

Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09) i člana 12. stav (2) Zakona o Sudskoj policiji Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 3/03 i 21/03), ministar pravde Bosne i Hercegovine donosi

**PRAVILNIK
O MOTORNIM VOZILIMA SUDSKE POLICIJE BOSNE
I HERCEGOVINE**

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom uređuje se upotreba, održavanje, registracija, obilježavanje i izgled motornih vozila Sudske policije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Sudska policija).

Član 2.

(Definicija službenog motornog vozila)

Službenim motornim vozilom, prema ovom pravilniku, smatra se svako motorno vozilo čiji je vlasnik Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo pravde), a koje koristi Sudska policija ili je po drugom osnovu dato na korištenje Sudskoj policiji.

DIO DRUGI - UPOTREBA MOTORNIH VOZILA

Član 3.

(Upotreba službenog motornog vozila)

- (1) Službeno motorno vozilo može biti korišteno samo kada komandir Sudske policije (u daljnjem tekstu: komandir) ocijeni da je za obavljanje službene radnje ili za izvršenje zadatka neophodna upotreba službenog motornog vozila.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, u slučajevima bolesti ili smrti zaposlenika ili člana uže porodice, komandir može odobriti upotrebu službenog motornog vozila za te svrhe.
- (3) Zbog upotrebe službenog motornog vozila u bilo koju drugu svrhu bit će se podvrgnuto disciplinskoj odgovornosti.
- (4) Za službeno putovanje u inozemstvo službeno motorno vozilo može biti korišteno samo uz odobrenje ministra pravde Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ministar pravde).

Član 4.

(Obrazac naloga za upotrebu službenog motornog vozila)

- (1) Za upotrebu službenog motornog vozila izdaje se nalog za vožnju na propisanom obrascu, tačno utvrđenog sadržaja i načina popunjavanja i izdavanja obrasca naloga (u daljnjem tekstu: putni nalog).
- (2) Obrazac putnog naloga sadrži sljedeće rubrike: broj putnog naloga, datum, oznaku marke i tip vozila, broj sjedišta, registarski broj, ime/na vozača, relaciju putovanja, datum i vrijeme polaska, datum i vrijeme povratka, stanje brojila prije polaska i nakon povratka, razliku u kilometrima brojila prije polaska i po povratku, vozilo primljeno ispravno ili s uočenim nedostacima na vozilu, opis poslova, odnosno svrhu putovanja, nabavljenu vrstu i količinu maziva i natočenu vrstu i količinu goriva s predviđenim mjestom za potpis i pečat benzinske pumpe, potpis ovlaštene osobe i pečat, te potpis vozača.
- (3) Obrazac putnog naloga dat je u PRILOGU I ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 5.

(Izdavanje putnog naloga)

- (1) Odobrenje, odnosno putni nalog za korištenje službenog motornog vozila, izdaje komandir ili u njegovom odsustvu osoba koju komandir pisanim putem ovlasti.
- (2) Obrazac putnog naloga sačinjen je u dva primjerka i originalni primjerak izdaje se vozaču, a kopija ostaje u knjizi putnih naloga.

Član 6.

(Vrijeme popunjavanja putnog naloga)

- (1) Putni nalog za upotrebu službenog motornog vozila izdaje se prije polaska na izvršenje službenog zadatka s precizno, uredno i tačno popunjenim potrebnim rubrikama, ovjeren pečatom i potpisom osoba iz člana 5. stav (1) ovog pravilnika.
- (2) U putni nalog prije polaska čitko štampanim slovima mora se upisati: datum, oznaka marke vozila i registarski broj, ime vozača, relacija, datum i vrijeme polaska, stanje brojila prije polaska i opis poslova, odnosno svrha putovanja, uz određivanje vođe puta.
- (3) Po završetku službenog zadatka, unose se ostali podaci koji se odnose na upotrebu službenog motornog vozila: datum i vrijeme dolaska, stanje brojila po dolasku i razlika u kilometrima brojila prije polaska i po dolasku, a zatim putni nalog potpisuje vozač ili ako ima više vozača, onaj vozač kojeg je prije putovanja komandir odredio za vođu puta.
- (4) Vozač službenog motornog vozila brine o tome da se na putnom nalogu evidentira svaka natočena količina goriva i maziva, te da se to na benzinskoj pumpi ovjeri potpisom i pečatom.

Član 7.

(Predaja putnog naloga)

- (1) Po završetku službenog zadatka potpuno popunjen putni nalog vozač bez odgađanja predaje komandiru smjene, koji je dužan izvršiti kontrolu tačnosti podataka u putnom nalogu i putni nalog ovjeriti svojim parafom, a zatim na osnovu podataka iz putnog naloga popuniti odgovarajuće rubrike u tehničkoj knjizi vozila i ovjeriti ih svojim parafom.
- (2) Putni nalog iz stava (1) ovog člana komandir smjene dostavlja komandiru koji, nakon kontrole, putni nalog ovjerava svojim parafom.
- (3) Putne naloge iz stava (2) ovog člana komandir na kraju mjeseca dostavlja Odsjeku za finansijsko-materijalne poslove Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, radi kontrole i evidencije korištenja službenih vozila.
- (4) Za tačnost podataka u putnom nalogu odgovoran je vozač službenog motornog vozila, a ako ima više vozača onaj vozač kojeg je prije putovanja komandir odredio za vođu puta.

Član 8.

(Dužnost vozača)

- (1) Službenim motornim vozilom mogu upravljati samo službenici Sudske policije koji imaju važeću vozačku dozvolu odgovarajuće kategorije i uredno popunjen putni nalog.
- (2) Prije preuzimanja službenog motornog vozila, vozač provjerava je li vozilo registrovano, adekvatno opremljeno te ima li na njemu vidljivih oštećenja i nedostataka i ako ima izvještava izdavaoca naloga o uočenim nedostacima.
- (3) Vozač službenog motornog vozila prilikom izlaska iz "kruga" Suda Bosne i Hercegovine dužan je predočiti sudskom policajcu koji radi na izlazu odobreni putni nalog za vozilo koje koristi.
- (4) Vozač službenog motornog vozila za vrijeme korištenja vozila dužan je da njime pažljivo rukuje i da se brine o:
 - nivou goriva, maziva i rashladnog sredstva u vozilu;
 - ispravnosti svjetlosne i zvučne signalizacije;
 - kompletnosti opreme u vozilu;
 - čistoći i kontroli unutrašnjosti vozila (prostor za prevoz osoba koje se dovode i sprovode) kad je riječ o predmetima koji bi mogli poslužiti kao dokaz u sudskom postupku ili su pogodni za napad onim osobama koje se prevoze.

Član 9.

(Razduživanje vozila nakon korištenja)

Sudski policajac koji upravlja motornim vozilom dužan je odmah nakon obavljenog službenog zadatka dovesti vozilo u bazu i vratiti ključeve komandiru smjene.

Član 10.

(Izvjštavanje o kvaru ili šteti na vozilu)

- (1) Nakon završene vožnje vozač službenog motornog vozila dužan je o uočenim nedostacima ili u slučaju nastanka kvara tokom korištenja pisanim putem obavijestiti osobu iz člana 5. stav (1) ovog pravilnika.
- (2) Osoba iz člana 5. stav (1) ovog pravilnika dužna je bez odgađanja obavijestiti kabinet ministra o svakom kvaru ili oštećenju vozila, te dostaviti izvještaj o načinu nastanka oštećenja.

Član 11.

(Tehnička knjiga vozila)

- (1) Za svako službeno motorno vozilo vodi se tehnička knjiga motornog vozila, a njen obrazac dat je u PRILOGU II ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Komandiri smjene dužni su čuvati tehničke knjige motornih vozila te ih na osnovu podataka iz putnog naloga i drugih raspoloživih podataka popunjavati tačno, pravovremeno, uredno i precizno.
- (3) Obrazac tehničke knjige motornog vozila sačinjen je u dva primjerka i originalni primjerak za svaki protekli mjesec komandir dostavlja Ministarstvu pravde, a kopija ostaje u knjizi motornog vozila.
- (4) Komandir je dužan najmanje jedanput mjesečno vršiti kontrolu tehničke knjige.

Član 12.

(Čuvanje i održavanje službenih motornih vozila)

- (1) Za čuvanje i održavanje službenih motornih vozila zadužen je zaposlenik raspoređen na poslovima referenta za skladištenje u Odjeljenju Sudske policije.
- (2) Osoba iz stava (1) ovog člana čuva i održava službena motorna vozila u ispravnom stanju, vodi brigu o stanju, tehničkoj ispravnosti vozila i njihovom redovnom održavanju (servisiranje, pranje, čišćenje, punjenje tečnosti i drugo).
- (3) Osoba zadužena za čuvanje i održavanje službenih motornih vozila dužna je redovno izvještavati komandira o stanju voznog parka.

Član 13.

(Dostavljanje izvještaja)

Komandir je dužan Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine dostaviti izvještaj o utrošku goriva, maziva, izvršenim popravkama i servisiranju, oštećenjima i tehničkim neispravnostima motornih vozila te drugim važnim činjenicama u vezi s voznim parkom svakog mjeseca, najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

DIO TREĆI - IZGLLED SLUŽBENIH MOTORNH VOZILA

Član 14.

(Izgled službenih motornih vozila)

Službena motorna vozila koja se koriste za izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Sudske policije posebno su obojena i obilježena, opremljena uređajima za davanje posebnih zvučnih i svjetlosnih signala te uređajima radioveze.

Član 15.

(Boja i oznake službenih motornih vozila)

- (1) Službena motorna vozila "marice" obojena su bijelom bojom i trakom tamnoplave boje od prednjih farova do štop-svjetala, širine 240 mm. U plavoj traci s obje strane vozila ispisano je u dva reda velikim štampanim slovima, zlatnožute boje, visine 85 mm, debljine 15 mm SUDSKA POLICIJA (latinicom), SUDBENA POLICIJA (latinicom), SUDSKA POLICIJA i COURT POLICE. Na prednjoj haubi vozila Sudske policije nalazi se

značka Sudske policije, dimenzija 400 mm x 400 mm, desetougaoanog oblika u kojem su simetrično raspoređene crte u obliku zraka u čijem se središtu nalazi grb Bosne i Hercegovine, dimenzija 125 mm x 150 mm. Oko grba nalazi se krug plave boje, širine 40 mm, u kojem je kružno ispisano tekst: SUDSKA POLICIJA (latinicom) - SUDBENA POLICIJA (latinicom) - SUDSKA POLICIJA, slovima bijele boje, debljine 15 mm.

- (2) Službena putnička motorna vozila obojena su bijelom bojom i trakom tamnoplave boje od prednjih farova do štop-svjetala, širine 190 mm. U plavoj traci s obje strane vozila ispisano je u dva reda velikim štampanim slovima, zlatnožute boje, visine 50 mm, debljine 10 mm, SUDSKA POLICIJA (latinicom), SUDBENA POLICIJA (latinicom), SUDSKA POLICIJA i COURT POLICE. Na prednjoj haubi vozila Sudske policije nalazi se značka Sudske policije, dimenzija 400 mm x 400 mm, desetougaoanog oblika u kojem su simetrično raspoređene crte u obliku zraka u čijem se središtu nalazi grb Bosne i Hercegovine, dimenzija 125 mm x 150 mm. Oko grba nalazi se krug plave boje, širine 40 mm, u kojem je kružno ispisano tekst: SUDSKA POLICIJA (latinicom) - SUDBENA POLICIJA (latinicom) - SUDSKA POLICIJA, slovima bijele boje, debljine 15 mm.

Član 16.

(Posebna oprema)

Službena motorna vozila Sudske policije opremljena su:

- a) ugrađenim uređajima za davanje svjetlosne signalizacije;
- b) ugrađenim uređajima za davanje zvučne signalizacije;
- c) ugrađenim uređajima za radiokomunikacije na posebnom kanalu;
- d) ugrađenim svjetlima za maglu - maglenke.

Član 17.

(Signalizacija)

- (1) Uređaji za svjetlosnu i zvučnu signalizaciju ugrađeni su iznad krova službenog motornog vozila u visini zadnje ivice prednjih vrata, a trepćuća plava svjetla ugrađena su na prednjem i zadnjem dijelu vozila.
- (2) Neobilježena službena motorna vozila mogu biti opremljena trepćućim plavim svjetlom ugrađenim u prednjem braniku ili ispod poklopca motora, kao i pokretnim plavim rotacionim ili trepćućim svjetlom koje prema potrebi postavlja korisnik na krov motornog vozila.
- (3) Prilikom korištenja službenog motornog vozila zabranjena je zloupotreba svjetlosnih i zvučnih signalnih uređaja, a o svakoj njihovoj upotrebi, osim kada je to predviđeno posebnim operativnim planom, vozač je dužan sačiniti službenu zabilješku i dostaviti je neposrednom rukovodiocu.

Član 18.

(Obaveza uklanjanja obilježja prije prodaje)

Pri promjeni vlasnika službenog motornog vozila, vozila obojena službenom bojom prije prodaje novom vlasniku potrebno je obojiti tako da motorno vozilo u cjelini bude jedno-bojno, ukloniti sve natpise i obilježja Sudske policije, demontirati uređaje za davanje posebnih svjetlosnih i zvučnih signala i uređaje sredstava veze.

DIO ČETVRTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

(Odgovornost vozača za povredu službene dužnosti i počinjenje materijalnu štetu na vozilu)

- (1) Vozač službenog motornog vozila koji svojom krivicom počinu povredu službene dužnosti i materijalnu štetu na motornom vozilu, opremi ili prema trećim subjektima disciplinski će odgovarati.
- (2) Vozač službenog motornog vozila koji namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokuje štetu na motornom vozilu, opremi ili prema trećim subjektima dužan je tu štetu nadoknaditi u skladu s važećim propisima.

Član 20.

(Praćenje troškova za službena vozila i izvještavanje)

Održavanje i popravke službenih motornih vozila, točenje i praćenje utroška goriva, registracija i osiguranje vozila, preventivni tehnički pregledi vozila, način izvještavanja, kao i izvještavanje o sudaru, šteti ili krađi te obnova voznog parka Sudske policije vrši se u skladu s Pravilnikom o korištenju službenih vozila Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

Član 21.

(Rokovi čuvanja)

Originalni primjerci i kopije izdatih putnih naloga i tehničke knjige motornog vozila čuvaju se pet godina.

Član 22.

(Prestanak važenja Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o motornim vozilima Sudske policije Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/07).

Član 23.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavlivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 05-02-2-1471/12
20. februara 2012. godine
Sarajevo

Ministar
Bariša Čolak, s. r.

PRILOG I**SUDSKA POLICIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

Broj: _____

Datum: _____ 201____. godine

PUTNI NALOG**ZA VOZILO MARKE:** _____ **TIP:** _____ **BROJ SJEDIŠTA:** _____**REGIST. BROJ:** _____

Vozač: _____	Vođa puta: _____
Vozač: _____	

Relacija	Datum i vrijeme polaska	Datum i vrijeme povratka

Polazni km	Završni km	Predeno km	Tank. goriva: _____ litara; Vrsta goriva: _____ M.P. _____ (Potpis službene osobe)	Nabavka maziva; količina i vrsta	Vozilo primio: a) ispravno b) s uočenim nedostacima - -

Opis poslova: _____ _____

(Ovlaštena službena osoba)

M.P.

(Potpis vozača)

