

Na osnovu člana 24., a u vezi sa članom 5. Zakona o sudskoj policiji Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 3/03 i 21/03) i člana 4. Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 49/06), ministar pravde Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK

O VOĐENJU EVIDENCIJA I KORIŠTENJU LIČNIH PODATAKA IZ UPISNIKA NAREDBI I EVIDENCIJE ZADRŽANIH LICA U SUDSKOJ POLICIJI BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuje se način vođenja evidencija u nadležnosti Sudske policije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Sudska policija), vrste podataka koji se unose i obrađuju, kategorije nosilaca podataka, izvori i način prikupljanja podataka, korištenje i prijenos podataka, te rokovi čuvanja podataka.

DIO DRUGI - UPISNE KNJIGE

Član 2. (Vrste knjiga)

- (1) U cilju zakonskog provođenja svojih nadležnosti Sudska policija vodi u vidu knjiga: "Upisnik naredbi" i "Evidenciju zadržanih lica".
- (2) Upisnik naredbi vodi se na propisanom obrascu koji sadrži sljedeće podatke: redni broj, ime i prezime sprovedenog lica, broj i datum naredbe, ko je naredbu izdao, relaciju sprovođenja, datum dovođenja/sprovođenja, ime i prezime sudskog policajca koji izvršava naredbu, realizacija ili način rješavanja i primjedbu.
- (3) Evidencija zadržanih lica vodi se na propisanom obrascu koji sadrži sljedeće podatke: redni broj, ime i prezime lica privedenog u prostorije za zadržavanje, vrijeme dolaska lica u prostorije za zadržavanje, broj ćelije u koju je smješteno zadržano lice, vrijeme odlaska iz prostorije za zadržavanje na suđenje, broj sudnice u koju se lice vodi, pauze u toku suđenja za vrijeme kojih se lice dovodi u prostoriju za zadržavanje, vrijeme boravka lica u prostoriji za zadržavanje poslije suđenja, vrijeme odlaska lica iz prostorije za zadržavanje, broj naredbe, ime i prezime sudskog policajca koji sprovodi lice.
- (4) Obrazac Upisnika naredbi i obrazac Evidencija zadržanih lica sastavni su dio ovog Pravilnika.

Član 3. (Format knjiga)

- (1) Upisnik naredbi i Evidencija zadržanih lica su knjige vodoravnog formata A-4 koje su uvezane u tvrde kartonske korice.
- (2) Svaka stranica podijeljena je u najmanje 10 (deset) redova za upis lica, a svaki red podijeljen je u odgovarajući broj kolona u skladu s brojem podataka iz člana 2. stavovi (2) i (3) ovog Pravilnika.
- (3) Knjige se zaključuju sa istekom posljednjeg dana kalendarske godine, uz službenu zabilješku napisanu ispod posljednjeg rednog broja koja sadrži brojčano iskazan ukupan broj lica koji su zavedeni u knjizi, datum i potpis zapovjednika Sudske policije.
- (4) Knjige se mogu koristiti za jednu ili više kalendarskih godina.
- (5) Popunjene knjige i akti na osnovi kojih se vrši upis podataka arhiviraju se u skladu sa Zakonom o arhivskoj građi i arhivu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 16/01).

DIO TREĆI - UPISI I UPOTREBA PODATAKA

Član 4. (Osnova za unos podataka)

Podatke iz člana 2. stavovi (2) i (3) ovog Pravilnika u knjige unosi ovlašteni službenik Sudske policije na osnovi naredbi i drugih službenih akata Suda Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Sud) i Tužilaštva Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Tužilaštvo).

Član 5. (Tajnost i zaštita podataka)

- (1) Podaci koji se unose u knjige iz člana 2. stav (1) ovog Pravilnika predstavljaju službenu tajnu u skladu sa Pravilnikom o službenoj tajni službenika i namještenika Sudske policije Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 87/07).
- (2) Na sva ostala prava i obaveze u pogledu zaštite ličnih podataka, a koja nisu regulisana Pravilnikom iz stava (1) ovog člana primjenjuje se Zakon o zaštiti ličnih podataka.
- (3) Podaci prikupljeni u skladu s ovim Pravilnikom moraju biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa, nedozvoljene upotrebe, otkrivanja, gubitka ili uništenja.

Član 6. (Korištenje podataka)

- (1) Korištenje ličnih podataka prikupljenih u skladu s ovim Pravilnikom dozvoljava se isključivo u mjeri i okviru izvršavanja operativnih zadataka naloženih naredbom Suda i Tužilaštva.
- (2) Lični podaci iz Upisnika naredbi i Evidencija zadržanih lica koji se koriste za dobijanje statističkih podataka izražavaju se isključivo u brojčanom obliku, pa je nedozvoljeno svako drugo iskazivanje ili obrada ličnih podataka.

Član 7. (Način unosa podataka)

- (1) U knjige se unose podaci o svakoj izvršenoj radnji koju je pripadnik Sudske policije preduzeo prema naredbi Suda i Tužilaštva.
- (2) Upis podataka u Upisnik naredbi i Evidenciju zadržanih lica obavljaju ovlašteni službenici Sudske policije.
- (3) Upis podataka obavlja se tintom ili hemijskom olovkom, a u slučaju pogrešnog upisa vrši se ispravka na način da se pogrešan upis precrtava, a novi upisuje čitkim slovima iznad pogrešnog upisa. Novi upis se ovjerava potpisom službenog lica na mjestu greške.
- (4) Evidencije se mogu voditi i u elektronskom obliku.
- (5) Svi podaci koji se unose u računar moraju imati dvije kopije od kojih jedna mora biti na prijenosnom mediju i osigurana na odgovarajući način i u skladu sa Pravilnikom o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 67/09).

Član 8. (Odgovornost i nadzor nad vođenjem podataka)

Ovlašteni službenici Sudske policije su odgovorni za ažurno i autentično vođenje, bezbjednost, zaštitu i arhiviranje podataka, a komandir Sudske policije je odgovoran za nadzor nad radom službenika koji rade na upisu podataka.

Član 9. (Prijenos podataka u inostranstvo)

Način i uvjeti prijenosa u inostranstvo podataka prikupljenih u skladu s ovim Pravilnikom, vršit će se u skladu sa članom 18. Zakona o zaštiti ličnih podataka.

Član 10. (Rokovi čuvanja)

Evidencije propisane ovim Pravilnikom i akti na osnovi kojih se vrši upis podataka, čuvaju se pet godina u odgovarajućem arhivskom prostoru.

DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

(Rok za usklađivanje evidencija)

Vodenje evidencija od strane Sudske policije uskladit će se sa odredbama ovog Pravilnika u roku od 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 12.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 05-02-3-7744/11

Juli 2011. godine

Sarajevo

Ministar

Bariša Čolak, s. r.

EVIDENCIJA LICA ZADRŽANIH U PRITVORU ODJELJENJA SUDSKE POLICIJE

Za dan:/.....godine. U vremenu od:do:sati

Redni broj	Ime i prezime lica privedenog u prostorije za zadržavanje	Vrijeme dolaska lica u prostorije za zadržavanje	Broj ćelije u koju je smješteno zadržano lice	Vrijeme odlaska iz prostorija za zadržavanje na sudenje	Broj sudnice u koju se lice vodi	Pauze u toku sudenja za vrijeme kojih se lice dovodi u prostorije za zadržavanje	Vrijeme boravka lica u prostorijama za zadržavanje poslije sudenja	Vrijeme odlaska lica iz prostorija za zadržavanje	Broj naredbe	Sudski policajci koji vode lice u sudnicu Suda BiH	Riješeno	a/a
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
<p>Ukupan broj lica koja su boravila u prostorijama za zadržavanje u toku smjene:</p> <p>Napomena:</p>												

Dežurni pritvora: