

Na osnovu člana 16., člana 72. i člana 79. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02) a u vezi sa članom 13. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 5/03) ministar Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine donosi

**PRAVILNIK
O OBLIKU I SADRŽAJU LEGITIMACIJE INSPEKTORA ORGANA UPRAVE BOSNE I
HERCEGOVINE I SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE O IZVRŠENIM
INSPEKCIJSKIM PREGLEDIMA**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se oblik, izgled i sadržaj legitimacije inspektora (u daljem tekstu: legitimacija) organa uprave Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: organi uprave), postupak izdavanja legitimacije, rok važenja, vođenje evidencije o izdatim i zamijenjenim legitimacijama i sadržaj i način vođenja evidencije o svim izvršenim inspekcijskim pregledima inspektora u određenoj oblasti inspekcijskog nadzora.

II - OBLIK I SADRŽAJ LEGITIMACIJE INSPEKTORA I EVIDENCIJA O LEGITIMACIJAMA

Član 2.

- (1) Legitimacija predstavlja javnu ispravu kojom inspektor dokazuje službenu funkciju, identitet i ovlaštenja predviđena zakonom.
- (2) Inspektor je dužan nositi legitimaciju za vrijeme obavljanja inspekcijskog nadzora za koji je zakonom ovlašten.

Član 3.

- (1) Legitimacija inspektora sadrži podatke o identitetu inspektora i druge podatke predviđene u obrascu legitimacija.
- (2) Legitimacija inspektora je izrađena na polukartonskom papiru pravougaonog oblika, bijele boje, koji je sa vanjske strane presvučen kožom ili skajem, crne boje, dimenzija 100 X 70 mm.
- (3) Obrasci legitimacije iz stava (1) ovog člana nalaze se u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Član 4.

Legitimaciju inspektora izdaje rukovodilac organa u čijoj je nadležnosti pojedina inspekcija, na rok važenja od 10 godina.

Član 5.

(1) Nova legitimacija se može izdati i prije isteka roka iz člana 4. ovog Pravilnika ukoliko su nastupile promjene ličnog indentiteta nosioca, bitne sa aspekta mogućnosti njegove identifikacije o čemu odlučuje rukovodilac organa.

(2) U slučaju gubitka ili znatnijeg oštećenja legitimacije, inspektor je dužan u roku od tri dana, izvijestiti rukovodioca organa uprave, sačiniti detaljan pisani izvještaj o okolnostima pod kojima se to dogodilo, radi izdavanja nove legitimacije.

(3) Nova legitimacija će se izdati nakon što se oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala legitimacija objavi nevažećom u "Službenom glasniku BiH".

(4) Legitimacije koje su iz bilo kog razloga povučene iz upotrebe uništava komisija koju imenuje rukovodilac organa.

Član 6.

(1) Inspektor koji po bilo kom osnovu izgubi status inspektora, dužan je odmah, a najkasnije u roku od sedam dana od dana gubitka statusa inspektora, vratiti legitimaciju rukovodiocu organa uprave koji je izdao legitimaciju.

(2) Ukoliko inspektor ne vrati legitimaciju u roku i pod uslovima iz stava (1) ovog člana, rukovodilac organa uprave dužan je legitimaciju proglasiti nevažećom u "Službenom glasniku BiH".

Član 7.

(1) Svaki organ uprave dužan je da o izdatim i zamijenjenim legitimacijama vodi knjigu evidencije.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u organizacionoj jedinici nadležnoj za kadrovske poslove u vidu knjige i sadrži:

- 1) redni broj;
- 2) ime i prezime inspektora kojem je izdata, odnosno zamijenjena legitimacija;
- 3) broj legitimacije;
- 4) datum izdavanja legitimacije i
- 5) datum vraćanja legitimacije prema članu 6. ovog Pravilnika.

III - EVIDENCIJA O IZVRŠENIM INSPEKCIJSKIM PREGLEDIMA

Član 8.

(1) Evidencija o izvršenim inspekcijskim pregledima vodi se u vidu knjige vodoravnog formata A-3 koja je uvezana u tvrde kartonske korice od trajnog materijala.

(2) Oblik i sadržaj knjige evidencije izrađuje se prema obrascu broj 2. koji se nalazi u prilogu pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 9.

(1) Knjigu evidencije vodi pojedinačno svaki inspektor.

(2) U knjigu se unose podaci o svakom izvršenom inspekcijskom pregledu i upravnim mjerama koje je inspektor preduzeo prema članu 76. Zakona o upravi.

Član 10.

(1) Knjiga evidencije se može koristiti za jednu ili više kalendarskih godina.

(2) Knjiga evidencije se zaključuje sa istekom posljednjeg dana kalendarske godine, uz potpis inspektora.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-274/05
maja 2005. godine
Sarajevo

MINISTAR

Slobodan Kovač, s. r.