebno kraćeg vremenskog trajanja do 6 mjeseci.

**Član 2.**

Povjerenik je radnik pravnog lica kod kojeg se obavlja rad za opće dobro, kojeg na prijedlog rukovodioca tog pravnog lica, rješenjem imenuje ministar pravde i koje obavlja neposredni nadzor nad izvršavanjem rada za opće dobro.

Ministarsvo pravde dostavlja povjereniku rješenje o imenovanju i sudsku presudu radi izvršenja rada za opće dobro na slobodi. Rješenjem o imenovanju povjerenika određuju se prava i obaveze, period za koji se povjerenik imenuje, ime i prezime osuđenika kojeg nadzire i utvrđuje se naknada za obavljene poslove povjerenika.

Povjerenik će u roku od osam dana od prijema rješenja o imenovanju i sudske presude, pozvati osuđenika radi poduzimanja radnji u vezi izvršenja sudske presude.

Povjerenik i ovlaštteni državni službenik će u roku od osam dana poslije obavljenog razgovora s osuđenikom izraditi pojedinačni program rada za opće dobro na slobodi.

**Član 3.**

Način izvršenja rada za opće dobro utvrđuje se Programom izvršenja.

Program izvršenja rada za opće dobro (u daljem tekstu: program izvršenja), zasniva se na: procjeni ličnosti, ličnih prilika, zdravstvenog stanja, zaposlenja, sposobnosti i stručnosti osuđenika.

Prilikom izrade programa, izvršenja povjerenik i ovlaštteni državni službenik, treba da vode računa da rad bude društveno koristan i moderan po karakteru organizacije i kvalitetu, kao i da odgovara stručnim, duševnim i fizičkim sposobnostima osuđenika.

Povjerenik je obavezan na jednostavan i razumljiv način upoznati osuđenika sa programom izvršavanja, kako bi shvatio svrhu rada za opće dobro i posljedice nepridržavanja obaveza utvrđenih programom izvršavanja.

Povjerenik kontaktira s osuđenikom onoliko često koliko je to potrebno da bi mu pomogao, zaštitio ga i nadzirao, a najmanje jedanput sedmično, neposrednim susretom i razgovorom s osuđenikom.

#### **Član 4.**

Povjerenik je dužan upoznati osuđenika s pravom uvida u program izvršavanja, izvještaja upućenih ministarstvu i u lični karton izuzimajući zapažanja i mišljenja povjerenika koja se odnose na rad osuđenika.

Povjerenik je dužan upoznati osuđenika i s pravom pisanog prigovora na:

1. podatke u ličnom kartonu,
2. program izvršavanja,
3. izvještaja sudu,
4. rad povjerenika.

Pisane prigovore povjerenik će evidentirati u lični karton i bez odgađanja dostaviti Ministarstvu pravde BiH.

#### **Član 5.**

Ministarstvo pravde BiH, putem ovlaštenog državnog službenika, vrši nadzor nad radom povjerenika i dužan je:

1. unapređivati i nadzirati rad povjerenika,
2. sazivati zajedničke sastanke s povjerenicima, najmanje jedan put mjesečno,
3. stimulirati povjerenike na stručno usavršavanje,
4. dostavljati godišnje izvještaje o svome radu Ministarstvu pravde BiH.

#### **Član 6.**

Tokom izvršavanja rada za opće dobro, Ministarstvo pravde BiH može zamijeniti povjerenika iz slijedećih razloga:

1. na zahtjev suda,
2. u slučaju duže spriječenosti povjerenika za rad,
3. zbog neispunjavanja obaveza iz rješenja o imenovanju povjerenika,
4. zbog osnovane sumnje u nepristrasnost povjerenika.

## **II – NAČIN RADA I ODGOVORNOST POVJERENIKA ZA IZVRŠAVANJE RADA ZA OPĆE DOBRO**

#### **Član 7.**

Povjerenik će u skladu sa članom 2. ovog Pravilnika utvrditi program izvršavanja, koji sadrži:

1. aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja rada za opće dobro,
2. rokove poduzimanja aktivnosti,
3. podatke o učestalosti kontakta osuđenika i povjerenika,

4. ime i prezime poslodavca koji će neposredno pratiti rad osuđenika,
5. početak i rok izvršavanja rada za opće dobro.

#### **Član 8.**

Državni službenik u dogovoru sa povjerenikom posebnim rješenjem utvrđuje mjesto rada, te početak i raspored izvršavanja rada za opće dobro, u skladu sa članom 21. Pravilnika o vrsti i uvjetima za izvršenje krivične sankcije rada za opće dobro na slobodi.

#### **Član 9.**

Povjerenik izvještava Ministarstvo pravde BiH o toku provođenja programa izvršavanja nakon svake trećine izvršenog rada, a po potrebi i češće.

Povjerenik će u roku od osam dana od izvršenja rada za opće dobro dostaviti Ministarstvu pravde BiH konačan izvještaj o toku izvršavanja rada za opće dobro.

Na osnovu izvještaja povjerenika o završenom radu za opće dobro, Ministarstvo pravde BiH sačinjava konačni izvještaj o obavljenom radu za opće dobro i dostavlja ga Sudu koji je izrekao presudu.

### **III – OBRAZOVANJE I OBUKA POVJERENIKA**

#### **Član 10.**

Stručna obuka povjerenika je organizirano usvajanje i usavršavanje teorijskih i praktičnih znanja i vještina, korištenjem programa kojim osigurava aktivno angažiranje povjerenika u izvršavanju alternativne krivične sankcije rad za opće dobro.

Cilj stručnog obrazovanja je sticanje, održavanje i usavršavanje znanja, sposobnosti i vještina lica putem kojih se izvršava (državni službenik) ili kod kojih se obavlja (povjerenik) krivična sankcija rad za opće dobro, koje će omogućiti afirmaciju navedene krivične sankcije na stručan, društveno koristan i efikasan način i u skladu sa etičkim standardima profesije iz oblasti izvršenja krivičnih sankcija.

Povjerenici imaju pravo i obavezu da se stručno usavršavaju.

Za povjerenike se organizira stalna stručna obuka koja uključuje:

1. upoznavanje s propisima koji uređuju rad za opće dobro,
2. upoznavanje i praćenje savremenih metoda i dostignuća iz navedene oblasti,
3. način izrade programa izvršavanja,
4. način vođenja matične evidencije i ličnog kartona osuđenika.

Program obuke i stava 1. ovog člana donosi ministar pravde.

U organiziranju obuke Ministarstvo pravde BiH može zatražiti pomoć i uslugu od ministarstava nadležnih za zdravstvo, rad i socijalnu zaštitu, obrazovanje i sport, a po potrebi i drugih državnih organa, ustanova, udruženja i pojedinih stručnjaka (socijalni radnik, pedagog, psiholog i sl.) sve u cilju kvalitetne obuke povjerenika.

Za vrijeme učešća u programu stručnog usavršavanja, koje organizira Ministarstvo pravde BiH, povjerenici imaju pravo na naknadu slijedećih troškova:

- isplata dnevnice za vrijeme trajanja stručnog usavršavanja,
- naknada za neophodne i opravdane troškove koji se odnose na prijevoz, ishranu i prenoćište,
- kao i druge opravdane troškove u skladu sa internim pravilima Ministarstva pravde BiH.

#### **IV – EVIDENCIJA POVJERENIKA**

##### **Član 11.**

Ministarstvo pravde BiH vodi evidencije povjerenika, koja sadrži:

1. ime i prezime, JMBG i spol,
2. datum i mjesto rođenja,
3. stručnu spremu,
4. zaposlenje,
5. radno iskustvo,
6. prebivalište i mogućnost komunikacije (telefon, fax, mail).

Ministarstvo pravde BiH vodi evidenciju o imenovanim povjerenicima.

##### **Član 12.**

Ministarstvo pravde BiH izdaje posebnu iskaznicu povjereniku, koja sadrži:

1. naziv „Iskaznica povjerenika“,
2. ime i prezime povjerenika, JMBG,
3. fotografiju povjerenika,
4. mjesto, datum izdavanja i broj iskaznice,
5. pečat Ministarstva pravde BiH.

Ministarstvo pravde BiH vodi evidenciju o izdatim i vraćenim iskaznicama.

#### **V – LIČNI KARTON OSUĐENIKA**

##### **Član 13.**

Povjerenik za svakog osuđenika formira lični karton u koji ulaže dokumentaciju koja je u vezi sa izvršavanjem sankcije, u skladu sa uputstvom o matičnoj knjizi i ličnom listu osuđenika prema kojima se izvršava krivično-pravna sankcija rada za opće dobro.

Povjerenik na vrijeme unosi u lični karton detaljna zapažanja o ponašanju osuđenika, načinu izvršavanja rada za opće dobro i zapažanja o odnosu osuđenika prema provođenju programa izvršavanja, kao i druge podatke koji su od značaja za postizanje svrhe izvršavanja rada za opće dobro.

O podacima iz stava 2. ovog člana povjerenik izvještava Ministarstvo pravde BiH.

## **VI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“.