

Na osnovu odredaba člana 16. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), Zakona o osnivanju Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 24/08) i člana 2. Odluke o uspostavljanju Jedinice za implementaciju projekta izgradnje Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine VM broj 161/10 od 24.06.2010. godine, ministar pravde Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI JEDINICE ZA IMPLEMENTACIJU PROJEKTA IZGRADNJE ZAVODA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA, PRITVORA I DRUGIH MJERA BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1. (Predmet)

Ovom odlukom propisuje se opis poslova Jedinice za implementaciju projekta izgradnje Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Jedinica za implementaciju projekta), opis poslova izvršilaca, broj izvršilaca, stručna sprema i radno iskustvo potrebno za izvršavanje poslova.

Član 2. (Nadležnosti i rukovođenje Jedinicom za implementaciju projekta)

- (1) Jedinica za implementaciju projekta nadležna je za transparentan način realizacije izgradnje Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine.
- (2) Jedinicom za implementaciju projekta rukovodi direktor koji vrši sve administrativne, tehničke, organizacione i finansijske poslove vezane za realizaciju Projekta izgradnje zatvora visoke sigurnosti u Bosni i Hercegovini. Akte iz nadležnosti Jedinice za implementaciju projekta potpisuje direktor. Direktor može ovlastiti nekog od izvršilaca Jedinice za implementaciju projekta da potpisuju pojedine akte iz nadležnosti Jedinice za implementaciju projekta o čemu donosi posebno rješenje.
- (3) Direktor Jedinice za implementaciju projekta podnosi izvještaj o radu ministru Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, Upravnom odboru i Nadzornom odboru Zavoda u izgradnji. Direktor Jedinice za implementaciju projekta je odgovoran za zakonit rad Jedinice za implementaciju projekta.
- (4) Direktor za svoj rad odgovara Upravnom i Nadzornom odboru Zavoda u izgradnji i ministru Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

Član 3. (Poslovi i odgovornosti izvršilaca Jedinice za implementaciju projekta)

Izvršiocu poslova iz nadležnosti Jedinice za implementaciju projekta odgovaraju za zakonitost, pravilnost, pravovremenost, ekonomičnost u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, po zahtjevu direktora sudjeluju u izradi akata iz nadležnosti Jedinice za implementaciju projekta, kao i drugi poslovi po nalogu direktora.

Član 4.
(Program i planovi rada)

- (1) Direktor je dužan u roku od 30 dana od dana imenovanja donijeti Plan i Program rada Jedinice za implementaciju projekta, uz saglasnost ministra Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.
- (2) U Programu rada utvrđuje se aktivnosti iz nadležnosti Jedinice za implementaciju projekta.
- (3) Na osnovu Programa rada utvrđuju se mjesečni Plan rada Jedinice za implementaciju projekta.
- (4) U Planovima rada Jedinice za implementaciju projekta, iz predhodnih stavova, utvrđuje se raspored, dinamika, izvršioci i drugi potrebni uslovi za obavljanje poslova uz posebno navođenje vanrednih poslova.

Član 5.
(Prava i obaveze izvršilaca Jedinice za implementaciju projekta)

- (1) Sa izvršiocima Jedinice za implementaciju projekta ne uspostavlja se radno-pravni odnos. Izvršioci se angažuju na osnovu posebnog ugovora kojim se propisuju međusobna prava i obaveze, a koji se zaključuje između izvršilaca i ministra Ministarstva pravde BiH, sa rokom trajanja do okončanja Projekta izgradnje zatvora visoke sigurnosti u Bosni i Hercegovini.
- (2) Angažovanim izvršiocima Jedinice za implementaciju projekta, Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine obezbjeđuje mjesečnu naknadu, koja će se utvrditi ugovorom, na teret sredstava Projekta izgradnje zatvora visoke sigurnosti u Bosni i Hercegovini.
- (3) Izvršioci Jedinice za implementaciju projekta izvršavaju poslove predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuju i osiguravaju poštivanje ustavno-pravnog poretka i zakona u Bosni i Hercegovini.

Član 6.
(Ukupan broj izvršilaca Jedinice za implementaciju projekta)

- (1) Za vršenje poslova iz nadležnosti Jedinice za implementaciju projekta utvrđuju se pet radnih mjesta, i to:
 - 1) Direktor,
 - 2) Pomoćnik direktora za građevinsko-arhitektonsku oblast,
 - 3) Pomoćnik direktora za javne nabavke,
 - 4) Pomoćnik direktora za pravnu oblast,
 - 5) Tehnički sekretar- referent za administrativno-tehničke poslove.

Član 7.
(Sistematizacija radnih mjesta)

(1) Direktor Jedinice za implementaciju projekta.

Opis poslova:

Obavlja poslove rukovodnog karaktera, koordinira rad Projekta izgradnje Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine, odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala Jedinice za implementaciju projekta, priprema prijedloge akata vezanih za realizaciju projekta skupa sa izvršiocima Jedinice za implementaciju projekta, provodi akte ministra Ministarstva pravde BiH, Upravnog i Nadzornog odbora Zavoda u izgradnji, prati realizaciju izvršenja obaveza iz Projekta, obavlja i druge poslove po nalogu ministra Ministarstva pravde BiH kojem podnosi izvještaj o svome radu.

Vrsta poslova: rukovodeći i koordinirajući poslovi.

Uslovi:

- VII stepen stručne spreme (VSS)
- diplomirani pravnik, diplomirani ekonomista, diplomirani inženjer arhitekture, diplomirani građevinski inženjer, ili diplomirani inženjer mašinstva;
- najmanje deset godina radnog iskustva u struci ili na menadžerskim poslovima,
- prednost imaju kandidati koji imaju iskustvo u učešću na pripremi i realizaciji investicionih projekata;
- aktivno znanje engleskog jezika;
- poznavanje rada na računaru - Excel.

(2) Pomoćnik direktora za građevinsko-arhitektonsku oblast.

Opis poslova:

Obavlja poslove koji se odnose na projektovanje, izvođenje i nadzor nad Projektom izgradnje Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine, obavlja i druge poslove po nalogu direktora kome podnosi izvještaj o svom radu.

Vrsta poslova: najsloženiji, stručno - operativni poslovi.

Uslovi:

- VII stepen stručne spreme (VSS)
- diplomirani inženjer arhitekture, ili diplomirani građevinski inženjer;
- najmanje osam godina radnog iskustva na poslovima projektovanja, izvođenja, ili nadzora nad izgradnjom značajnih investicionih projekata;
- aktivno znanje engleskog jezika;
- poznavanje rada na računaru - Excel.

(3) Pomoćnik direktora za javne nabavke.

Opis poslova:

Obavlja poslove koji se odnose na provođenje procedura za nabavku roba, usluga za potrebe provedbe Projekta izgradnje Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, izrađuje potrebnu tendersku dokumentaciju i nacрте ugovora za javne nabavke, priprema tekstove javnog oglašavanja, sačinjava izvještaje o provedenim procedurama po Zakonu o javnim nabavkama BiH, obavlja i druge poslove po nalogu direktora kome podnosi izvještaj o svom radu.

Vrsta poslova: najsluženiji, stručno - operativni poslovi.

Uslovi:

- VII stepen stručne spreme (VSS)
- diplomirani ekonomista - stručnjak za javne nabavke;
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima diplomiranog ekonomiste,
- prednost se daje kandidatima koji imaju iskustvo u oblasti javnih nabavki, a posebno kandidatima koji imaju iskustvo u oblasti javnih nabavki na kojim su pravo učesća imale kompanije iz inostranstva;
- aktivno znanje engleskog jezika;
- poznavanje rada na računaru.

(4) Pomoćnik direktora za pravnu oblast.

Opis poslova:

Obavlja sve poslove pravnog karaktera potrebne za provedbu Projekta izgradnje Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine, kao i druge poslove po nalogu direktora kome podnosi izvještaj o svom radu.

Vrsta poslova: najsluženiji, stručno - operativni poslovi.

Uslovi:

- VII stepen stručne spreme (VSS)
- diplomirani pravnik - stručnjak za ugovorno-pravnu oblast;
- najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima diplomiranog pravnika,
- prednost imaju kandidati sa radnim iskustvom na sklapanju ugovora o građenju u zemlji i inostranstvu, kao i ugovora koji se odnose na provedbu projekata iz oblasti investicionih ulaganja;
- aktivno znanje engleskog jezika;
- poznavanje rada na računaru.

(5) Tehnički sekretar - referent za administrativno-tehničke poslove.

Opis poslova:

Obavlja sve administrativne i administrativno-tehničke poslove kao i druge poslove u vezi sa obavljanjem poslova iz nadležnosti direktora Jedinice za implementaciju projekta, te ostalih uposlenih koji se odnose na prijem, kompletiranje, razvrstavanje i zavođenje materijala koji

su upućeni Jedinici za implementaciju projekta. Obavlja sve poslove vezane za arhiviranje, sređivanje, čuvanje i rukovanje s predmetima i spisima stavljenim u arhivu prema propisima o uredskom poslovanju i propisima iz oblasti Arhiva BiH, dostavlja predmete iz arhive na zahtjev direktora i uposlenih u Jedinici za implementaciju projekta, vodi računa o rokovima za čuvanje predmeta stavljenih u arhivu, te ih nakon upotrebe ponovo ulaže u arhivu. Izrađuje godišnji izvještaj o predmetima i spisima kojima je istekao rok čuvanja i predlaže njihovo uništenje, osigurava tehničke i druge uslove vezane za pripremu i održavanje sastanaka direktora, vrši najavu sastanaka, prima i šalje telefonske poruke za potrebe direktora, obavlja unutrašnju i vanjsku dostavu pošte za potrebe Jedinice za implementaciju projekta kao i druge poslove po nalogu direktora kome podnosi izvještaj o svom radu.

Vrsta poslova: poslovi osnovne djelatnosti, jednostavniji administrativno- tehnički poslovi.

Uslovi:

- VI/VII stepen stručne spremlje društvenog smjera,
- najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci,
- položen stručni upravni ispit,
- znanje rada na računaru,
- znanje engleskog jezika.

Član 8.

(Radno vrijeme izvršilaca Jedinice za implementaciju projekta)

Radno vrijeme izvršilaca Jedinice za implementaciju projekta na koje se angažuju određuje se ugovorom pojedinačno za svakog izvršiocu, i u pravilu iznosi osam sati dnevno, s tim što se može vršiti i preraspodjela radnog vremena, tako da dnevno radno vrijeme u jednom periodu može trajati duže, a u drugom kraće, ovisno od potreba rada, a rad se može obavljati i u neradne dane.

Član 9.

(Način obračuna i isplate naknade izvršiocima Jedinice za implementaciju projekta)

(1) Obračun i isplata naknade izvršiocima Jedinice za implementaciju projekta vrši se u neto iznosu.

(2) Naknada pojedinačno za rad izvršilaca u Jedinici za implementaciju projekta utvrđuje se u mjesečnom iznosu, kako slijedi:

- 1) Direktor Jedinice za implementaciju projekta u iznosu od 4.000 KM;
- 2) Pomoćnik direktora za građevinsko-arhitektonsku oblast u iznosu od 3.000 KM;
- 3) Pomoćnik direktora za javne nabavke u iznosu od 3.000 KM;
- 4) Pomoćnik direktora za pravnu oblast u iznosu od 3.000 KM;
- 5) Tehnički sekretar-referent za administrativno-tehničke poslove u iznosu od 1.000 KM.

Član 10.

(Prijem izvršilaca u Jedinici za implementaciju projekta)

(1) Imenovanje direktora Jedinice za implementaciju projekta vršit će se u skladu sa Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 7/03).

(2) Javni oglas za upražnjenu poziciju direktora kao i javni poziv za upražnjenu poziciju izvršilaca u Jedinici za implementaciju projekta objavljuje Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine.

(3) Imenovanje izvršilaca Jedinice za implementaciju projekta vršit će se na osnovu javnog poziva.

(4) U postupku imenovanja direktora i izvršilaca Jedinice za implementaciju projekta, obavezno se pribavlja saglasnost predstavnika Evropske razvojne banke i predstavnika Kancelarije Evropske komisije.

Član 11.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-6027-3/10
26. jula 2010. godine
Sarajevo

Ministar
Bariša Čolak, s. r.